

Tarievenblad

Inschrijvingsgeld

Tot 17 jaar	gratis
Vanaf 18 jaar	2,5 euro / kalenderjaar

Leengeld

Gedrukt materiaal	gratis / 3 weken
Cd-rom	1,2 euro / 3 weken
Videocassette	1,2 euro / 3 weken
Dvd	1,2 euro / 3 weken

Maningsgeld

Gedrukt materiaal	0,10 euro / week te laat
Cd-rom	1,2 euro / week te laat
Videocassette	1,2 euro / week te laat
Dvd	1,2 euro / week te laat

De kosten voor het verzenden van de maningsbrieven (gewone post + aangetekend) vallen ten laste van de lener.

Fotokopie en print

Zwart/wit	0,1 euro / A4-bladzijde
Zwart/wit	0,2 euro / A3-bladzijde

Internet

Gebruik van de PC	gratis
Diskettes voor downloaden	1 euro

Reservaties en interbibliothecair leenverkeer (IBL)

Reservatie	0,5 euro / aanvraag
IBL tussen openbare bibliotheken	1,2 euro / aanvraag
IBL vanuit andere instellingen	de reële kosten van het geleverde werk

Bijkomende heffingen

Beschadiging aan label	0,2 euro / label
Duplicaat lenerspas	2,5 euro / pas
Waarborgsom	20 euro
Verlies, beschadiging, diefstal	kostprijs van het object
Vergoeding cd-doosje	1 euro / doosje

bibliotheek beernem

- dienstreglement -

Goedgekeurd door het Beheersorgaan in zitting van 24.10.2002
Goedgekeurd in de Gemeenteraad in zitting van 18.11.2002

De openbare bibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Ze bemiddelt actief bij het beantwoorden van deze vragen. De openbare bibliotheek is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie; ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

1. OPENINGSUREN

Hoofdbibliotheek

maandag	17-20 uur
dinsdag	15-18 uur
woensdag	14-18 uur
donderdag	15-18 uur
vrijdag	10-12 uur
	17-20 uur
zaterdag	9-12 uur

Uitleenpost Oedelem

woensdag	14-16 uur
zaterdag	10-12 uur

Uitleenpost Sint-Joris

woensdag	13-15 uur
zaterdag	10-12 uur

2. INSCHRIJVEN

- Om materiaal te lenen en om gebruik te maken van bepaalde bibliotheekdiensten, moet je ingeschreven zijn.
- Je wordt ingeschreven op voorlegging van je identiteitskaart en tegen betaling van een jaarlijkse bijdrage.
- Onder de 19 jaar is de inschrijving gratis.
- De bibliotheek vraagt een waarborgsom als je vaste woonplaats in het buitenland ligt. Deze waarborgsom krijg je terug bij het beëindigen van je lidmaatschap.

Voor de geldende lidmaatschaps- en waarborgbedragen: zie Tarievenblad.

3. LENERSPAS

- Bij inschrijving ontvang je een lenerspas. Deze pas is strikt persoonlijk. Bij verlies of diefstal van de pas moet je onmiddellijk aangifte doen bij de bibliotheek. Een nieuwe lenerspas kan tegen betaling verkregen worden (zie Tarievenblad).
- Adreswijzigingen moet je onmiddellijk meedelen aan de bibliotheek.
- De lenerspas kan geblokkeerd worden als je een boete hebt openstaan en/of als je

5. Toegangsmogelijkheden

- Om redenen van privacy, beveiliging en efficiënt gebruik is het gebruik beperkt tot :
- het zoeken van informatie op het net
 - het overnemen van gegevens op schijfje of op papier

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van Internet.

6. Zijn uitgesloten :

- Het gebruiken van Internet voor illegale of commerciële doeleinden.
- Het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken van het copyright.
- Het schenden van het computerbeveiligingssysteem.
- Het vernietigen, veranderen of aanpassen van computerinformatie.
- Het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers.
- Het gebruiken van eigen software.
- Het gebruiken van eigen schijfjes om gegevens op te slaan.
- Het aansluiten van andere toestellen op de computers van de bibliotheek.
- Het opslaan van gegevens van Internet op de harde schijf van de computer van de bibliotheek.

Mogelijkheden van Internet die u niet kan gebruiken in de bibliotheek :

- chatten (babbelen) met andere internetgebruikers
- deelnemen aan nieuwsgroepen
- adressen opslaan in de bookmarks

7. Sancties

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot Internet leidt tot sancties, al naargelang van de aard van de inbreuk:

- het vergoeden van de veroorzaakte schade
- tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van Internet
- tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek
- bij ernstige vergrijpen : juridische vervolging

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

Wanneer men gebruik maakt van Internet in de bibliotheek dan wordt verondersteld dat men kennis heeft genomen van dit gebruikersreglement.

Goedgekeurd door de bibliotheekraad in de vergadering dd. 19/12/2001

- Indien je geen gevolg geeft aan de oproep, worden bestaande wettelijke middelen aangewend om het geleende materiaal terug te vorderen. Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de nalatige lener.

7. VERLIES, BESCHADIGING, DIEFSTAL

- Je bent verantwoordelijk voor de werken die je met jouw lenerspas leende. Bij verlies of totale beschadiging moet hij/zij de kostprijs van het werk of materiaal betalen, zo nodig verhoogd met de bindkosten. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn wordt bovendien een toeslag aangerekend die geval per geval door de bibliothecaris wordt bepaald. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.
- Je moet de materialen nazien op beschadiging en volledigheid voor je ze leent. Als je tekorten vaststelt, verwittig dan het personeel. Zo niet ben je voor de schade verantwoordelijk.
- De bibliotheek kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor schade aan apparatuur van leners.
- Ontleende audiovisuele materialen mogen niet in het openbaar gebruikt of gekopieerd worden.
- De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor misbruiken.

8. RESERVEREN EN INTERBIBLIOTHECAIR LEENVERKEER

- Het reserveren van materiaal dat in de bibliotheek is uitgeleend of het aanvragen bij andere bibliotheken van materiaal dat in de bibliotheek niet voorhanden is, is mogelijk tegen betaling (zie Tarievenblad).
- Het aantal werken dat gereserveerd of per interbibliothecair leenverkeer kan aangevraagd worden, is beperkt tot 3.
- De lener wordt verwittigd als een gereserveerd of aangevraagd werk ter beschikking is. Gereserveerde of aangevraagde werken of materialen blijven maximaal 2 weken ter beschikking van de gebruiker, gerekend vanaf de datum van de verwittiging.

9. INFORMATIE EN BEGELEIDING

- Je kan voor informatie steeds een beroep doen op het personeel.
- Er wordt niet ingegaan op schriftelijke vragen om informatie.

10. HUISREGELS

- Je mag de studiesfeer in de bibliotheek niet verstoren.
- Tassen, mappen en dergelijke horen thuis in de opbergkastjes bij de vestiaire.
- Personeel en bibliothecaris zijn niet verantwoordelijk voor schade aan de opgeborgene goederen.
- Wie voor studiedoelinden zelf meegebrachte materialen nodig heeft, toont deze aan het personeel, zowel bij het betreden als bij het verlaten van de bibliotheek.
- Schade aan bibliotheekmeubilair en -apparatuur kan op de betrokkene verhaald worden.
- De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.
- In de bibliotheek mag je niet roken, eten of drinken.
- Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek.

11. INTERNET

- Modaliteiten i.v.m. het gebruik van internet worden in een afzonderlijk gebruikersreglement bepaald (zie verder).

12. SLOTBEPALINGEN

- De bibliotheekgebruiker verklaart zich akkoord met dit reglement en alle gebruikersvoorschriften van de bibliotheek.
- De bibliotheek behoudt zich het recht voor het 'reglement van de gebruiker' aan te passen.
- Wie dit reglement niet respecteert kan de toegang tot de bibliotheek ontzegd en het lidmaatschap ontnomen worden.
- De bibliothecaris zorgt eveneens voor de afhandeling van alle onvoorziene gevallen.

Goedgekeurd door de bibliotheekraad in vergadering van 24.10.2002.