

Huishoudelijk reglement ontmoetingscentrum De Kleine Beer

I. DEFINIËRING EN DOEL VAN HET ONTMOETINGSCENTRUM

Artikel 1: Definitie van het ontmoetingscentrum

Artikel 2: Doel van het ontmoetingscentrum

II. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 3: Toegangsmodaliteiten

Artikel 4: Aard van de activiteiten

Artikel 5: Ondertekening van het contract

Artikel 6: Sancties

Artikel 7: Personeel in werkopdracht

Artikel 8: Publiciteit

III. RESERVATIES, ANNULATIES EN OVERMACHT

Artikel 9: Reserveringsmodaliteiten

Artikel 10: Opties

Artikel 11: Annulatie en -kosten

Artikel 12: Overmacht

IV. BETALINGSMODALITEITEN

Artikel 13: Betalingsmodaliteiten

V. SCHADE

Artikel 14: Schade



VI. AANSPRAKELIJKHEID, DIEFSTAL, VERZEKERINGEN EN VERGUNNINGEN

Artikel 15: Algemene aansprakelijkheid

Artikel 16: Burgerlijke aansprakelijkheid

Artikel 17: Diefstal, verlies of beschadiging van materiaal

Artikel 18: Sabam

Artikel 19: Billijke vergoeding

Artikel 20: Tapvergunning

VII. GEBRUIK VAN LOKALEN

Artikel 21: Infrastructuur

Artikel 22: Fuiitalisman

Artikel 23: Ingebruikname

Artikel 24: Huurtijd van de lokalen

Artikel 25: Sluitingstijd

Artikel 26: Schoonmaak van de infrastructuur

VIII. VERBODS- EN VEILIGHEIDSBEPALINGEN

Artikel 27: Verbodsbepalingen

Artikel 28: Algemene veiligheidsbepalingen

Artikel 29: Toegangsverbod



I. DEFINIËRING EN DOEL VAN HET ONTMOETINGSCENTRUM

Artikel 1: Definitie van het ontmoetingscentrum

Het gemeentelijk ontmoetingscentrum 'de kleine beer', C. Marichalstraat 5 te 8730 Beernem. Het College van Burgemeester en Schepenen is verantwoordelijk voor de werking van het ontmoetingscentrum en laat zich daartoe bijstaan door de Raad van Bestuur van het gemeentelijk ontmoetingscentrum met adviserende stem.

Artikel 2: Doel van het ontmoetingscentrum

Doel van het ontmoetingscentrum:

- een ontmoetingsplaats te zijn voor verenigingen en individuele burgers ;
- het stimuleren van het culturele leven binnen de gemeente door het aanbieden van faciliteiten voor eigen creaties door verenigingen en individuen en door eigen programmatie(s) ;
- onderdak verlenen aan tal van activiteiten, zowel culturele als andere, georganiseerd door verenigingen en individuen;
- onderdak verlenen aan de gemeentelijke diensten.

II. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 3: Toegangsmodaliteiten

Het ontmoetingscentrum wordt voorbehouden aan:

- verenigingen
- instellingen
- scholen
- kunstenaars
- individuen
- commerciële organisaties

Artikel 4: Aard van de activiteiten

De aard en de inhoud van de activiteit moet overeenstemmen met datgene wat vermeld is in het aanvraagformulier. Zoniet worden de extra kosten die de aard en inhoud van de activiteit met zich meebrengt afgetrokken van de waarborg. Huwelijksfeesten met uitgebreide catering zijn niet toegestaan. De aanvrager moet meerderjarig en de daadwerkelijke gebruiker van het ontmoetingscentrum zijn. Onderverhuring is niet toegestaan.

Artikel 5: Ondertekening van het contract

Door ondertekening van het contract gaat de aanvrager akkoord met het huishoudelijk reglement en de geldende veiligheidsvoorschriften.

Artikel 6: Sancties

Het niet naleven van de betalings-, veiligheids- en andere geldende voorschriften in het ontmoetingscentrum kunnen een inhouding van de waarborg (zie artikel 13) en/of een weigering van verhuring in de toekomst tot gevolg hebben.

Artikel 7: Personeel in werkopdracht

Elke gebruiker zal steeds vrije toegang verlenen aan het personeel van het ontmoetingscentrum in werkopdracht

Artikel 8: Publiciteit

Elke publiciteit dient duidelijk de naam en het logo van het ontmoetingscentrum te vermelden.



**DE KLEINE
BEER**

III. RESERVATIES, ANNULATIES EN OVERMACHT

Artikel 9: Reserveringsmodaliteiten

- Reserveren kan voor de Beernemse verenigingen maximum 13 maanden voor de geplande activiteit. Alle andere gebruikers kunnen dit maximum 9 maanden voor de geplande activiteit. De uiterlijke aanvraagdatum is:
 - o vier weken voor de polyvalente zaal en de theaterzaal
 - o één week voor de andere lokalen.
- Aanvragen voor het huren van het ontmoetingscentrum moeten altijd schriftelijk worden (brief, fax of e-mail) ingediend naar de administratie van het centrum.
- De schriftelijke aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst. Bij 2 of meer aanvragen op hetzelfde tijdstip geldt de volgende prioriteit:
 1. Beernemse gemeentediensten;
 2. niet commerciële gebruikers van Beernem;
 3. commerciële gebruikers van Beernem;
 4. andere gebruikers;
 5. aanvragen voor de theaterzaal (indien gelijktijdig gebruik van de 2 zalen akoestisch niet kan)
- De kandidaat-organisator krijgt binnen de kortst mogelijke termijn door de cultuurbeleidscoördinator ondertekende huurovereenkomsten.

Artikel 10: Opties

Een optie geldt veertien dagen en vervalt automatisch wanneer de schriftelijke aanvraag niet tijdig gebeurt.

Artikel 11: Annulatie en -kosten

De cultuurbeleidscoördinator moet zo snel mogelijk verwittigd worden wanneer eerder gereserveerde lokalen niet worden gebruikt.

Bij annulatie van de polyvalente zaal en de theaterzaal zullen de volgende kosten aangerekend worden:

- tot vier weken voor de activiteit: de helft van de huurprijs
- minder dan vier weken voor de activiteit: de volledige huurprijs

Bij annulatie van de vergaderlokalen zullen de volgende kosten aangerekend worden:

- minder dan één dag voor de vergadering: de volledige huurprijs is verschuldigd.

Artikel 12: Overmacht

In geval van overmacht en mits schriftelijke motivatie van de inrichter(s) kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen over de kwijtschelding van alle annulatiekosten. De aanvraag moet uiterlijk acht dagen na de geplande datum ingediend worden. Er is geen beroep mogelijk tegen de beslissing van het College.

Indien de lokalen in geval van overmacht niet beschikbaar zijn tijdens de gebruikperiode, zal de gebruiker de reeds gestorte huurprijzen terugbetaald krijgen. De gebruiker heeft geen recht op een schadevergoeding.



IV. BETALINGSMODALITEITEN

Artikel 13: Betalingsmodaliteiten

- Het voorschot, ten bedrage van de helft van de huurprijs, wordt binnen de week na de ondertekening van het contract overgeschreven op rekeningnummer 091-0002082-74 van het gemeentelijk ontmoetingscentrum.
- De verantwoordelijke inrichter dient ten laatste **vier weken** vóór het plaatsvinden van de activiteit het saldo van de huurprijs en de waarborg te storten op het rekeningnummer van het ontmoetingscentrum.
- De waarborg wordt na betaling van alle rekeningen (drank, huur,...) volledig terugbetaald, tenzij er een schadegeval of een ernstige tekortkoming wordt vastgesteld (zie artikel 14).

V. SCHADE

Artikel 14: Schade

- De huurder is verantwoordelijk voor iedere schade aangebracht aan het gebouw en/of accommodatie en materieel, zowel door hemzelf, zijn medewerkers, de door hem gevraagde artiesten, kunstenaars, technici en hun gevolg, als door de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit.
- De gebruikers dienen ervoor te zorgen dat de beschikbare ruimten en het bijhorend meubilair gebruikt worden overeenkomstig hun bestemming. Zij dienen alle beschadigingen, die tijdens het gebruik ontstaan zijn door de gebruiker of derden, onmiddellijk te melden aan de verantwoordelijke van het centrum die een inventarisatieverslag opstelt dat door de verantwoordelijke organisatie wordt mee ondertekend.
- Herstellingen gebeuren in opdracht van het gemeentebestuur. De gebruiker of derden die verantwoordelijk zijn voor de beschadiging, zullen de kosten hiervan vergoeden op eenvoudige voorlegging van de staat der uitgevoerde werken.

VI. AANSPRAKELIJKHEID, DIEFSTAL, VERZEKERINGEN EN VERGUNNINGEN

Artikel 15: Algemene aansprakelijkheid

De huurder is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten in de gehuurde infrastructuur van het ontmoetingscentrum. Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden.

Artikel 16: Burgerlijke aansprakelijkheid

De burgerlijke aansprakelijkheid van organisatoren ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur. De gebruikers dienen zich voor dergelijke risico's zelf te verzekeren. De gebruikers genieten wel mee van de brandverzekering van het centrum.

Artikel 17: Diefstal, verlies of beschadiging van materiaal

Het ontmoetingscentrum kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de huurder of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.

Artikel 18: Sabam

De betaling van het auteursrecht via SABAM is ten laste van de gebruiker. De aanvraag dient gericht tot SABAM, inningskantoor Oostende-Brugge-Kust en Omstreken, Lijsterstraat 25, 8400 Oostende.



Artikel 19: Billijke vergoeding

De billijke vergoeding moet niet meer betaald worden door de gebruiker gezien het centrum het maximum jaartarief heeft betaald.

Artikel 20: Tapvergunning

Het ontmoetingscentrum beschikt over een permanente tapvergunning.

VII. GEBRUIK VAN LOKALEN**Artikel 21: Infrastructuur**

Het ontmoetingscentrum stelt volgende infrastructuur ter beschikking aan derden:

- de theaterzaal met 250 zitplaatsen, en bijhorende artiestenloges, scène en regiekamer;
- de polyvalente zaal van 325m², met bar, keuken en artiestenloge;
- 2 vergaderlokalen in het ontmoetingscentrum en 1 vergaderlokaal in de bibliotheek;
- de foyer en de vestiaire;
- het cultuurcafé

Artikel 22: Fuihtalisan

De fuihtalisan is verplicht voor iedereen die muziekversterkende activiteiten organiseert in het ontmoetingscentrum.

Artikel 23: Ingebruikname

De sleutel tot de gehuurde lokalen van het ontmoetingscentrum wordt na afspraak afgehaald in de cultuurdienst en na gebruik worden de lokalen door de huurder afgesloten en de sleutel op de daarvoor voorziene plaats gedeponereerd.

Artikel 24: Huurtijd van de lokalen

De gebruikers mogen alleen gedurende de huurtijd in de ter beschikking gestelde lokalen aanwezig zijn. Het in gereedheid brengen van de lokalen gebeurt in principe onmiddellijk voor aanvang van de activiteit, tenzij andersluidende overeenkomst, maar mag nooit voorafgaande activiteiten storen.

Artikel 25: Sluitingsuur

Het gemeentelijke sluitingsuur is bij politiereglement vastgesteld op 02 uur. Uitzonderingen worden enkel toegestaan mits het voorleggen van een toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 26: Schoonmaak van de infrastructuur

Onmiddellijk na iedere activiteit moet de gebruikte infrastructuur terug in zijn basisopstelling worden geplaatst. Alle door de huurder meegebrachte voorwerpen die niet tot het patrimonium van het gemeentebestuur behoren, moeten verwijderd worden, tenzij anders is afgesproken.

De schoonmaak gebeurt door de gemeente. Indien de organisator niet opruimt zoals afgesproken, wordt een schadevergoeding ter waarde van de arbeidsduur aangerekend.



VIII. VERBODS- EN VEILIGHEIDSBEPALINGEN

Artikel 27: Verbodsbepalingen

Het is strikt verboden:

- zonder begeleiding de regiekamer te betreden;
- te roken in de theaterzaal, op de hoofd-, neven en achterscène en in de regiekamer;
- drank en eten, met inbegrip van snoep allerhande (chips, kauwgum,...) binnen te brengen in de theaterzaal;
- materieel en materialen, van welke aard ook, in het ontmoetingscentrum of bijhorende ruimten binnen te brengen zonder toestemming van de verantwoordelijke van het centrum;
- wijzigingen aan te brengen in de centrale regeling, verwarming of verlichting van het ontmoetingscentrum. Deze mogen alleen door de verantwoordelijke van het centrum worden geregeld;
- kennisgevingen, affiches, reclame of aankondigingen van welke aard ook, in het centrum aan te brengen zonder voorafgaande toestemming;
- ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden. Versieringen of bewegwijzeringen kunnen enkel worden aangebracht i.s.m. het personeel van het ontmoetingscentrum;
- lawaai te maken dat de gebruikers in de andere lokalen van het ontmoetingscentrum kan storen;

Artikel 28: Algemene veiligheidsbepalingen

- De toegang tot het podium, de scène, loges en technische lokalen is verboden tenzij om dienstredenen.
- De richtlijnen verstrekt door de verantwoordelijke van het ontmoetingscentrum of door de aanwezige theatertechnicus, dienen strikt te worden nageleefd, zoniet kan bevel gegeven worden tot stopzetten van de activiteit of tot ontruimen van de zaal.
- De gebruiker mag omwille van de brandveiligheid geen groter aantal plaatsen bezetten of publiek toelaten dan het vooropgestelde maximum. Voor de theaterzaal impliceert dit dat onder geen beding losse stoelen kunnen worden bijgeplaatst en dat zit- of staanplaatsen op de trappen verboden zijn.
- Alle nooduitgangen moeten ten allen tijde worden vrijgehouden en de voorzieningen in verband met de brandveiligheid moeten gemakkelijk bereikbaar zijn.
- Elk gebruik van rook, vuur, explosieven en munitie dient vooraf gemeld te worden. De verantwoordelijke van het ontmoetingscentrum of de aanwezige theatertechnicus heeft het recht om het gebruik hiervan te verbieden wanneer hij de effecten niet veilig acht.
- Indien het brandalarm veroorzaakt wordt door oneigenlijk gebruik van de zalen, kan een schadevergoeding worden aangerekend ter waarde van de arbeidsduur.

Artikel 29: Toegangsverbod

De toegang tot het ontmoetingscentrum kan steeds geweigerd worden aan:

- groepen waarvoor zich geen verantwoordelijke aanmeldt;
- personen die zich onder invloed van alcohol of drugs bevinden;
- personen die door hun wangedrag de openbare orde, rust of veiligheid storen;
- personen onder de 16 jaar, tenzij vergezeld door een meerderjarige verantwoordelijke.
- (Huis)dieren, met uitzondering van hulphonden.

