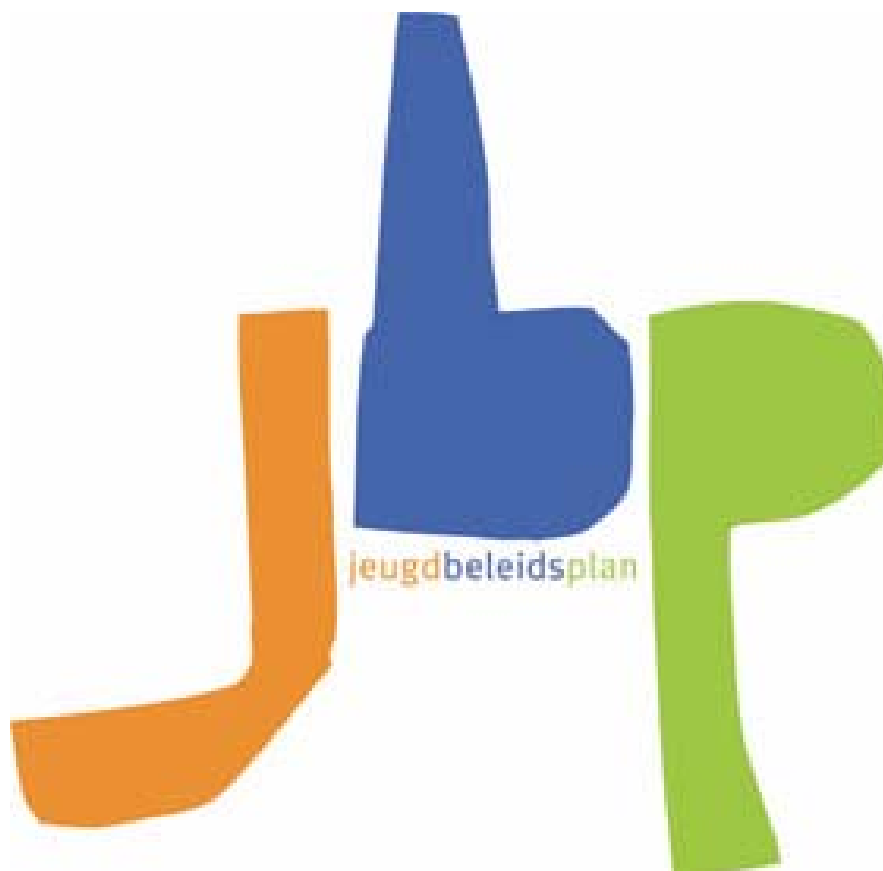


# Gemeente Beernem

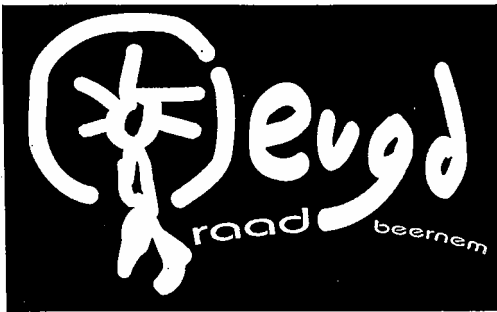


Ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad van 18/12/2007.

**Bijlagen:**

Bloemendalestraat 112  
8730 Beernem  
Tel.: 050/28.91.20  
[jeugddienst@beernem.be](mailto:jeugddienst@beernem.be)





Beernem, 28 november 2007

Aan het college van burgemeester  
en schepenen van en te Beernem

Geachte College,

In de jeugdraad vergadering d.d. 31 januari 2007 hebben we de decretale bepalingen van het jeugdbeleidsplan doorgenomen. Hierbij wordt expliciet vastgelegd dat de jeugdraad inspraak heeft in de beleidskeuzes.

Als jeugdraad stellen we voor dat er wordt ingetekend op de 2 voorgestelde prioriteiten, namelijk jeugdwerkinfrastructuur en jeugdinformatie.

Op vlak van jeugdwerkinfrastructuur is er reeds veel verwezenlijkt voor de plaatselijke jeugdverenigingen. Maar mogelijkheden voor jeugdverblijven (korte en langere perioden) zijn er helemaal niet.

Ook jeugdinformatie verdient de nodige aandacht. Momenteel bestaat er een jeugdkrantje 'Embriootje' die zich richt op 16-25 jarigen maar daarmee is de kous niet af. Bijkomende inspanningen om alle kinderen en jongeren te informeren op een jeugdige manier zijn zeker nog nodig.

De jeugdraad hoopt dat er in overleg met het schepencollege een uitdagend jeugdbeleid voor de komende 3 jaar kan uitgestippeld worden.

Met hoogachting,

Bert De Rycke

Annelies Deraus

Voorzitter jeugdraad

secretaris jeugdraad



Beernem, 28 november 2007

Aan het college van burgemeester  
en schepenen van en te Beernem

Geachte College,

In haar bijeenkomst van 24/11/2007 keurde de Algemene Vergadering van de jeugdraad dit ontwerp na bespreking integraal goed. Er werden geen inhoudelijke bedenkingen geformuleerd.

De jeugdraad hoopt van ganser harte dat het voorliggende ontwerp door de gemeenteraad wordt goedgekeurd. Wij brengen u graag in herinnering dat het ontwerp van jeugdbeleidsplan uiterlijk 31 december ter goedkeuring aan de gemeenteraad moet worden voorgelegd en dat dit advies van de jeugdraad en, desgevallend advies van de afdeling jeugd, bij het dossier dienen te worden gevoegd.

Wij danken het college van burgemeester en schepenen voor het vertrouwen dat de jeugdraad geniet en hopen met dit advies een bijdrage te hebben geleverd aan het jeugdbeleid in onze gemeente.

Met hoogachting,

Bert De Rycke

Annelies Deraus

Voorzitter jeugdraad

secretaris jeugdraad

# Het Beernems subsidiereglement voor Jeugdverenigingen

## *Voorwoord*

*Van september tot juni komen een aantal jongeren bijeen die er keer op keer in slagen om in het weekend een aantal te gekke activiteiten op touw te zetten. Die activiteiten zijn er op gericht om kinderen oneindig veel speelkansen aan te bieden en al spelend leren ze omgaan met leeftijdsgenoten en stap voor stap verantwoordelijkheid op te nemen. Een lovenswaardig initiatief en een unieke kans dat wij als gemeentebestuur zeker niet over het hoofd mogen zien.*

*Om deze jeugdverenigingen een hart onder de riem te steken werd dit subsidiereglement wat duidelijkheid te scheppen in datgene waar jullie als jeugdvereniging recht op hebben.*

*Belangrijk bij dit alles is dat dit reglement volledig tot stand is gekomen in samenspraak met de werkgroep "Samenwerking tussen jeugdverenigingen" van de Beernemse Jeugdraad. Wij danken hen dan ook oprecht voor de geleverde prestaties. Wij hopen dan ook in de toekomst op dezelfde basis te blijven samenwerken en waar dit nodig mocht blijken, de nodige aanpassingen in overleg met de werkgroep door te voeren.*

*Namens het gemeentebestuur,*

*Jos Sypré*

*Schepen bevoegd voor Jeugdbeleid*

## WAT WORDT VAN DE JEUGDVERENIGINGEN VERWACHT ?

Leg deze bundel niet te ver uit de weg en ieder jaar wanneer de subsidiepapieren dienen ingevuld te worden en moeten binnengebracht worden op de jeugddienst, leg die naast je en ga na of alles in orde is.

P.S. Gebruik hiervoor het schema dat je op één van de volgende blz. terugvindt en weet dat je voor meer informatie altijd terecht kunt bij Annelies Deros (050/ 28 91 34).

## BELANGRIJKE DATA M.B.T. DE SUBSIDIËRING VAN DE BEERNEMSE JEUGDVERENIGINGEN :

### ➤ Tegen 15 oktober van elk werkjaar:

- Een **AANVRAAGFORMULIER** m.b.t. de subsidiëring van de eigen jeugdvereniging wordt binnengebracht op de gemeentelijke jeugddienst. In dit document worden alle gegevens voor het **KOMENDE WERKJAAR** verzameld. (leidingsploeg, vertegenwoordigers jeugdraad voor de Algemene Vergadering en de WG Jeugdverenigingen, lokaalverantwoordelijke, ...)
- Het **WERKINGSVERSLAG** m.b.t. het **AFGELOPEN WERKJAAR** wordt samen met de noodzakelijke bewijsformulieren (kampverslag, ledenlijst voor de verzekering, factuur van de vervoersdienst met het laadvermogen,...) binnengebracht op de jeugddienst.
- De **AANVRAAGFORMULIEREN** m.b.t. **KADERVORMING** binnenbrengen op de gemeentelijke jeugddienst.

### ➤ Doorheen het werkjaar wordt er om de 2 maanden:

- Door de jeugddienst een in te vullen activiteitenkalender toegestuurd, samen met een herinnering i.v.m. de mogelijke projectsubsidies, die door de jeugdverenigingen altijd kunnen aangevraagd worden op de jeugddienst.
- Concreet gaat het dus om de volgende 6 activiteitenkalenders :
  - \* september - oktober
  - \* november - december
  - \* januari - februari
  - \* maart - april
  - \* mei - juni
  - \* juli - augustus

Bij de derde activiteitenkalender wordt ook het **AANVRAAGFORMULIER KAMPVERVOER** toegestuurd.

HET BEERNEMS SUBSIDIEREGLEMENT	ALGEMENE SUBSIDIES		KADERVORMING
	Basissubsidie	Werkingsubsidie	
<i>Voor wie ?</i>	Alle jeugdverenigingen	Alle jeugdverenigingen	Leiding die kadervorming gevolgd heeft
<i>Hoeveel ?</i>	€ 124,00	€ 8.925,00  Puntensysteem  25% leden 45% activiteiten 10% kadervorming 10% kamp 10% jeugdraad	€ 3 100,00  90% voor erkende cursussen  75% voor andere cursussen
<i>Hoe bekomen ?</i>	Aanvraagformulier invullen en binnenbrengen          <b>Voor 15 oktober</b>	Werkingsverslag opmaken en binnenbrengen          <b>Voor 15 oktober</b>	Aanvraagformulier opmaken en binnenbrengen          <b>Voor 15 oktober</b>
<i>Wanneer uitbetalen ?</i>	Voor 30 november	Voor 30 november	Voor 30 november

<b>KAMPSUBSIDIES</b>		<b>PROJECTSUBSIDIE</b>		<b>SUBSIDIE PRIORITEIT</b>
<b>Vervoer kampmateriaal</b>	<b>Vervoer personen</b>	<b>Eenmalige projecten</b>	<b>Thematische projecten</b>	
Verenigingen die op kamp gaan	Verenigingen die op kamp gaan	Min. 3 verenigingen werken mee	Meerdere act. momenten rond een act .probleem	Jaarlijks wordt een prioriteit vastgelegd.
€ 3.720,00	€ 1.240,00	€ 124,00	€ 124,00	€ 1.859,00
Op basis van afgelegde km. en binnengebrachte facturen	Uitgerekend bedrag per persoon die meegaat op kamp			Puntensysteem.
Aanvraag-formulier invullen en kampverslag opmaken	Berekend op basis van het kampverslag	Aanvraag-formulier invullen en werkings-verslag	Aanvraag-formulier invullen en werkings-verslag	Naargelang de prioriteit wordt dit via een aanvraagformulier of door de jeugddienst bijgehouden.
<b>Voor 15 oktober</b>	<b>Voor 15 oktober</b>	<b>Voor 15 oktober</b>	<b>Voor 15 oktober</b>	<b>Voor 15 oktober</b>
Voor 30 november	Voor 30 november	Voor 30 november	Voor 30 november	Voor 30 november

**SUBSIDIEREGLEMENT JEUGDVERENIGINGEN**  
**dd. 8 november 2004**

Gelet op het decreet van 9 juni 1993 houdende subsidiëring van gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid.

**Hfst. 1:       ALGEMENE BEPALINGEN**

art. 1:

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting, kunnen aan de door het College van Burgemeester en Schepenen erkende jeugdverenigingen subsidies worden verleend volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgelegd in toepassing van het goedgekeurd jeugdwerkbeleidsplan.

art. 2:

Om door het College erkend te worden moeten de jeugdverenigingen een doel nastreven dat de vorming, het sociaal-cultureel werk met en de ontspanning van de jeugd (leeftijd van 6 tot 25 jaar) nastreeft.

De erkende jeugdvereniging vervullen minstens drie van volgende functies:

- ontmoeting
- spel
- creatieve activiteiten of amateuristische kunstbeoefening
- vormingsactiviteiten
- kadervorming
- dienstverlening
- werken aan structuurveranderingen
- bevorderen van integratie van maatschappelijk achtergestelden

De jeugdverenigingen vervullen deze functies in de vrije tijd en onder educatieve begeleiding.

art.3:

Om erkend te worden moet de jeugdvereniging daarenboven aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1) Geleid worden door een bestuur waarvan de meerderheid van de leden in de gemeente woont en waarvan minimum de helft tussen de 17 en 26 jaar is.
- 2) Haar zetel en hoofdactiviteit hebben op het grondgebied van de gemeente
- 3) Aanvaarden verantwoordingen af te leggen aan het gemeentebestuur over de aanwending van de subsidies.
- 4) Geen onderafdeling zijn van een reeds door het college erkende plaatselijke vereniging.

**art 4:**

De erkenning kan door het College worden geweigerd of ingetrokken indien de jeugdvereniging niet of niet meer voldoet aan de bovenstaande erkenningcriteria. De weigering of intrekking heeft het verlies van het recht op subsidies tot gevolg en wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan het desbetreffend initiatief.

**art. 5:**

De toelagen aan de jeugdverenigingen worden als volgt verdeeld:

- basis- en werkingssubsidie:	€8.925,00
- kampsubsidie:	€4.960,00
- subsidie voor kadervorming:	€3.100,00
- projectsubsidies:	€620,00
- subsidie voor prioriteit:	<u>€1.859,00</u>
totaal:	€19.464,00

**art. 6:**

Deze verdeelsleutel kan mits een positief advies van het College van Burgemeester en Schepenen en de werkgroep jeugdvereniging gewijzigd worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

**Hfdst 2: ALGEMENE BASIS- EN WERKINGSUBSIDIE**

**art: 7**

De basis- en werkingssubsidie, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopend dienstjaar, worden berekend op basis van de gegevens en activiteiten betreffende het werkjaar dat loopt van 1 september van het vorig jaar tot 31 augustus van het lopende jaar.

**Afdeling 1: Aanvraag van de basis- en werkingssubsidie:**

**art: 8**

S1 De vereniging, die een basis-en werkingssubsidie wenst te ontvangen is verplicht om:

- 1) Bij het begin van het werkjaar en uiterlijk tegen 15 oktober een AANVRAAGFORMULIER in te vullen en te bezorgen aan de jeugddienst met daarin vermeld naam, verantwoordelijken voor het lopend werkjaar en rekening nummer.
- 2) Tegen 15 oktober een WERKINGSVERSLAG van het voorbije werkjaar te bezorgen aan de jeugddienst. Hierin komt een overzicht van de gerealiseerde activiteiten in het afgelopen werkjaar. Dit verslag dient om de toe te kennen punten in het kader van de werkingstoelage te bereken.
- 3) Driemaandelijks, d.w.z. voor 15 oktober, voor 15 januari, voor 15 april en voor 15 juli de jeugddienst een ACTIVITEITENKALENDER te bezorgen van de geplande activiteiten voor de komende drie maande. Die kalender bevat datum en plaats van de activiteiten.
- 4) De nodige formulieren zullen tijdig door de jeugddienst worden aangemaakt en worden verspreid.

§2 De verenigingen die uitsluitend de basissubsidie willen ontvangen of nog geen jaar bestaan, dienen voor 15 oktober een beperkte inlichtingenfiche voor te leggen aan de jeugddienst.

§3 Met laattijdige aanvragen, dit is na 15 oktober, zal geen rekening gehouden worden.

#### Afdeling 2: berekeningswijze van de basis- en de werkingstoelage:

##### art. 9:

Er wordt een basistoelage van €124,00 toegekend aan elke jeugdvereniging.

##### art 10:

Er wordt een werkingstoelage toegekend aan elke vereniging die hiervoor de nodige formulieren binnenbrengt.

##### BEREKENING:

X = Aantal jeugdverenigingen die een aanvraagformulier hebben binnengebracht op de Jeugddienst en erkend worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

T = Totaal bedrag van de te verdelen basis- en werkingssubsidie in de gemeentebegroting

$W = T - (X \text{ aantal keren } €124,00)$

##### VERDEELSLEUTEL:

De verdeling van de werkingstoelage W tussen de jeugdverenigingen wordt berekend volgens het hieronder vermelde puntensysteem/verdeelsleutel. Binnen elk van de hieronder vermelde vijf deelbedragen van W, heeft een jeugdvereniging recht op een bedrag dat gelijk is aan de verhouding van de punten welke zij heeft bekomen tot het totaal aantal punten van alle jeugdverenigingen samen.

§ 1 **25%** van W wordt verdeeld op basis van het aantal leden

- Elk lid telt voor 1 punt
- Een voor minstens 66% gehandicapt lid telt voor 2 punten

§2 **45%** VAN W wordt verdeeld op basis van het aantal activiteiten

- Elke halve dag- of avondactiviteiten van minstens 3 uur telt elk voor 1 punt
- Een dagactiviteit telt voor 2 punten
- Bij een weekend telt elke dag van het weekend (volledige dagen) als een dagactiviteit ( 2 punten)
- Wanneer een jeugdvereniging een verschillende werking per leeftijds- of deelgroep organiseert, komt alleen het puntentotaal van die groep in aanmerking die in de loop van dezelfde kalendermaand het hoogst scoort.

§ 3 **10%** van W wordt verdeeld volgens de kadervorming waaraan elke jeugdvereniging deelneemt.

- Volledige dagcursus: 1 punt/persoon
- meerdaagse cursus met overnachting/ 1 punt: dag en per persoon

**S4 10%** van W wordt verdeeld volgens de georganiseerde kampperioden

- Er worden 5 punten gegeven voor een kampperiode van minimum 4 opeenvolgende overnachtingen. Per 2 dagen extra wordt 1 punt toegekend. Voor groepen of deelgroepen die op dezelfde locatie en gedurende dezelfde perioden op kamp gaan, kan maar één keer aanspraak worden gemaakt op deze punten.

**S5 10%** van W wordt verdeeld volgens de medewerking aan de jeugdraad

- Per aanwezigheid van de jeugdvereniging op de algemene vergadering van de jeugdraad wordt 1 punt toegekend.

#### **Afdeling 9: uitbreiding van de basis- en werkingssubsidie**

**art 11:**

De uitbetaling van deze subsidies gebeurt uiterlijk 3 maanden na verloop van het werkjaar d. w. z. voor 30 november.

**art 12:**

Dit reglement heeft uitwerking vanaf 1 januari 2004. Het vernietigt en vervangt alle vroegere reglementen die ter zake bestonden.

#### **Hfst. 3: TOELAGEN M.B.T. KAMPEN**

**art. 13:**

Onder kamp wordt verstaan een meerdaags ononderbroken verblijf van minimum 4 overnachtingen waarbij activiteiten georganiseerd worden die eigen zijn aan het karakter van de vereniging.

**art. 14:**

De toelagen m.b.t. kampen waarop erkende Beernemse jeugdverenigingen aanspraak kunnen maken, worden opgesplitst in enerzijds een toelage voor het vervoer van kampmateriaal (75%) en anderzijds een toelage voor het vervoer van personen (25%) naar de kampplaats. De toelage kan in geen geval hoger liggen dan de vraagprijs van de vervoerdienst of van het gewone handelstarief ter zake.

#### **Afdeling 1: Aanvraag van kampsubsidies**

**art.15:**

De vereniging die een toelage m.b.t. het kamp wil ontvangen is verplicht om:

- 1) Voor 15 januari een AANVRAAGFORMULIER in te vullen en te bezorgen aan de jeugddienst met daarin vermeld plaats, datum en duur van het kamp.
- 2) Voor 15 oktober een KAMPVERSLAG te bezorgen aan de jeugddienst. Hierin komt een overzicht van het aantal deelnemers, het aantal leidinggevende personen en het aantal

personen met een ondersteunende functie (fouriers, materiaalmeesters,...). Het kampverslag kan een onderdeel zijn van het werkingsverslag van het voorbije werkjaar.

3) De jeugddienst zal tijdig de nodige formulieren aanmaken en verspreiden.

#### Afdeling 2: berekeningswijze vervoerstoelage van kampmateriaal:

art. 16:

Berekeningswijze gebeurt op basis van de volgende gegevens:

- Totaal aantal km. in vogelvlucht gemeten op kaart (= V) met een maximum van 400 km. per reis (= heen en terug). Er mogen maximum 4 reizen per jaar aangerekend worden.
- Laadvermogen van de vrachtwagen (=X) zoals vermeld op de factuur van de vervoersmaatschappij.
- Laadvermogen van particuliere aanhangwagens (=x) met een max. van 1.000 kg.

Per vereniging en per kampperiode wordt de coëfficiënt berekend:

$$Y = X.V + x.V$$

Het totaal bedrag van de toelage wordt dan gedeeld door alle som van de verenigingscoëfficiënten:

$$y+y+y+ \dots = Y$$

Tot. bedrag toelage voor kampmateriaal /y + W euro per eenheid

Toelage per vereniging wordt dan: y (vereniging). W

#### Afdeling 3: Berekeningswijze voor de vervoerstoelage van personen naar de kampplaats

art.17:

De berekening gebeurt op basis van volgende gegevens:

- Totaal aantal leden, leiding en helpers per kamp + p (per vereniging)
- Dit wordt voor alle verenigingen opgeteld (p+p+p+p+ ...) = P

Subsidie per vereniging wordt dan:

(Tot. bedrag vervoerstoelage van personen/P).p

#### Afdeling 4: Uitbetaling van de kampsubsidies

art. 18:

De uitbetaling van de toelage m.b.t. de kampen zal gebeuren uiterlijk 3 maanden na het werkjaar, d.w.z. voor 30 november.

#### **Hfst 4: TOELAGE M.B. T. KADERVORMING**

art. 19:

Onder kadervorming wordt verstaan die opleiding die in overeenstemming is met de doelstelling van het plaatselijk jeugdwerk op verschillende niveaus en georganiseerd door of i.s.m. door de Afdeling Jeugdwerk landelijk erkende organisaties.

**art.20:**

Het bedrag dat ter beschikking gesteld wordt voor kadervorming wordt enerzijds opgesplitst in een tussenkomst voor het volgen van kadervorming (= 80%) en anderzijds voor het organiseren en stimuleren van kadervorming tijdens het voorbije werkjaar.

#### **Afdeling 1 : Aanvraag van de toelage m.b.t. kadervorming**

art.21:

Om deze tussenkomst te bekomen is de jeugdvereniging verplicht om:

- voor 15 oktober een AANVRAAGFORMULIER m.b.t. KADERVORMING te bezorgen aan de jeugddienst.
- De jeugddienst zal tijdig de nodige formulieren aanmaken en bezorgen aan de jeugdverenigingen.

#### **Afdeling 2: Berekening van de tussenkomst:**

art. 22:

De tussenkomst is afhankelijk van de aard van de cursus die gevolgd wordt.

S1 Het inschrijvingsgeld van een cursus die erkend is door de Afdeling Jeugdwerk of die georganiseerd wordt door een landelijk erkende organisatie is 90% terugbetaalbaar aan de Jeugdvereniging.

S2 Het inschrijvingsgeld van een cursus die niet erkend is door de Afdeling Jeugdwerk maar rechtstreeks aansluit bij de doelstellingen van de jeugdverenigingen is voor 75% terugbetaalbaar aan de jeugdvereniging.

S3 Indien het krediet niet volstaat om aan alle aanvragers van een bepaald jaar te voldoen, dan wordt het aan alle aanvragers verschuldigde bedrag procentueel en evenredig verminderd in verhouding tot het beschikbare krediet.

#### **Afdeling 3: Uitbetaling van de toelage m.b.t. kadervorming:**

art. 23:

De uitbetaling van de toelage m.b.t. kadervorming gebeurt uiterlijk 3 maanden na het werkjaar, d.w.z. voor 30 november.

## **Hfst. 5: PROJECTSUBSIDIES**

### **art. 24:**

Elke erkend Beernems jeugdwerkinitiatief kan aanspraak maken op een bijkomende subsidie. Er zijn 2 soorten projecten: éénmalige & thematische.

### **Afdeling 1: Éénmalig project:**

### **art. 25:**

Er is sprake van een éénmalig project als er voldaan is aan volgende voorwaarden:

- het gaat om een organisatie waaraan meerdere (min. 3) erkende jeugdinitiatief deelnemen en waarbij verschillende activiteiten georganiseerd worden afhankelijk van het specifieke karakter van elke deelnemende vereniging. Elk project wordt maximaal 1 maal per werkjaar georganiseerd.
- De activiteiten die georganiseerd worden moeten ontstaan voor de Beernemse jongeren, ook al zijn ze geen lid van een vereniging.

### **Afdeling 2: Thematisch project:**

### **art. 26:**

Er is sprake van een thematisch project als er voldaan is aan volgende voorwaarden:

- een verantwoord aantal activiteitsmomenten werken rond hetzelfde thema, waarbij een inspanning geleverd wordt om verschillende expressievormen en werkmethoden aan bod te laten komen.
- Het gaat hierbij om sociaalvormende activiteiten rond een actuele problematiek.
- Er moet gewerkt worden in de richting van een slotmoment waarbij actief naar buiten toe wordt getreden (het gemeentebestuur, de Beernemse jeugd, ...)

### **Afdeling 3: Berekening van de tussenkomst m.b.t. projecten:**

### **art. 27:**

- alle projecten worden voor 15 oktober gebundeld, per afgelopen werkjaar.
- Er geldt een maximum tussenkomst van € 125,00.
- Indien er meer projectaanvragen binnen komen dan voorzien in de gemeentebegroting dan wordt het bedrag verdeeld onder de verschillende projecten.

### **Afdeling 4: Uitbetaling van de toelage m.b.t. prioriteit:**

### **art. 28:**

De uitbetaling van de toelage m.b.t. kadervorming gebeurt uiterlijk 3 maanden na het werkjaar, d.w.z. voor 30 november.

## **Hfst 6: TOELAGE VOOR PRIORITEIT MAATREGEL**

### **Afdeling 1: Bepalen van de prioriteit:**

#### **art. 29:**

Naargelang de noodwendigheid wordt er per werkjaar een prioriteit vastgelegd waaraan de jeugdverenigingen kunnen meewerken. Deze prioriteit is een aandachtspunt voor alle jeugdverenigingen.

Deze prioriteit wordt in overleg met de werkgroep jeugdvereniging vastgelegd en ter advies voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen voor september van betrokken werkjaar.

Het werkjaar dateert van 1 september tot 31 augustus van het lopende werkjaar.

### **Afdeling 2: Berekening van de tussenkomst m.b.t. prioriteit:**

#### **art. 30:**

De toelage wordt verdeeld aan de hand van een puntensysteem.

M.a.w. de toelage wordt verdeeld door het totaal aantal punten. De jeugdverenigingen ontvangen hun aandeel naargelang de verzamelde punten.

Het concreet puntensysteem wordt in grote mate bepaald door de prioriteit die wordt vastgelegd. Dit wordt ter advies voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen en dit voor november van het betrokken werkjaar

#### Fictief voorbeeld:

Het werkjaar 2003 - 2004 was het thema van deze toelage: netheid van de lokalen.

Het bedrag in punten te verdelen = € 1860,00

Er zijn 6 jeugdverenigingen en er is in de loop van het jaar 5 maal controle van de lokalen gedaan.

$1860,00 : 6 = € 310,00$  (dit is het bedrag dat iedere vereniging kan verdienen)

$310,0 : 5 = € 62,00$  (dit is het bedrag dat ieder punt waard is)

Chiro Oostveld: 2 keer van de 5 bezoeken was hun lokaal niet in orde. Dan worden er 2 van de 5 punten afgetrokken. Er blijven er dus 3 over. Ieder punt is € 62,00 waard. Chiro Oostveld zal dus voor dit werkjaar: € 186,00 ontvangen.

### **Afdeling 3: Uitbetaling van de toelage m.b.t. prioriteit:**

#### **art. 31:**

De uitbetaling van de toelage m.b.t. prioriteit gebeurt uiterlijk 3 maanden na het werkjaar, d.w.z. voor 30 november.

Meer dan een dak  
boven het hoofd.

**HET GEMEENTELIJK  
JEUGDLOKAAL TE BEERNEM**

## **Enkele stellingen...**

Een degelijke huisvesting is een cruciale voorwaarde om een goede plaatselijke jeugdwerking te organiseren.

Ruimte voor de jeugd en voor het jeugdwerk is een basis voorwaarde om kinderen een plaats te geven.

Jongeren komen in een periode waar ze hun eigen persoon vormen door zich te spiegelen aan de anderen uit hun omgeving. Bij die anderen horen en dus samen kunnen zijn is dan belangrijk. Bij dat samen zijn hoort een plaats.

Een jeugdgeving wordt bepaald door de combinatie van ruimtelijke inrichting, effectieve voorzieningen voor kinderen en jongeren eventueel aangevuld met specifieke maatregelen.

# **GEBRUIKSREGLEMENT VOOR DE BEERNEMSE JEUGDLOKALEN**

## ***Artikel 1:***

Dit reglement geldt voor alle jeugdverenigingen die gebruik maken van een gemeentelijk jeugdlokaal en geldt voor de tijd die hen toegewezen wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

## ***Artikel 2:***

Om een goede verstandhouding tussen het gemeentebestuur en de gebruikers te bevorderen dient er per werkjaar (lopende van september tot augustus) een **lokaalverantwoordelijke** te worden aangesteld door iedere jeugdvereniging/gebruiker. Deze verantwoordelijke fungeert als contactpersoon en dient schriftelijk meegedeeld te worden aan de jeugddienst voor 30 september van ieder werkjaar

## ***Artikel 3:***

De gemeentelijke jeugd- en gemeenschapslokalen blijven te allen tijde eigendom van de gemeente Beernem en vanuit deze hoedanigheid kan een gemachtigde van de gemeente, wanneer dit nodig blijkt, de lokalen betreden. Minstens tienmaal per jaar wordt er een rondgang gemaakt door een gemachtigde van de gemeente, met het oog op de uitvoering van dringend onderhoud of eventuele herstellingen.

## ***Artikel 4:***

Het College van Burgemeester en Schepenen kan wanneer dit nodig blijkt en na aanvraag de jeugd- en gemeenschapslokalen ter beschikking stellen van scholen of bepaalde groepen, hetzij kosteloos, hetzij tegen een gebruiksvergoeding overeenkomstig de duur en de omstandigheden. De gewone gebruikers worden hiervan op de hoogte gesteld en er wordt naar gestreefd om de gewone werking van de jeugdverenigingen niet te hinderen.

## ***Artikel 5:***

Iedere gebruiker dient zelf in te staan voor het opkuisen en opruimen van de gebruikte lokalen. Het kuismateriaal wordt ter beschikking gesteld van het

gemeentebestuur aan de gebruiker/lokaalverantwoordelijke. Dit gebeurt minstens 4 maal per jaar (september, december, maart en juni). De gemeenschappelijke ruimten zoals de polyvalente zaal, de keuken en het sanitair moeten na gebruik steeds opgeruimd en netjes achtergelaten worden voor de volgende gebruiker.

#### ***Artikel 6:***

De gebruiker is verplicht de jeugd-en gemeenschapslokalen en de inboedel in behoorlijke staat te houden. Hij dient alle beschadigingen die tijdens het gebruik ontstaan onmiddellijk te melden aan het gemeentebestuur, dat instaat voor de nodige herstellingen. Bij opzettelijke beschadiging zullen de kosten aangerekend worden aan de gebruiker(s). Beschadiging door regelmatig gebruik of slijtage zal niet verrekend worden en valt onder de gewone onderhouds- en herstellingskosten ten laste van de eigenaar/gemeente. Om dit vlot te laten verlopen beschikt de jeugddienst over een sleutel van elke deur van de jeugd- en gemeenschapslokalen. Vanuit de jeugddienst zullen er meldingsformulieren ter beschikking worden gesteld.

#### ***Artikel 7:***

De gebruiker draagt nauwlettend zorg voor de handhaving van de orde in en rond de ter beschikking gestelde lokalen. Geen der leden mag een ander lokaal betreden dan hetgeen hen is toegewezen. De lokalen zijn toegankelijk van 7u00 's morgens tot 1u00 's nachts. In uitzonderlijke gevallen kan een afwijking worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen.

#### ***Artikel 8:***

De gebruikers zijn gehouden om bij gebruik van elektriciteit, water en gas de nodige zuinigheid te nemen en bij het verlaten van de lokalen na te gaan of alle lichten, kranen en/of verwarmingselementen uitgeschakeld zijn.

#### ***Artikel 9:***

De gebruikers dienen zich te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid. Voor ongevallen die in de jeugd-en gemeenschapslokalen gebeuren draagt de gemeente geen enkele verantwoordelijkheid.

### **Artikel 10:**

De lokalen mogen door de gebruiker niet aan anderen in gebruik worden gegeven. Derden kunnen het gebruik van de jeugd- en gemeenschapslokalen aanvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dit dient schriftelijk te gebeuren en via de gemeentelijke jeugddienst.

### **Artikel 11:**

Grote aanpassingen dienen schriftelijk aangevraagd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen via de jeugddienst. De aanvragen worden bij voorkeur eerst mondeling besproken met de jeugdanimator of de jeugdconsulente. Aldus wordt gestreefd naar een optimale timing, uitvoering en samenwerking.

### **Artikel 12: gebruikersvergoeding**

**1:§** de verschuldigde gebruiksvergoeding wordt opgesplitst in een basisvergoeding en een tussenkomst in de kosten van het energieverbruik. De basisvergoeding voor de gemeentelijke jeugdlokalen is 1,88€/m<sup>2</sup> in verhouding met de frequentie van het verbruik.

De tussenkomst in het energieverbruik bedraagt 1/3 van de totale energiekosten, voor zover er geen andere gebruikers (niet-jeugdverenigingen) van de lokalen gebruik maken.

**§2:** De basisvergoeding wordt bepaald aan de hand van volgende formule:

$\begin{aligned} &\text{oppervlakte van het jeugdlokaal m}^2 \times \text{€1,88/m}^2 = X \text{ euro} \\ &X \text{ euro} \times \text{frequentie in \%} = \text{huuraandeel per jeugdvereniging op jaarbasis} \end{aligned}$
--

#### Voorbeeld:

Vereniging Y maakt gebruik van jeugdlokaal Beukendreef voor 50%  
jeugdlokaal Beukendreef 248m<sup>2</sup> x €1,88/m<sup>2</sup> = €466,24  
€466,24 x 50% = €233,12

#### Bestaande oppervlakte van de jeugdlokalen:

Bargelaan	248m <sup>2</sup>
Beukendreef I	248m <sup>2</sup>
Beukendreef II	157,50m <sup>2</sup>
Beekstraat	285m <sup>2</sup>
Galgeveld	143m <sup>2</sup>
Wagenweg	275m <sup>2</sup>

Op voorstel van de Werkgroep jeugdvereniging van de jeugdraad legt het College van Burgemeester en Schepenen de verdeling van de jeugdlokalen tussen de gebruikers/verenigingen vast. Voor 15 oktober deelt de jeugddienst aan de gebruikers de basisvergoeding mee die zij verschuldigd zijn. De betaling moet gebeuren voor 15 november.

§3: De gebruiksvergoeding wordt bepaald aan de hand van volgende formule:  
De formule wordt per energiesoort apart verrekend:

<p><b>WATER</b>  totale energiefactuur voor water : 3 = X  X : totaal aantal gebruikerseenheden = Y  Y x aandeel van de vereniging in de gebruikerseenheid = gebruiksvergoeding</p>
<p><b>GAS</b>  totale energiefactuur voor gas : 3 = X  X : totaal aantal gebruikerseenheden = Y  Y x aandeel van de vereniging in de gebruikerseenheid = gebruiksvergoeding</p>
<p><b>ELEKTRICITEIT</b>  totale energiefactuur voor gas : 3 = X  X : totaal aantal gebruikerseenheden = Y  Y x aandeel van de vereniging in de gebruikerseenheid = gebruiksvergoeding</p>

Voorbeeld:

Jeugdvereniging Y maakt wekelijks gebruik van jeugdlokaal Beukendreef= 2 gebruikerseenheid  
Jeugdvereniging Z maakt tweewekelijks gebruik van jeugdlokaal Beukendreef = 1 gebruikerseenheden  
Jeugdvereniging Q maakt tweewekelijks gebruik van jeugdlokaal Beukendreef = 1  
Andere gebruiker maakt wekelijks gebruik van jeugdlokaal Beukendreef = 2 gebruikerseenheden  
➔ 6 gebruikerseenheden in het totaal

totale energiefactuur €300 : 3 = €100  
€100 : 6 gebruikerseenheden = €16,67

Jeugdvereniging Y betaald	€16,67 x 2 gebruikerseenheden =	€33,34
Jeugdvereniging Z betaald	€16,67 x 1 gebruikerseenheid =	€16,67
Jeugdvereniging Q betaald	€16,67 x 1 gebruikerseenheid =	€16,67
Andere vereniging	€16,67 x 2 gebruikerseenheden =	€33,34
	<b>totaal</b>	<b>€100,02</b>

Op voorstel van de Werkgroep jeugdvereniging van de jeugdraad legt het College van Burgemeester en Schepenen het aandeel van de vereniging in gebruikerseenheid tussen de gebruikers/verenigingen vast.

De gebruikers/vereniging worden op de hoogte gebracht van het aandeel in de energiekosten dat zij moeten betalen op het moment dat de verrekening van de energieleveranciers binnen is. Betaling geschiedt 1 maand erna.

### *Artikel 13*

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen m.b.t het gebruik van de Beernemse jeugdlokalen en treedt in werking vanaf 1 januari 2004.

---

Voor meer info kun je steeds terecht op de  
JEUGDDIENST  
Annelies Deraus & Tom Vanden Abeele  
050/28.91.34 of 35

---

# **STATUTEN GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD**

(Goedgekeurd door de gemeenteraad van 20/02/1995)

In de gemeente Beernem wordt een gemeentelijke jeugdraad opgericht in uitvoering van het decreet van 24 juli 1991 houdende de organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijk cultuurbeleid en in overeenstemming met de beslissing van de gemeenteraad van 1 februari 1993.

## **DOELSTELLINGEN VAN DE GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD**

### Art. 1:

De gemeentelijke jeugdraad heeft tot doel het bevorderen van een gemeentelijk jeugdbeleid. Met jeugdbeleid wordt zowel het jeugdwerkbeleid als het jeugdwelzijnsbeleid bedoeld.

Onder jeugdwerkbeleid wordt verstaan die beleidsmaatregelen naar kinderen en jongeren toe in hun vrije tijd. Met jeugdwelzijnsbeleid wordt bedoeld die beleidsmaatregelen naar kinderen en jongeren toe in alle levenssituaties.

### Om deze doelstellingen te verwezenlijken zal de jeugdraad:

1. Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen over het jeugdbeleid in de gemeente;
2. Initiatieven nemen om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugdwelzijn en de jeugd zelf te bevorderen;
3. Bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het gemeentebeleid bevorderen alsook de inspraak stimuleren.
4. Sociale en culturele activiteiten en voorzieningen voor de jeugd aan te moedigen of zelf initiatieven te nemen als er een leemte is.

## **STRUCTUUR VAN DE GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD**

### De gemeentelijke jeugdraad bestaat uit:

### **Art. 2**

1. Een algemene vergadering
2. Een bestuur
3. Werkgroepen

# SAMENSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD

De algemene vergadering van de jeugdraad is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden:

## Stemgerechtigde leden:

### Art.3

1. Elke vereniging, actiegroep, organisatie of instelling die een actieve jeugdwerking heeft binnen het grondgebied van de gemeente kan twee afgevaardigden aanduiden;
2. Elke geïnteresseerde jongere aan te duiden volgens de procedure vermeld onder art. 5 van de statuten van de Beernemse jeugdraad.

## Niet-stemgerechtigde leden zijn:

### Art. 4

1. De schepen van jeugd;
2. De gemeentelijke ambtenaar aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen voor het opnemen van het secretariaatswerk en tewerkgesteld op de gemeentelijke jeugddienst;
3. De door de algemene vergadering van de jeugdraad omwille van hun deskundigheid opgenomen leden.

## Procedure van samenstelling van de algemene vergadering:

### Art. 5

1. Om de twee jaar worden vóór 15 februari alle verenigingen, actiegroepen organisaties en instellingen die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de algemene vergadering aangeschreven met de vraag om hun afgevaardigde(n) aan te duiden. Het aantal afgevaardigden mag niet meer dan 2 per vereniging, actiegroep, organisatie of instellingen bedragen.

Deze afgevaardigde(n) worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging, actiegroep, organisatie of instelling en moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- minimum 16 jaar en maximum 30 jaar in het jaar dat ze toetreden tot de algemene vergadering;

- geen politiek mandaat uitoefenen;  
- actief betrokken zijn in de vereniging;

- een engagementsverklaring voor de werking van de jeugdraad ondertekenen.

2. Om de twee jaar wordt vóór 15 februari via verschillende informatiekkanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat geïnteresseerde jongeren zich kandidaat zouden stellen als lid van de gemeentelijke jeugdraad. Kandidaten moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- minimum 16 jaar en maximum 30 jaar in het jaar waarop ze toetreden tot de algemene vergadering;

- geen politiek mandaat uitoefenen;

- een engagementsverklaring van de werking van de jeugdraad ondertekenen;
  - woonachtig zijn in de gemeente.
3. Voor de verhouding georganiseerden – niet-georganiseerden wordt er gestreefd naar een verhouding 60/40. Hierbij is het aantal vertegenwoordigers vanuit de georganiseerden steeds groter dan het aantal vertegenwoordigers vanuit de niet-georganiseerde jongeren.

#### INTENTIES EN RECHTEN VAN DE LEDEN VAN DE GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD

### ***Intenties van het stemgerechtigde lid***

#### **Art. 6**

1. Onderschrijven van de doelstellingen van de gemeentelijke jeugdraad en actief meewerken aan de realisaties ervan;
2. Bijwonen van de algemene vergaderingen van de gemeentelijke jeugdraad;
3. Zich engageren voor de werkzaamheden van de gemeentelijke jeugdraad door eventueel een bestuursfunctie op te nemen of door actief te participeren in minstens één werkgroep;
4. De afgevaardigden van een vereniging, organisatie en instelling zullen hun achterban grondig informeren over de werkzaamheden van de gemeentelijke jeugdraad en ook geregeld overleg plegen in functie van het opsporen van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake jeugdbeleid bij de eigen organisatie.

#### **Rechten van het stemgerechtigde lid:**

#### **Art. 7**

1. Spreekrecht op alle vergaderingen van de gemeentelijke jeugdraad;
2. Stemrecht in de algemene vergadering;
3. Inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de gemeentelijke jeugdraad;
4. Gebruik te maken van het budget van de jeugdraad voor het volgen van studiedagen en vormingscursussen in functie van het verbeteren van de werking van de jeugdraad, en volgens de nadere voorwaarden bepaald in een intern reglement;
5. Gratis (of aan een sterk gereduceerde prijs) een abonnement te nemen op een gespecialiseerd tijdschrift over jeugd- en gemeentebeleid, volgens de nadere voorwaarden bepaald in een intern reglement.

### ***Intenties van het niet-stemgerechtigde lid***

#### **Art. 8**

1. Onderschrijven van de doelstellingen van de gemeentelijke jeugdraad en actief mee te werken aan de realisering ervan;
2. Bijwonen van de algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad tenzij het lid belet is door overmacht of een andere belangrijke reden, in welke gevallen men zich telkens uitdrukkelijk zal verontschuldigen;

**Rechten van het niet-stemgerechtigde lid:**

**Art. 9**

1. Spreekrecht op alle vergaderingen van de gemeentelijke jeugdraad;
2. Inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de gemeentelijke jeugdraad;
3. Gebruik te maken van het budget van de jeugdraad voor het volgen van studiedagen en vormingscursussen in functie van het verbeteren van de jeugdraad, en volgens de nadere voorwaarden bepaald in een intern reglement.

**EINDE VAN HET MANDAAT**

**Aan het mandaat van de leden wordt een einde gesteld door:**

**Art. 10**

1. De intrekking van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld worden toegezonden.
2. Door het ontslag van de betrokkene zelf uit de jeugdraad of uit de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene of door de organisatie.
3. Door drie opeenvolgende onwettige afwezigheden. Het bestuur zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de organisatie en aan de jeugdraad.

**DE ALGEMENE VERGADERING**

**Art. 11**

De algemene vergadering komt minstens vier maal per werkjaar op een vast tijdstip samen. De algemene vergaderingen zijn openbaar. De agenda, de vergaderdatum en – plaats worden ruim bekend gemaakt in de gemeente. Documenten en verslagen zijn steeds ter inzage bij de gemeentelijke jeugddienst. Verslagen en adviezen worden via verschillende kanalen bekendgemaakt in de gemeente.

De werking en de bevoegdheden van de algemene vergadering worden nader bepaald in het huishoudelijk reglement.

**HET DAGELIJKS BESTUUR**

**Art. 12**

De algemene vergadering kiest om de twee jaar een bestuur van minimum vijf leden. Uit dit bestuur wordt er door de algemene vergadering om de twee jaar een voorzitter gekozen.

Bij de samenstelling van het bestuur zal men rekening houden met de verschillende soorten stemgerechtigde leden. De voorzitter van de verschillende werkgroepen zijn automatisch lid van het bestuur.

De precieze samenstelling, de bevoegdheden en de werking van het dagelijks bestuur worden bepaald door de algemene vergadering en naderhand opgenomen in het huishoudelijk reglement.

## **DE WERKGROEPEN**

### **Art. 13**

De algemene vergadering kan steeds werkgroepen oprichten. Elk lid van de jeugdraad kan hieraan deelnemen. Ook andere geïnteresseerde jongeren en/of deskundigen kunnen lid worden van een werkgroep. De samenstelling, de werking en de bevoegdheden van de werkgroepen zal bepaald worden in het huishoudelijk reglement. Deskundigen kunnen ten allen tijde opgenomen worden in de werkgroepen.

## **STEMPROCEDURE VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Art. 14**

Om een geldige stemming te kunnen houden in de algemene vergadering moet tenminste  $\frac{1}{2}$  van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor de wijziging van het huishoudelijk reglement moeten  $\frac{2}{3}$  van de stemgerechtigde jeugdraadsleden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarde voldaan is, beslist de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de wijziging van het huishoudelijk reglement.

### **Art. 15**

Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige, stemgerechtigde leden genomen, behalve een wijziging van het huishoudelijk reglement waarvoor  $\frac{2}{3}$  van de aanwezige stemgerechtigde leden zich moeten uitspreken.

Alle adviezen aan het gemeentebestuur moeten gedragen worden door een gewone meerderheid in de jeugdraad, ongeacht de discussie en stemming die voorafging.

### **Art. 16**

Er zal door de algemene vergadering een intern huishoudelijk reglement worden goedgekeurd waarin de werking van de verschillende organen; Dagelijks Bestuur, Algemene Vergadering en Werkgroepen worden geregeld.

### Art. 17

1. De algemene vergadering formuleert het advies van de jeugdraad.
2. Vooraleer het advies wordt geformuleerd dient de nodige informatie te worden verstrekt en schriftelijk te worden toegelicht op de algemene vergadering. Deze

toelichting gebeurt door de schepen van jeugd of de aangeduide ambtenaar wanneer het gaat om een advies dat gevraagd wordt door het gemeentebestuur of wanneer het om een eigen geformuleerd advies gaat, gebeurt de toelichting door iemand van het dagelijks bestuur.

3. Het geformuleerde advies wordt door de secretaris van de jeugdraad op papier gezet en ondertekend door de voorzitter, waarna het doorgestuurd wordt aan het college van burgemeester en schepenen.
4. Het college van burgemeester en schepenen verbindt er zich toe om binnen de 30 dagen na ontvangst, een gemotiveerd standpunt betreffende de uitgebrachte adviezen te formuleren en dit ter kennisgeving terug te bezorgen aan het dagelijks bestuur van de jeugdraad. Dit gebeurt bij voorkeur schriftelijk maar kan ook mondeling gebeuren tijdens de vergadering van het dagelijks bestuur. Door het op te nemen in het desbetreffende verslag wordt dit erkend als gemotiveerde reactie op het desbetreffende advies van de jeugdraad.

ADVIES M.B.T.  
WIJZIGINGEN VAN DE STATUTEN

Zoals geformuleerd op de  
ALGEMENE VERGADERING van 10/02/03

Aanwezig: *Ellen De Zutter en An Cornelis (Oranje Beernem), Anke Decloedt en Jeroen Roegist (KLJ Beernem), Liesbet De Cuyper en Wouter Schmidt (Scouts), Tom De Vreese en Evy De Ketelaere (Chiro Sint-Joris), Simon Van EXtergem, Lieselot Van Keirsebilck en Bert De Rycke (Chiro Beernem), Brecht VERmeire en Kevin Van Eennoo (PJW Oedelem), Jo Van Weyenbergh, Greet STeyaert, Stefaan Dhondt (KLJ Oedelem), Annick Vercruyce en Marianne Depestel (Jeugddienst) en Johan De Rycke (Schepen)*

---

## **5. Aanpassing statuten**

Johan De Rycke heeft een korte toelichting waarom de statuten dienen aangepast te worden. Het volgende artikel wordt dan ook toegevoegd:

Art.17

1. *De algemene vergadering formuleert het advies van de jeugdraad.*
2. *Vooraleer het advies wordt geformuleerd dient de nodige informatie te worden verstrekt en schriftelijk te worden toegelicht op de algemene vergadering. Deze toelichting gebeurt door de schepen van jeugd of de aangeduide ambtenaar wanneer het gaat om een advies dat gevraagd wordt door het gemeentebestuur of wanneer het om een eigen geformuleerd advies gaat, gebeurt de toelichting door iemand van het dagelijks bestuur.*
3. *Het geformuleerde advies wordt door de secretaris van de jeugdraad op papier gezet en ondertekend door de voorzitter, waarna het doorgestuurd wordt aan het college van burgemeester en schepenen.*
4. *Het college van burgemeester en schepenen verbindt er zich toe om binnen de 30 dagen na ontvangst, een gemotiveerd standpunt betreffende de uitgebrachte adviezen te formuleren en dit ter kennisgeving terug te bezorgen aan het dagelijks bestuur van de jeugdraad. Dit gebeurt bij voorkeur schriftelijk maar kan ook mondeling gebeuren tijdens de vergadering van het dagelijks bestuur. Door het op te nemen in het desbetreffende verslag wordt dit erkend als gemotiveerde reactie op het desbetreffende advies van de jeugdraad.*

De aanwezige leden gaan dan ook volledig akkoord met de geformuleerde aanpassingen en formuleert

**EEN UNANIEM POSITIEF ADVIES**

*m.b.t. de aanpassingen van de bestaande statuten van de jeugdraad*

*Gelezen en goedgekeurd door*

de voorzitter  
*Greet Steyaert*  
dd. 10/01/03

de secretaris  
*Marianne Depestel*  
dd. 10/01/03

# Gebruiksovereenkomst Jeugdhuis The Nooddle vzw

Tussen de ondergetekenden:

1. **Gemeente Beernem**, vertegenwoordigd door de heer Burgemeester **Johan De Rycke** en de gemeentesecretaris, de heer FOCQAERT Robert te 8730 Beernem, Bloemendalestraat 112

en

2. **Jeugdhuis The Nooddle vzw**,

wordt volgende overeenkomst afgesloten.

Jeugdhuis The Nooddle vzw mag de accommodatie Rio gelegen Bloemendalestraat 153, Beernem onder navolgende voorwaarden **verder gebruiken vanaf 1 november 2007. Deze overeenkomst wordt om de 3 jaar stilzwijgend verlengd met 3 jaar tot en met maximum 31 oktober 2016, tenzij er opzeg is van één van de partijen.** Voor deze accommodatie heeft het Gemeentebestuur zelf een huurovereenkomst afgesloten met NV Brouwerij Haacht **tot 31 oktober 2016**.

## 1. HUUR

Jeugdhuis The Nooddle vzw betaalt een uitbatingvergoeding van **992 € per jaar** aan de gemeente Beernem. **Hiervoor wordt er elke maand een bedrag van €82,00 op de rekening van de gemeente overgeschreven.** Daarnaast draagt de gemeente 2/3 van de energiekosten en Jeugdhuis The Nooddle vzw 1/3 van de energiekosten. Alle tellers worden op naam van Jeugdhuis The Nooddle vzw ingeschreven, die ook de facturen vereffenen. Voor de terugbetaling van de twee derden door het Gemeentebestuur moet Jeugdhuis The Nooddle vzw de betaalde facturen bij de financiële dienst van de gemeente indienen. De verplichting die de gemeente in zijn huurcontract met de Brouwerij Haacht heeft afgesloten, o.m. verplichte drankafname, dienen door Jeugdhuis The Nooddle vzw te worden gerespecteerd en nageleefd.

## 2. BEHEERSVORM

De werkwijze volgen die door **Formaat** als de meest efficiënte is voorgesteld.

De gemeente is huurder van de accommodatie.

Beheer en uitbating gebeuren door een autonome VZW, hier Jeugdhuis The Nooddle vzw. De algemene vergadering, waarvan minstens de helft jonger is dan 30 jaar, kiest een raad van bestuur.

Aan de raad van bestuur worden minstens twee ‘deskundigen’ toegevoegd, afgevaardigd vanuit de gemeente. De raad van bestuur staat in voor het toezicht en eventueel uitvoeren van administratie, opvolging van de financiële toestand, de globale uitbouw van het jeugdhuis, de opmaak van een jaarplan en begroting, een jaarverslag, contacten met het gemeentebestuur en de jeugddienst en contact / vertegenwoordiging in de jeugdraad. Jaarplan en jaarverslag worden voorgelegd en besproken op de algemene vergadering **van Jeugdhuis The Nooddle vzw**.

De raad van bestuur komt minstens 4 maal per jaar samen.

Intern voorziet jeugdhuis The Nooddle vzw een jongerenraad of **Kern**, die voor minimum 2/3 bestaat uit leden jonger dan 25 jaar. Deze staat in voor het plannen en evalueren van de activiteiten. Een intern huishoudelijk reglement regelt de werking.

Tenslotte **kunnen er** in de schoot van het jeugdhuis diverse werkgroepen **worden** samengesteld, rond o.m. bar, muziek, activiteiten, vorming, werkgroepen 'ad hoc' rond een bepaald thema of activiteit.

Bijkomende voorwaarden naar het beheer toe:

- De werking richt zich hoofdzakelijk naar **16-25** jarigen, zonder onderscheid van geslacht, ras, taal, godsdienst, politieke of andere overtuiging. Specifieke activiteiten of initiatieven naar andere leeftijdsgroepen zijn evenwel niet uitgesloten.
- De instuif- en ontmoetingsruimte voor jongeren is minstens 15 uur per week open, gespreid over 3 dagen van de week (enkel uren voor **02u00** worden meegerekend). De jongeren staan in voor de realisatie hiervan.
- Er is een polyvalente ruimte voor optredens, fuiven, voordrachten, debatavonden, ... Het aantal fuiven wordt beperkt tot het toegelaten aantal volgens de VLAREM-wetgeving, en volgens de voorschriften van de gemeentelijke Fuiitalisman. Naast de permanente groepsactiviteiten worden **jaarlijks minimum 20 activiteiten** georganiseerd. De jongeren staan in voor de realisatie hiervan.
- Minstens twee vergaderruimten (bovenverdieping) zijn aanwezig. Het jeugdhuis organiseert vormingsactiviteiten voor zijn doelpubliek.
- Een bureel voor de jeugdanimator (halftijds) die door de gemeente wordt ingezet ter ondersteuning, uitvoering en begeleiding van de jeugdhuiswerking.
- Er is minstens een uitgebreide EHBO-koffer aanwezig.
- De gebouwen en inboedel zijn verzekerd tegen brand.
- Binnenhuisreglement (waarin plichten en rechten van de leden en bezoekers worden vastgelegd), ledenlijst, verslagen van de **algemene vergadering, de Kern** en werkgroepen, **de besluiten van de raad van bestuur**, gegevens m.b.t. het financieel beleid zijn aanwezig en voor inzage beschikbaar.
- Een verzekering moet de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van het jeugdhuis, leden en gebruikers dekken.

Alle niet vernoemde problemen inzake beheer, uitbating, enz. zullen in onderling overleg tussen het College van Burgemeester en Schepenen en Jeugdhuis The Nooddle vzw worden besproken en opgelost volgens de modellen opgenomen **op de website van Formaat**.

### **3. BEROEPSKRACHT/GEMEENTELIJKE 'JEUGDANIMATOR'**

De gemeente wil de jeugdhuiswerking ondersteunen door de inzet van een halftijdse beroepskracht.

De functie, verantwoordelijkheid, taakomschrijving, situatie en relatie in het personeelsorganigram van de gemeente Beernem zijn in bijlage beschreven.

In geen geval zal deze beroepskracht mogen ingeschakeld worden voor het uitbaten van de bar, onderhoud van het jeugdhuis, enz. De ondersteuning richt zich naar het administratief en pedagogisch vlak.

### **4. ONDERHOUD + UITRUSTING (inventaris vroegere huurder)**

Het jeugdhuis staat in voor het dagelijks onderhoud van het jeugdhuis, en betaalt hiervoor zonodig een poetsvrouw. In het jeugdhuis is hygiëne een prioriteit.

Voor het aanbrengen van visuele reclame, decoratie, bekleding aan de buitengevels is voorafgaandelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen vereist.

In gebruik geven van de zaal aan jeugdgroepen of jeugdverenigingen gebeurt volgens het gebruiksreglement, en volgens de voorschriften van de fuifitalisman. **Het verhuren van de zaal aan derden wordt geregeld volgens het interne huurreglement. Er zijn andere criteria voor derden als voor Beernemse verenigingen.**

In de zomermaanden kan de zaal kosteloos gebruikt worden door de gemeentelijke vakantiewerking "Grabbelpas". **De gemeentelijke adviesraden, de gemeentelijke diensten en de gemeente zelf kunen gratis gebruik maken van de aanwezige accommodatie. De interne regelgeving van het jeugdhuis moet wel gevolgd worden.**

**Vergaderzalen worden verhuurd volgens het reglement.**

## **5. SAMENWERKING MET EN INBRENG IN DE JEUGDRAAD/JEUGDDIENST**

Het contact met de jeugdraad en jeugddienst wordt verzekerd via de gemeentelijke jeugdanimator (beroepskracht voor jeugdhuiswerking); via de vertegenwoordigers van Jeugdhuis The Nooddle vzw in de jeugdraad, maar ook omgekeerd door de vertegenwoordigers van de gemeente in de Raad van Bestuur en de vertegenwoordigers van de jeugdraad in de Algemene Vergadering en de jongerenraad van jeugdhuis The Nooddle vzw.

Het jeugdhuis vervult zijn rol in de organisatie van activiteiten voor + 16 jarigen, en ontlast hierdoor een stuk van het werk van het Dagelijks Bestuur van de jeugdraad. Er zal evenwel steeds gestreefd worden naar samenwerkingsinitiatieven.

## **6. DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een termijn eindigend op , **31 oktober 2016** zijnde het contractuele einde van de huurovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de NV Brouwerij Haacht.

## **7. SLOT**

Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd voor de verdere uitwerking en de praktische uitvoering van onderhevig convenant.

Beernem ..../..../2007

Namens het gemeentebestuur

Namens Jeugdhuis The Nooddle vzw

De secretaris

De Burgemeester

De voorzitter

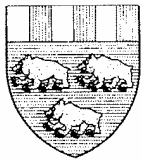
& .....

Robert Focquaert

Johan De Rycke

Simon Van Exterghem

GEMEENTEBESTUUR **UITTREKSEL uit het NOTULENBOEK van de GEMEENTERAAD**  
**ZITTING VAN 18 december 2007**



**BEERNEM**

Aanwezig zijn :  
Van Parijs Walter, Voorzitter;  
De Rycke Johan, Burgemeester;  
Janssens Carine, De Roo Martine, Sypré Jos, Debruyne Mie, Waerniers Patricia en Goutry Luc, Schepenen;  
Van Hoecke Marc, Vanthournout Henk, Vincke Kris, Verstrynge Martine Neyt Albert, ~~Debaene Johan~~, De Bruyne Rolle, Lauwers Wilfried, Vandevyver Hilde, Tant Danny, Hoedt Sonia, Moelaert Katrien, Mariano Divina, Verstringe Vicky en Gernaey Ilse Raadsleden;  
R.Focquaert, Gemeentesecretaris .

**Betreft: Goedkeuring JEUGDBELEIDSPLAN BEERNEM 2008-2010.**  
(*agendapunt 22*)

**De Raad,**

- Gelet op het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006;
- Gelet op het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2003 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake het voeren van een gemeentelijk en intergemeentelijk jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004, 16 juni 2006 en 26 januari 2007;
- Gelet op het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake de subsidiëring van gemeentebesturen die een jeugdwerk-infrastructuurbeleid voeren als onderdeel van hun jeugdwerkbeleid;
- Gelet op het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake de subsidiëring van gemeentebesturen die een jeugdinformatiebeleid voeren als onderdeel van hun jeugdbeleid;
- Overwegend dat door dit decreet, ieder gemeentebestuur de plicht heeft een jeugdbeleidsplan op te maken, teneinde van de voorziene subsidies te kunnen genieten;
- Gezien het jeugdwerkbeleidsplan 1999-2001 zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 november 1998;
- Gezien het jeugdwerkbeleidsplan 2002-2004 zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18/02/2002;
- Gezien het jeugdwerkbeleidsplan 2005-2007 zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 januari 2005;
- Gezien het bijgevoegd Jeugdbeleidsplan Beernem 2008-2010, opgemaakt door de gemeentelijke jeugddienst;
- Gelet op het gunstige advies geformuleerd door de Jeugdraad in zijn vergadering van 24/11/2007;
- Gehoord schepen Jos Sypré, bevoegd voor de jeugd, in zijn verslag;
- Gehoord de tussenkomsten van de raadsleden Vicky Verstringe, Wilfried Lauwers, Marc Van Hoecke en Danny Tant;
- Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet van 15.7.2005;

**Beslist : éénparig**

Art.1 Bijgevoegd JEUGDBELEIDSPLAN BEERNEM 2008-2010 goed te keuren.

Art.2 Dit besluit werd samen met het goedgekeurd Jeugdbeleidsplan Beernem 2008-2010 ter goedkeuring en verder gevolg overgemaakt aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Jeugd en Sport te Brussel.

Art.3.- Deze beslissing ter kennisgeving te brengen van de h. Provinciegouverneur, zoals bepaald in art. 252§1 van het Gemeentedecreet.

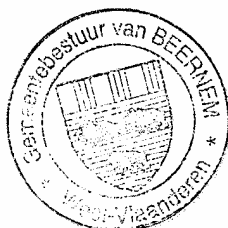
- Aldus beslist tijdens genoemde zitting.

In opdracht,  
De Secretaris,  
get.R.Focquaert.

De Seerretaris  
R. Focquaert.

Vanwege de raad,

Voor eensluidend uittreksel :  
Beernem, 20/12/2007.



De Voorzitter,  
get. W. Van Parijs.

De Burgemeester,  
J. De Rycke.