

**BELEIDSNOTA  
ONTWIKKELINGSSAMENWERKING BEERNEM  
2008-2012**

*Ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad van 19/02/2008*

---

Bloemendalestraat 112  
8730 Beernem  
050/28.91.20  
jeugddienst@beernem.be

## WOORDJE VOORAF

---

### Inleiding

In Vlaanderen neemt de provincie West-Vlaanderen het voortouw op gebied van ontwikkelingssamenwerking.

Dat dateert nog van de tijd toen onze provincie heel wat missiewerkers uitzond naar alle uithoeken van de wereld.

We zijn in onze gemeente heel rijk aan inwoners met een Noord-Zuidovertuiging, inwoners die een band hebben met één of ander project in het Zuiden en dat moeten we versterken.

Omwille van die reden is de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS) in 2002 als adviesraad opgericht.

De Gros doet aan kruisbestuiving.

We blijven niet in onze eigen vijver van gelijkgezinden vissen, maar deinen uit.

Getuige daarvan zijn de geslaagde samenwerkingsinitiatieven met tal van Beernemse verenigingen en groeperingen.

Sensibilisatie en educatie zijn immers sleutelwoorden om onze 'eerlijke kijk' op de wereld te verruimen.

De beleidsnota werd in samenspraak met de Beernemse GROS opgemaakt vanuit een werkgroep.

Dank aan de 'werkgroep beleidsnota' voor de intense medewerking om tot een eerste beleidsnota ontwikkelingssamenwerking te komen.

Doelgericht willen we een aanzet geven om op basis van een planmatige aanpak na te gaan hoe de gemeente Beernem in de periode voorafgaand aan 2015 vorm kan geven aan de solidariteit met mensen in en uit het Zuiden.

Het gemeentebestuur engageert zich om naast de extra beroepsondersteuning ook de financiële inspanningen voor de GROS jaarlijks te vergroten met 3.000 € om zo in 2012 de 0,5% norm van de begroting te behalen.

Beernem is zich stilaan in onze provincie op het GROS voorplan aan het plaatsen.

Met eigen beperkte middelen, niet alleen in woorden maar ook in daden geven we vorm aan de slogan 'MAKE POVERTY HISTORY'

De Gros is destijds gestart als een rijdende trein.

Die trein hebben we nu omgevormd tot een TGV.

Een TGV met een grote stuurcabine, waar we jullie allen uitnodigen om er plaats in te nemen.

Johan De Rycke  
Burgemeester

Jos Sypré  
Schepen van Ontwikkelingssamenwerking

## INHOUDSTAFEL

---

<b>HOOFDSTUK 1: MISSIE</b>	<b>p4</b>
<b>1.1 INLEIDING</b>	<b>p4</b>
<b>1.2 ONTWIKKELINGSSAMENWERKING</b>	<b>p4</b>
1.2.1 Analyse van het begrip ontwikkelingssamenwerking	p4
1.2.2 Ontwikkelingssamenwerking over de grenzen heen	p4
1.2.3 Ontwikkelingslanden	p5
<b>1.3 GROS</b>	<b>p5</b>
<b>HOOFDSTUK 2: INVENTARISATIE VAN DE DIVERSE ACTOREN</b>	<b>p6</b>
<b>2.1 GEMEENTEBESTUUR</b>	<b>p6</b>
2.1.1 Rol, positie en taak van het gemeentebestuur	p6
2.1.2 Actoren	p8
<b>2.2 SCHOLEN</b>	<b>p8</b>
2.2.1 Noord-Zuid in de scholen	p8
2.2.2 Behoeften vanuit de scholen	p8
<b>2.3 PARTICULIERE INITIATIEVEN DIE ZICH BEZIGHOUDEN MET ONTWIKKELINGSSAMENWERKING</b>	<b>p9</b>
2.3.1 Campagnes van NGO's	p9
2.3.2 Plaatselijke particuliere initiatieven	p9
<b>HOOFDSTUK 3: DOELSTELLINGEN, CONCRETE ACTIES EN TIMING</b>	<b>p11</b>
<b>3.1 THEMA 1: BETROKKENHEID VAN DE BEVOLKING</b>	<b>p11</b>
3.1.1 Doelstelling	p11
3.1.2 Concrete acties	p11
<b>3.2 THEMA 2: DUURZAAMHEID</b>	<b>p14</b>
3.2.1 Doelstelling	p14
3.2.2 Concrete acties	p14
<b>3.3 THEMA 3: RUIME SOLIDARITEIT</b>	<b>p18</b>
3.3.1 Doelstelling	p18
3.3.2 Concrete acties	p18
<b>3.4 THEMA 4: ONDERSTEUNING GROS</b>	<b>p19</b>
3.4.1 Doelstelling	p19
3.4.2 Concrete acties	p19
<b>HOOFDSTUK 4: FINANCIËLE PROGNOSE</b>	<b>p21</b>
<b>BIJLAGEN:</b>	<b>p22</b>

## HOOFDSTUK 1 : MISSIE

---

### 1.1. INLEIDING

De leefomgeving van mensen wordt steeds groter. Vroeger was alles gecentraliseerd rond een dorpskern, maar door allerlei invloeden zoals grenzeloze mobiliteit, het wegvallen van de politieke en economische grenzen, de digitale informatiesnelweg is de wereld één groot dorp geworden. We worden steeds vaker geconfronteerd met mensen uit andere landen. Uit deze contacten moeten we helaas vaststellen dat de wereld een beetje vierkant draait. De verhoudingen op allerlei vlak zijn uit hun evenwicht. De nood van het Zuiden is geen éénrichtingsverkeer, ook het Noorden is aangewezen op de inbreng van het Zuiden. De wederzijdse afhankelijkheid is voor beide partijen even groot. (Denk maar eens aan de koffie tijdens je ontbijt.)

Bovendien is de draagkracht van de aarde niet eeuwig. We kunnen de aarde niet blijven uitputten op dit tempo. Wat staat er de komende generaties te gebeuren? In welke wereld zullen onze kinderen en kleinkinderen leven? Het gaat dus niet alleen over solidariteit met het Zuiden, maar ook met de toekomst.

### 1.2. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING:

Een omschrijving geven van ontwikkelingssamenwerking is niet eenvoudig. Centraal willen we stellen dat het respecteren van individuen en bevolkingsgroepen een basishouding is om aan ontwikkelingssamenwerking te doen. Daarnaast dwingt het ons er ook toe om een stil te staan bij de eigen levenswijze.

#### 1.2.1 Analyse van het begrip ontwikkelingssamenwerking

- Ontwikkeling is een proces van **sociale verandering**, dat vooral gericht is op de bevrediging van materiële en niet- materiële basisbehoeften van de mens en op het versterken van de sociale positie van de zwakste groepen.
- Ontwikkeling is gericht op de totale ontplooiing van alle mensen en vereist een gemeenschappelijke en **structurele aanpak**.
- Ontwikkeling vereist meestal de opbouw van een **tegenmacht** tegen allerlei vormen van onrecht en uitbuiting.
- Om **duurzaam** te zijn moet in het proces ook rekening gehouden worden met de grenzen van het milieu, die de toekomstige productieve mogelijkheden van de mensheid bepalen.

#### 1.2.2 Ontwikkelingssamenwerking over de grenzen heen:

Ontwikkelingssamenwerking is ook geen thema dat op zijn eigen staat. We hebben te maken met een groepering van mensen die in al hun facetten onrecht worden aangedaan. Milieu, migranten, arbeid, wapenhandel, ontwikkelingssamenwerking, vluchtelingen,... komen elke dag dichterbij elkaar te liggen. Alles heeft met elkaar te maken. Een geïntegreerde aanpak is dus vereist.

Ook op het niveau van de Verenigde Naties zijn er een 8-tal doelstellingen vooropgesteld die tegen 2015 zouden moeten verwezenlijkt zijn:

1. De grootste armoede en honger uitbannen
2. Basisonderwijs wereldwijd toegankelijk maken voor iedereen
3. Gelijke behandeling van mannen en vrouwen bevorderen

4. kindersterfte terugdringen
5. de gezondheid van moeders verbeteren
6. strijd tegen HIV/aids, malaria en andere ziekten
7. actief werken aan een duurzaam milieu
8. werken aan een mondiaal partnerschap voor ontwikkeling

Aan deze bovenstaande opsomming willen we zeker ook aandacht vragen voor de kinderrechten. Daarnaast zeggen we ook pertinent nee tegen oorlog.

### 1.2.3 Ontwikkelingslanden:

We richten ons op die landen, waar mensen het minst kans krijgen om een menswaardig bestaan op te bouwen.

### **1.3. GROS:**

Welke plaats heeft de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking binnen dit geheel ?  
De doelstellingen zijn de volgende en werden opgenomen in art. 1 van onze statuten:

*Bevorderen van een gemeentelijk ontwikkelingsbeleid, met volgende aandachtspunten:*

- *het bevorderen van een verdraagzame op solidariteit gerichte, respectvolle en multiculturele samenleving*
- *een bijdrage leveren aan een objectieve beeldvorming over het Zuiden*
- *in het totaal pakket van het gevoerde gemeentelijke beleid meer oog hebben voor de structurele aspecten van de Noord - Zuid problematiek*

## HOOFDSTUK 2: INVENTARISATIE VAN DE DIVERSE ACTOREN

---

### 2.1 GEMEENTEBESTUUR

De noemer 'gemeentebestuur' dekt een hele lading. Er zijn niet alleen de bestuurlijke organen (schepencollege, gemeenteraad, OCMW-raad) maar ook de uitvoerende diensten zoals milieu-, cultuur-, jeugddienst, bibliotheek, Sociaal Huis,...

Momenteel (dd. Januari 2008) is er nog geen uitgebouwde dienst ontwikkelingsamenwerking. Dit ressorteert onder de jeugddienst met de GROS (=Gemeentelijke Raad voor OntwikkelingsSamenwerking) als adviesorgaan.

#### 2.1.1 Rol, positie en taak van het gemeentebestuur

*2.1.1.1 Bewustmaking van de eigen bevolking rond de Noord-Zuidproblematiek is prioritair voor de komende jaren in Beernem.*

Vanuit de gemeente wordt dan ook nagegaan hoe diverse educatieve activiteiten ondersteund en begeleid kunnen worden. Daar waar nodig kan vanuit het gemeentebestuur zelf initiatief genomen worden om de Beernemse bevolking te informeren en te sensibiliseren. Dit laatste kan enkel gebeuren na advies van de GROS.

*2.1.1.2 Coördinatie, overleg en bevorderen van overleg tussen diverse lokale initiatieven rond Noord-Zuid is essentieel voor een kwaliteitsvol Noord-Zuidbeleid in Beernem.*

De opgerichte Gemeentelijke Raad voor OntwikkelingsSamenwerking, kortweg de Beernemse GROS is hiertoe dan ook het belangrijkste middel. De GROS is een door de gemeente erkende adviesraad en wordt dan ook als zodanig ondersteund door het vrijstellen van een parttime ambtenaar voor Ontwikkelingssamenwerking.

#### 2.1.2 Actoren

##### *2.1.2.1. Schepen voor ontwikkelingsamenwerking*

*1) De schepen voor ontwikkelingssamenwerking functioneert als brugfiguur tussen enerzijds het gemeentebestuur en de Gros anderzijds. Hiertoe zal de schepen :*

- op regelmatige tijdstippen de diverse vergaderingen van de GROS opvolgen.
- op een actieve manier zijn of haar rol opnemen ten voordele van de diverse initiatieven rond Noord-Zuid, die op de gemeente genomen worden. Dit gebeurt door het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad op regelmatige tijdstippen te informeren over deze activiteiten en daar waar nodig na te gaan hoe het gemeentebestuur deze activiteiten logistiek en financieel kan ondersteunen. De schepen staat dan ook in voor de informatiedoorstroming naar de lokale initiatieven toe en dit via de GROS.

- actuele thema's rond Noord-Zuid proberen zoveel mogelijk op de agenda van de gemeenteraad plaatsen. Op die manier heeft de schepen een actieve rol in het verder informeren en sensibiliseren van de Beernemse bevolking.

*2) De schepen voor ontwikkelingssamenwerking speelt een belangrijke rol in de verdere uitbouw van het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid in Beernem. Dit gebeurt door het opvolgen van de volgende middelen :*

- binnen het personeelsstatuut van de gemeente wordt een actieve inspanning geleverd om een parttime ambtenaar vrij te stellen voor ontwikkelingssamenwerking. Dit dient als eerste prioriteit gerealiseerd te worden.
- tijdens de komende jaren streeft de schepen voor ontwikkelingssamenwerking er naar om 0,7 % van het gewone begroting te besteden aan ontwikkelingssamenwerking. In de meerjarenplanning van de het gemeentebestuur werd een groeiplan opgenomen.

### **2.1.2.2      *Ambtenaar voor ontwikkelingssamenwerking***

Momenteel (januari 2008) voert de jeugdconsulent de taak van ambtenaar voor ontwikkelingssamenwerking uit. Het luikje ontwikkelingssamenwerking moet zijn plaats vinden naast het takenpakket van de jeugddienst.

Een volwaardige ambtenaar voor ontwikkelingssamenwerking is essentieel voor de verdere uitbouw van een kwaliteitsvol ontwikkelingsbeleid in Beernem. Rekening houdend met de grootte van deze gemeente en de bestaande werking wordt gestreefd naar de aanstelling van een parttime ambtenaar.

### **2.1.2.3      *GROS***

*1) De GROS is het eerste aanspreekpunt voor de schepen voor ontwikkelingssamenwerking rond het uitbouwen van een gemeentelijk ontwikkelingsbeleid.*

- De GROS is samengesteld uit een ploeg mensen die op één of andere manier betrokken zijn met het thema Noord-Zuid. Door de vele verhalen en ervaringen hebben ze een beeld op de verhoudingen in de wereld en beschikken zij over een deskundigheid. We kunnen ze beschouwen als ervaringsdeskundigen op het vlak van ontwikkelingssamenwerking.

*2) De GROS functioneert als volwaardige adviesraad rond Noord-Zuid binnen de gemeente en krijgt dan ook de kans om ten volle deze adviesfunctie op zich te nemen :*

- In 2001 werd de eerste aanzet gegeven om een werkgroep Noord-Zuid op te richten. Dit kreeg in 2002 een officiële start in de vorm van een GROS (Gemeentelijke Raad voor OntwikkelingsSamenwerking). In de Gemeenteraad van maart 2002 werden er statuten goedgekeurd. Sindsdien heeft de GROS niet stilgezeten en heeft de GROS zijn adviesfunctie volwaardig op zich genomen. Er zijn jaarlijks verschillende adviezen geformuleerd om een degelijk ontwikkelingsbeleid uit te voeren.

*3) In overleg met het Gemeentebestuur wordt vanuit de GROS nagegaan wat stap voor stap kan gebeuren om van het Beernems Ontwikkelingsbeleid een Duurzaam Noord-Zuidbeleid te maken.*

- De GROS heeft een heel actieve rol opgenomen om mee te werken aan een duurzaam Noord-Zuidbeleid. Deze beleidsnota is het levendig voorbeeld ervan. Twee jaar heeft een werkgroep beleidsnota maandelijks gediscussieerd over het thema om een degelijk voorstel beleidsnota te kunnen opmaken. Hierbij stond dialoog met het gemeentebestuur centraal.
- Ook in het kader van de gemeenteraadsverkiezingen van 2006 werd er in samenspraak met de GROSSEN van Oostkamp en Zedelgem een memorandum aan de kandidaat mandatarissen overgemaakt.

4) Naast het aanbod van bestaande initiatieven werkt de GROS een complementair programma uit.

- Jaarlijks heeft de GROS een aantal activiteiten georganiseerd die aanvullend zijn op het aanbod die door inwoners van Beernem, scholen, ... worden verzorgd. Hierbij stond steeds de betrokkenheid bevorderen centraal.

5) De GROS vertegenwoordigt een groep mensen die met Noord-Zuid bezig zijn:

- De GROS is samengesteld uit een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Daarnaast zijn er ook nog ad hoc werkgroepen die worden opgericht naargelang een thema of een activiteit die wordt uitgewerkt.

(zie bijlage 1: statuten Gros)

## 2.2 SCHOLEN

### 2.2.1 Noord-Zuid in de scholen

De verantwoordelijken in de scholen zijn sterk overtuigd van de noodzaak om jongeren bewust te maken en te houden van de noden in het Zuiden. Er gebeurt dan ook heel wat in de scholen om dit doel te bereiken. De werking in de scholen is enerzijds gericht op **sensibilisatie** en anderzijds op **daadwerkelijke hulp**. Dit zijn dan ook de twee doelstellingen van de Noord-Zuidwerking op de Beernemse scholen.

Elk jaar heeft iedere school eigen activiteiten om dit doel te bereiken: vooreerst de jaarlijkse vaste activiteiten zoals de vastenactie, e.a. Daarnaast occasionele verwezenlijkingen zoals bv. de deelname van alle scholen aan de tsunami-actie.

Sommige scholen hebben een meerjaren actie: zij steunen jaarlijks hetzelfde project en kunnen dan ook de evolutie volgen, wat voor de jongeren heel interessant is.

### 2.2.2 Behoefte vanuit de scholen

Aangezien iedere school al heel druk bezig is met eigen activiteiten, vinden ze weinig ruimte en tijd om bijkomende arbeidsintensieve acties te voeren. Toch kan het gemeentebestuur/GROS ondersteuning verlenen:

- financiële ondersteuning: workshops, activiteiten,... in het kader van Noord-Zuid kunnen soms duur zijn. Een financiële tussenkomst zou extra mogelijkheden scheppen.

- logistieke ondersteuning: het gemeentebestuur/GROS kan aanvullende initiatieven nemen die meerdere scholen ten goede komen. Bijvoorbeeld inleefdagen organiseren in samenwerking met het provinciaal educatief centrum te Roeselare, of de inleefkoffers huren en deze aan de scholen uitlenen.

## 2.3 PARTICULIERE INITIATIEVEN DIE ZICH BEZIGHouden MET ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

### 2.3.1 Campagnes van NGO's (=niet-gouvernementele organisatie)

Nationaal zijn er heel wat NGO's die zich vanuit hun invalshoek bezighouden met ontwikkelingssamenwerking. We denken hierbij onder andere aan Wereldsolidariteit, Broederlijk Delen, Damiaanactie, 11.11.11, Vredeseilanden,...

De 11.11.11 vormt een koepel voor de Vlaamse Noord-Zuid beweging. Dankzij de 11.11.11-campagne worden tientallen partners van de 11.11.11-lidorganisaties gesteund.

Vanuit deze optiek wordt de 11.11.11 campagne ondersteund door het gemeentebestuur/GROS.

Sommige andere NGO's zoals Wereldsolidariteit, Broederlijk Delen,... zijn ingebed in socio-culturele verenigingen van Beernem of hebben hun eigen plaatselijke werking in Beernem. Ook de scholen hebben 1 of meer NGO campagnes die ze ondersteunen.

### 2.3.2 Plaatselijke particuliere initiatieven

Naast de NGO's zijn er ook nog heel wat inwoners, kleinere vzw's, feitelijke verenigingen,... bezig met het ondersteunen van projecten. Enerzijds zijn er de zelfstandige initiatieven en anderzijds heb je individuen die plaatselijk werken die gelinkt zijn aan een vzw of een feitelijke vereniging. In de vakliteratuur wordt er gesproken over de 4<sup>de</sup> pijler van ontwikkelingssamenwerking.

*In 2007 is er een grootschalig onderzoek<sup>1</sup> verricht i.v.m. de 4<sup>de</sup> pijler.*

*De resultaten van zijn de volgende:*

- *Veelal is niet geweten hoeveel er wordt ondernomen door deze groep. In hun eigen omgeving hebben ze een grote naambekendheid en erkenning.*
- *Vierde pijler initiatieven opzetten is eerst en vooral een zoektocht. Middelen, methodes om mensen te bereiken, financiële bronnen, personeel om zich te engageren, ... staan niet vast van bij het begin, maar worden gaandeweg bekomen en ontwikkeld.*
- *Deze vrijwilligers zijn vaak durvers die met inzet van eigen kapitaal grote risico's niet mijden, zowel wat betreft hun inzet in moeilijke gebieden en rond moeilijke thema's.*
- *De initiatieven hebben de neiging uit te deinen, zowel geografisch als aan thema's die worden aangepakt. Daardoor moeten ze op zoek gaan naar bijkomende ondersteuning en competenties. Ze worden verder gedreven in hun engagement.*

---

<sup>1</sup> HIVA studie 'De vierde pijler van de ontwikkelingssamenwerking : de opmars van de levensverbeteraars' door Develtere en Stessens, 2006 in opdracht van de Vlaamse minister voor Ontwikkelingssamenwerking.

*Het is duidelijk dat vierde pijlerinitiatieven niet meer weg te denken zijn uit de ontwikkelingssamenwerking en dat nieuwe uitdagingen zich stellen om deze nieuwe actoren een plaats te geven in de sector.*

Ook in Beernem is een veelheid aan dergelijke initiatieven die nog niet allemaal in kaart zijn gebracht. Deze groep is een heel belangrijke partner in het uitbouwen van een degelijk Noord-Zuid beleid.

## HOOFDSTUK 3: DOELSTELLINGEN, CONCRETE ACTIES EN TIMING

Al in 1970 beslisten de Verenigde Naties dat de geïndustrialiseerde landen ernaar moeten streven om 0,7 procent van hun Bruto Nationaal Inkomen (BNI) aan ontwikkelingssamenwerking te besteden. De GROS vroeg aan het gemeentebestuur in het kader van de meerjarenplanning om een groeipad uit te werken zodat zij in 2015 0,7 % van de gewone begroting investeren in solidariteit tussen Noord en Zuid.

Dit is nodig om op een weldoordachte en zinvolle manier meer te investeren in sensibilisatie, projectensteun, communicatie en steun aan de Vlaamse koepelorganisatie 11.11.11.

In de meerjarenplanning (2007-2012) is een groeipad van 0,5% van de gewone begroting toegekend aan ontwikkelingssamenwerking. Concreet betekent dit dat er jaarlijks 3.000 euro extra wordt voorzien.

### FINANCIËLE MIDDELEN: (zie ook financiële prognose p.20)

	2008	2009	2010	2011	2012
Totale middelen voor ontwikkelingssamenwerking	27.229 euro	30.229 euro	33.229 euro	49.229 euro	52.229 euro

### 3.1 THEMA 1: BETROKKENHEID VAN DE BEVOLKING

#### 3.1.1 Doelstelling

Betrokkenheid van de eigen bevolking wordt ten volle nagestreefd.

Binnen het gemeentelijk beleid wordt nagegaan hoe de mensen in het Zuiden een gezicht kunnen krijgen. Het gaat niet enkel om het grote structureel-economisch verhaal maar om het verhaal van gewone mensen in hun strijd tot overleven waarbij gezondheid, onderwijs en tewerkstelling als basisrechten worden erkend.

#### 3.1.2 Concrete acties

- Een publicatie over ontwikkelingssamenwerking die wordt bezorgd aan alle huisgezinnen van Beernem in een eigentijds lay-out. Er wordt een redactie samengesteld en minimaal 2 keer per jaar verschijnt er een editie.

#### TIMING:

Start in 2008 en jaarlijks te evalueren en verder uit te bouwen.

- Er is een subsidiereglement voor projectondersteuning (zie bijlage 2) inzake ontwikkelingssamenwerking goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 mei 2003. Een verfijning van het subsidiereglement dringt zich op.

Bij de bevraging van de schooldirecties werd meegedeeld dat workshops,... redelijk duur zijn. Een financiële ondersteuning van scholen zal ook opgenomen worden in het subsidie reglement.

TIMING:

Tegen eind 2008 is het subsidiereglement aangepast en goedgekeurd door de gemeenteraad. Jaarlijks worden de aanvragen besproken in de GROS voor advies. En het Schepencollege kent de projecttoelage toe.

- Om het thema ontwikkelingssamenwerking voor de bevolking concreter te maken wordt een project uitgekozen om op een langere termijn mee te ondersteunen. Dit 'eigen project' moet met zorg gekozen worden door een commissie. Dit belet niet dat er ook nog andere projecten aan bod komen.

TIMING:

In 2009 wordt dit idee verder uitgewerkt. Vanaf 2010 krijgt het concreet vorm.

- Een luik ontwikkelingssamenwerking wordt verder dynamisch uitgebouwd op de site van [www.beernem.be](http://www.beernem.be). In overleg met de communicatie ambtenaar wordt dit bekeken.

TIMING:

In 2008 wordt de basisinfo aangepast. Grote uitbreidingen worden vanaf 2011 gepland.

- Jaarlijks wordt door de gemeente i.s.m. de GROS één info-moment rond het thema ontwikkelingssamenwerking georganiseerd. Dit kan in de vorm van een panelgesprek, een spreker, een inwoner van Beernem die over een ervaring/project spreekt,...

TIMING:

Jaarlijks van 2008-2012

- In 2007 is een eerste aanzet gegeven om een educatief pakket aan te bieden aan de scholen. Dit was in het kader van de 11.11.11 actie. Dit werd warm onthaald. Vanaf 2009 wordt er een aanbod voor de scholen aangeboden waarop ze vrij kunnen intekenen.

TIMING:

Jaarlijks van 2009-2012

- Om het Noord-Zuid thema, verdraagzaamheid,... in de kijker te stellen bij het grote publiek wordt door het gemeentebestuur i.s.m. de GROS een solidariteitshappening georganiseerd.

TIMING:

Tweejaarlijks vanaf 2010.

- In overleg met de diensten cultuur, bibliotheek kan er een dialoog opgezet worden om te kijken hoe zij het thema ontwikkelingssamenwerking in hun programmatie kunnen opnemen.

Dit kan gaan van een boekenstand over een land tot een toneelstuk waarin het thema verdraagzaamheid zit verwerkt.

TIMING:

Jaarlijks van 2009-2012

FINANCIELE MIDDELEN:

	2008	2009 tov 2008	2010 tov 2008	2011 tov 2008	2012 tov 2008
Werkingskosten ontwikkelingssamenwerking	+ 2.500 euro voor uitgave krantje	+0 euro	+0 euro	+500 euro	+500 euro
Toelage projecten ontwikkelingssamenwerking	3.000 euro	+500 euro	+1.000 euro	+1.500 euro	+1.500 euro
Eigen project	0 euro	+500 euro	+500 euro	+2.500 euro	+2.500 euro
Informatica, website,...	+ 0 euro	+ 0 euro	+ 0 euro	+ 1.000 euro	+ 1.000 euro
Panelgesprek, info-avond,...	+ 0 euro	+ 1.000 euro	+ 1.000 euro	+ 1.000 euro	+ 1.000 euro
Schoolpaketten	+ 0 euro	+ 500 euro	+ 1.000 euro	+ 1.000 euro	+ 1.000 euro
Grootse activiteit	+ 0 euro	+ 0 euro	+ 2.000 euro	+ 0 euro	+ 3.000 euro

## 3.2 THEMA 2: DUURZAAMHEID

### 3.2.1 Doelstelling

De gemeente streeft diverse duurzaamheidscriteria na op het vlak van:

- sociale en economische rechtvaardigheid;
- een milieu- en financieel beleid waarbij de ontwikkeling van de mens steeds centraal staat. Hierbij wordt rekening gehouden met de generaties die nakomen.

Op die manier kan het gemeentebestuur ten volle haar voorbeeldfunctie opnemen t.a.v. haar inwoners.

### 3.2.2 Concrete acties

- Het gemeentebestuur verbindt er zich toe om een **duurzaam aankoopbeleid** te voeren.

1) In de gemeenteraad van 17 maart 2003 werd principieel een akkoord gegeven om in het kader van een duurzaam beleid bij **aankoop van dienstkledij** voor het gemeentepersoneel eveneens aandacht te besteden aan de milieuaspecten en de arbeidsomstandigheden bij de productie van de dienstkledij (zie bijlage 3).

Dit kadert in de Schone Kleren Campagne. De kledingindustrie is een schoolvoorbeeld van de globalisering. Onze kleren zijn echte wereldproducten: gemaakt aan de ene kant en gekocht aan de andere kant van de wereld. De toegenomen concurrentie heeft echter geen gunstig effect op de arbeidsomstandigheden. Lage lonen, lange werkuren, onderdrukking van vakbonden, slechte verlichting en verluchting... zijn schering en inslag. In het vrijemarktspel zijn multinationals de sterspelers. De overheid lijkt buitenspel te staan. Sociale spelregels worden niet gerespecteerd. De belangen van miljoenen kledingarbeiders staan op het spel en worden uit het oog verloren of aan het oog onttrokken.

Hoe deze aspecten kunnen worden gecontroleerd bij de aankoop is nog niet helemaal duidelijk en wordt uitgewerkt door de Schone Kleren Campagne. In de toekomst wordt bekeken hoe dit concreet vorm kan krijgen.

2) In de gemeenteraad van 13 november 2007 werd het 'Lokaal Kyotoplan Beernem' (zie bijlage 4) goedgekeurd. Daarin staat onder punt 7. Voer een milieubewust aankoopbeleid. *"De gemeente kan door een duurzaam aankoopbeleid ook het aanbod van de leveranciers bijsturen. De gemeente kan zich hierbij door de milieukoopwijzer ([www.milieukoopwijzer.be](http://www.milieukoopwijzer.be)), ontwikkeld door de Bond Beter Leefmilieu laten leiden in zijn aankoopbeleid."*

In de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 voor milieu staat eveneens vermeld dat de gemeente milieuverantwoorde producten gebruikt binnen de gemeentelijke diensten. Dit houdt in dat er gebruik wordt gemaakt van duurzaam geëxploiteerd hout. De gemeente neemt standaard in elk bestek voor de aankoop van hout en houtproducten het standaard bestekvoorschrift 'duurzaam geëxploiteerd hout' op.

3) Het gemeentebestuur verbindt zich ertoe om minimaal 2 fair trade produkten (koffie en fruitsap) op regelmatige basis aan te kopen. Zie verder p. 15 "titel fair trade-gemeente" behalen.

TIMING:

2008-2012. Jaarlijks te evalueren en bij te sturen.

- Het gemeentebestuur heeft een aantal beleggingen. In de Gemeenteraad van 19 juni 2006 werd het principeakkoord aangenomen om ethisch te beleggen. (zie bijlage 5)

*Wat is ethisch beleggen?*

Ethisch beleggen is een maatschappelijk verantwoord investeren en op die manier wordt er bijgedragen tot een duurzame ontwikkeling. De beleggingen worden onderworpen aan een duurzaamheidscriteria die samen een beeld geven van de mate waarin een bedrijf haar maatschappelijke rol ernstig neemt. De duurzaamheidscriteria zijn onderverdeeld in 4 domeinen: het intern sociaal beleid, het milieubeleid, het externe sociale beleid en het ethisch economisch beleid.

Bij het **intern sociaal beleid** worden de kwaliteit van de arbeid en de maatschappelijke bijdrage van een bedrijf onder de loep genomen.

Op vlak van **milieubeleid** wordt gekeken naar de volledige interne organisatie van de productieketen.

**Extern maatschappelijk beleid** gaat over de verantwoordelijkheid van de onderneming tegenover haar omgeving. Wat is bv. Het beleid inzake mensenrechten en de relatie ontwikkelingslanden? Hoe staat een onderneming tegenover wapenhandel, kernenergie,....?

Bij het **ethisch-economisch beleid** ligt de nadruk op de mate waarin een onderneming nastreeft naar een langdurige en constructieve relaties met klanten, leveranciers, aandeelhouders,... Wat is het economisch potentieel? Hoe worden de contractuele verplichtingen nageleefd? Enz.

*Waarom als gemeentebestuur ethisch beleggen?*

Het gemeentebestuur heeft een voorbeeldfunctie inzake duurzaam omgaan met belastingsgeld van de inwoners. Ethisch verantwoord en duurzaam beleggen is een stap in de richting van rechtvaardige Noord-Zuid verhoudingen. En het is een kenmerk van duurzaam lokaal beleid. Op die manier realiseert de gemeente Beernem een maatschappelijke meerwaarde.

TIMING:

Beleggen in de periode van 2008-2012

- Behalen van de titel Fair Trade Gemeente. Fair Trade Gemeente is een titel die aangeeft dat die bepaalde gemeente én haar inwoners eerlijke handel een warm hart toedragen én er ook effectief werk van maken. Om Fair Trade Gemeente te worden moeten 6 criteria vervuld worden. De inwoners, burgemeester en schepenen, lokale bedrijven, restaurants, café-uitbaters, scholen en instellingen, verenigingen, jong en oud, iedereen kan helpen om de criteria te vervullen die verbonden zijn aan de titel Fair Trade Gemeente.

De 6 criteria zijn:

**I Het lokale bestuur** keurt een resolutie goed die fairtrade steunt en beslist om koffie en nog minstens één ander product dat gecertificeerd is door Max Havelaar aan te kopen voor vergaderingen, op kantoor en in de cafetaria's. Verder verplichten ze zichzelf om het bewustzijn rond fairtrade op regelmatige basis te promoten via hun eigen informatiekanaal en andere lokale media.

**II Winkels en Horeca**

Minstens twee fairtradeproducten moeten duidelijk beschikbaar zijn in de plaatselijke winkels. Fairtradeproducten moeten ook geserveerd worden in de plaatselijke horeca. Er zijn [objectieven](#) vooropgesteld per aantal inwoners. De winkels en horecazaken moeten communiceren over het feit dat zij fairtradeproducten verkopen of serveren.

**III Bedrijven en organisaties**

Fairtradeproducten worden gebruikt door een aantal lokale bedrijven en in organisaties (scholen, verenigingen, kerken, enz). Hier worden educatieve campagnes georganiseerd om de kennis over en de betrokkenheid met fairtrade te vergroten.

**IV Media-aandacht**

Het verkrijgen van media-aandacht voor de campagne. Telkens er een nieuw criterium bereikt is, wordt de pers opnieuw ingelicht, een evenement kan georganiseerd worden bij het behalen van de titel, en een strategie moet ontwikkeld worden om het lang in het nieuws te houden. Hierdoor bereikt men een groot deel van de bevolking en voelen lokale handelaars en organisaties zich gewaardeerd voor hun engagement.

**V Trekkersgroep**

Er is een lokale trekkersgroep actief en die de nodige initiatieven neemt om de titel te behalen. Nadien zorgt hij voor de continuïteit van de FairTradeGemeente. De groep is verantwoordelijk voor een jaarlijkse beoordeling waaruit moet blijken dat de gemeente nog steeds aan de zes criteria voldoet.

**VI Duurzame productie en consumptie**

Om FairTradeGemeente te worden, wordt in de gemeente een nieuw initiatief gelanceerd dat duurzaam consumeren en produceren thuis, op de werkvloer en op openbare plaatsen aanmoedigt. Het gaat om een initiatief rond duurzaam consumeren op lokaal niveau. Er wordt over dit initiatief duidelijk gecommuniceerd.

Om de titel te behalen én te behouden wordt ofwel een meerjaren initiatief opgestart, ofwel een kortlopend project met garanties dat er jaarlijks een nieuw initiatief genomen zal worden dat duurzaam consumeren en produceren aanmoedigt.

Dit kan je op lange termijn en korte termijn uitwerken. We opteren ervoor om te starten met een fair trade week of maand.

TIMING:

Eind 2008 de titel behalen en vanaf 2009 jaarlijks een fair trade week.

FINANCIELE MIDDELEN:

	2008	2009 tov 2008	2010 tov 2008	2011 tov 2008	2012 tov 2008
Fair Trade	0 euro	+ 500 euro	+ 500 euro	+1.000 euro	+1.000 euro
Ethisch beleggen	Minimum 0,7% van de beleggingen door het gemeentebestuur zijn ethische beleggingen.				

### 3.3 THEMA 3: RUIME SOLIDARITEIT

#### 3.3.1 Doelstelling

Noord-Zuid solidariteit is meer dan ontwikkelingssamenwerking. Er dient ook ruimte voorzien te worden voor noodhulp en de problematiek van de vluchtelingen.

#### 3.3.2 Concrete acties

- Jaarlijks wordt een krediet voor noodhulp ingeschreven in de begroting. De richtlijn is € 0,25 per inwoner.  
Om de noodhulp te kunnen toekennen wordt er een procedure, richtlijn,... opgesteld. Daarin wordt opgenomen:
  - hoe de GROS een advies omtrent noodhulp kan formuleren,
  - hoe kan het voorziene krediet worden besteed en
  - wat zijn de minimum voorwaarden.

Dit moet in dialoog met het gemeentebestuur en de GROS afgesproken worden.

#### TIMING:

Richtlijnen opmaken in 2008.

Uitvoering 2008-2012.

- De GROS als adviesraad wil ook de nodige aandacht besteden aan de vluchtelingen. Dit betekent een ondersteuning van sociale projecten ten voordele van de vluchtelingen. Hierbij wordt gedacht aan een humane en een sociale invulling zoals vorming, uitstap, vrijetijdsactiviteit,... voor de vluchtelingen en geïnteresseerden.  
Dit zal in nauwe samenwerking zijn met de werkgroep vluchtelingen die op de gemeente actief is. Een duidelijk afsprakennota dient er tussen de verschillende partners worden opgemaakt.  
De GROS wenst hierbij complementair te werken t.o.v. het Sociaal Huis.

#### TIMING:

Uitvoering 2008-2012.

#### FINANCIËLE MIDDELEN:

	2008	2009	2010	2011	2012
Toelage GROS	1.250 euro	1.250 euro	1.250 euro	1.250 euro	1.250 euro
noodhulp	4.000 euro	4.000 euro	4.000 euro	4.000 euro	4.000 euro

### 3.4 THEMA 4: ONDERSTEUNING GROS

#### 3.4.1 Doelstelling:

De GROS wordt steeds erkend door het gemeentebestuur. Dit houdt in dat:

- er zowel administratief als logistiek ondersteuning wordt geboden.
- bij iedere legislatuur wordt de GROS erkend in de gemeenteraad als officiële adviesraad
- de GROS wordt steeds betrokken bij materies over ontwikkelingssamenwerking. Bijgevolg worden er adviezen gevraagd en kan de GROS vrijwillig adviezen formuleren.
- overleg met andere adviesraden is mogelijk.

#### 3.4.2 Concrete acties:

- Een volwaardige ambtenaar voor ontwikkelingssamenwerking is essentieel voor de verdere uitbouw van een kwaliteitsvol ontwikkelingsbeleid in Beernem. Rekening houdend met de grootte van deze gemeente en de bestaande werking wordt gestreefd naar de aanstelling van een parttime ambtenaar.

#### De volgende criteria zijn van belang :

- binnen de functie moet de mogelijkheid voorzien worden om te kunnen meegroeien met het takenpakket, zodat de ambtenaar kan fungeren als motor voor het Beernemse ontwikkelingsbeleid.
- inhoudelijk moet de aangestelde ambtenaar heel duidelijk zicht hebben op wat de mogelijkheden zijn op het vlak van lokaal ontwikkelingsbeleid. Voldoende kennis en inzicht in de materie en een grote interesse voor de thematiek zijn dan ook essentieel. Ook moet de ambtenaar de kans krijgen om daar waar nodig zich bij te scholen en bijkomende vorming te volgen.
- de taak van de ambtenaar is in de eerste plaats ondersteunen van de bestaande initiatieven. Een basishouding van overleg en samenwerking is inherent verbonden aan deze functie.

#### Functieomschrijving parttime ambtenaar voor ontwikkelingssamenwerking

- ondersteunen, uitvoeren en begeleiden van het gemeentelijk ontwikkelingsbeleid
- plannen en voorbereiden van de activiteiten tijdens de 11.11.11.-actie
- voorbereiden, uitnodigen en verslaggeving vergaderingen GROS
- centraliseren van gemeentelijke initiatieven rond ontwikkelingshulp
- sensibiliseren van de bevolking rond ontwikkelingsbeleid
- ondersteuning van schoolprojecten rond ontwikkelingshulp
- coördineren van gemeentelijke acties rond ontwikkelingshulp

#### TIMING:

Op korte termijn (2008) worden de beschikbare uren van de jeugddienst uitgebreid om de uitbouw van ontwikkelingssamenwerking te kunnen garanderen.

Op lange termijn (begin 2011) wordt er een volwaardige Noord-Zuid dienst opgericht met een duurzaamheidsambtenaar als beroepskracht.

- De GROS maakt in overleg met het gemeentebestuur een intern huishoudelijk reglement op. Dit huishoudelijk reglement legt de procedure- en gedragsregels vast zoals, wat zijn de formaliteiten om een advies te formuleren, op welke manier wordt een onderwerp besproken in een vergadering, ...

TIMING:

Eind 2008

- Er worden netwerken uitgebouwd met gemeentelijke diensten en adviesraden die met overlappende materies bezig zijn. Zo kunnen de diensten en adviesraden op elkaar worden afgestemd en versterkt op vlak van sensibilisering, beleid,...  
Naargelang de nood kan er jaarlijks een overleg zijn met de voorzitters van de adviesraden om de jaarprogramma's op elkaar af te stemmen.

TIMING:

Jaarlijks uit te voeren.

- Intergemeentelijk is er een samenwerking tussen Beernem, Oostkamp en Zedelgem. Deze samenwerking wordt bestendig en indien nodig uitgebreid. In dit overleg worden ideeën, visies uitgewisseld en kunnen gezamenlijke acties worden uitgebouwd.

TIMING:

2008-2012

FINANCIËLE MIDDELEN:

	2008	2009	2010	2011	2012
Personeelskost	12.000 euro	12.000 euro	12.000 euro	25.000 euro	25.000 euro
Toelage GROS	1.250 euro	1.250 euro	1.250 euro	1.250 euro	1.250 euro

## HOOFDSTUK 4: FINANCIËLE PROGNOSE

omschrijving	2008	2009	2010	2011	2012
werkingskosten (kosten vergaderingen, krantje,...)	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
toelage 11.11.11 actie	2.479,00 €	2.479,00 €	2.479,00 €	2.479,00 €	2.479,00 €
toelage projecten ontwikkelingssamenwerking	3.000,00 €	3.500,00 €	4.000,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €
toelage GROS	1.250,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €
noodhulp	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
eigen project	- €	500,00 €	500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
informatica, website	- €	- €	- €	1.000,00 €	1.000,00 €
panelgesprek, infoavond,...	- €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
schoolpaketten	- €	500,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
grootse activiteit	- €	- €	2.000,00 €	- €	3.000,00 €
Fair trade titel	- €	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
personeel	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
<b>TOTAAL</b>	<b>27.229,00 €</b>	<b>30.229,00 €</b>	<b>33.229,00 €</b>	<b>49.229,00 €</b>	<b>52.229,00 €</b>

## **BIJLAGEN**

---

**Bijlage 1: Statuten Gemeentelijke Raad voor OntwikkelingsSamenwerking**

**Bijlage 2: Reglement projectsubsidies ontwikkelingssamenwerking**

**Bijlage 3: Principebeslissing aankoop dienstkledij met oog voor duurzaamheid en een sociaal verantwoorde productiewijze**

**Bijlage 4: Gemeenteraadsbeslissing 'lokaal Kyotoplan Beernem'**

**Bijlage 5: Principebeslissing ethisch beleggen**

## **Bijlage 1: Statuten Gemeentelijke Raad voor OntwikkelingsSamenwerking**

<p style="text-align: center;"><b>VOORSTEL STATUTEN GEMEENTELIJKE RAAD VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING</b> <b>Ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van 19 maart 2002</b></p>
---

### **DOELSTELLINGEN VAN DE GROS**

#### **Art. 1**

De gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking ook wel benoemd als GROS, heeft tot doel het bevorderen van een gemeentelijk ontwikkelingsbeleid. Dit houdt de volgende aandachtspunten in:

- Het bevorderen van een verdraagzame op solidariteit gerichte, respectvolle en multiculturele samenleving.
- Een bijdrage leveren aan een objectieve beeldvorming over het Zuiden en de Noord-Zuidverhoudingen.
- In het totaal gevoerde gemeentelijk beleid meer oog hebben voor de structurele aspecten van de Noord-Zuidproblematiek.

#### **Art. 2**

Om deze doelstelling te realiseren zal de GROS:

- 1° Zoveel mogelijk inwoners van Beernem sensibiliseren, informeren en motiveren voor de Noord-Zuidproblematiek.
- 2° Initiatief nemen om de coördinatie, het overleg en de samenwerking tussen alle derdewereldorganisaties onderling en andere belangstellenden te bevorderen.
- 3° Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uit brengen over het ontwikkelingsbeleid in de gemeente.
- 4° Organiseren van minstens 2 activiteiten per jaar, waarvan de jaarlijkse 11.11.11.-actie er één van is.

### **STRUCTUUR VAN DE GROS:**

#### **Art. 3**

De Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking bestaat uit een ruime groep van geïnteresseerden die de GROS vormen en een daaruit verkozen DAGELIJKS BESTUUR. De schepen voor ontwikkelingssamenwerking en de gemeentelijke ambtenaar zijn lid van deze beide organen met raadgevende stem maar zonder stemrecht.

### **Samenstelling van de GROS:**

#### **Art. 4: Wie kan lid worden van de GROS?**

- §1 De GROS is samengesteld uit vertegenwoordigers van alle Beernemse verenigingen die een gelijkaardige doelstelling hebben zoals dit omschreven werd in het hierboven vermelde art. 1, aangevuld met geïnteresseerde vertegenwoordigers uit het Beernemse socio-culturele werk en alle geïnteresseerde individuele inwoners van Beernem die deze doelstelling kunnen omschrijven. De GROS komt minstens 2 x per werkjaar samen. Een werkjaar loopt van 1 januari tot 31 december.
- §2 Iedere vertegenwoordiger kan een plaatsvervanger aanduiden voor het bijwonen van de vergaderingen. Dit dient schriftelijk of telefonisch gemeld te worden aan de secretaris.

#### **Art. 5: Procedure van samenstelling van de GROS:**

- §1 Bij de start van een nieuwe legislatuur worden voor 15 april alle bestaande Beernemse initiatieven rond Ontwikkelingssamenwerking en socio-culturele organisaties aangeschreven met een oproep om lid te worden van de GROS. Ook wordt via verschillende informatiekanalen een oproep gelanceerd opdat geïnteresseerde inwoners van Beernem zich kandidaat zouden stellen als lid van de GROS.
- §2 Tijdens de legislatuur kunnen nieuwe kandidaten zich steeds kenbaar maken door zich schriftelijk te richten tot het DAGELIJKS BESTUUR, dat over de aanvraag een beslissing neemt binnen de twee maanden en dit kenbaar maakt op de eerstvolgende vergadering van de GROS.

#### **Art. 6: Einde van het mandaat**

Aan het mandaat van de leden wordt een einde gesteld door:

- 1° De intrekking van hun opdracht door het plaatselijk initiatief welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan het DAGELIJKS BESTUUR kenbaar gemaakt worden.
- 2° Door het ontslag van de betrokkene zelf uit de GROS. Dit ontslag moet schriftelijke meegedeeld worden aan het DAGELIJKS BESTUUR.

3° Door drie opeenvolgende onwettige afwezigheden. Het DAGELIJKS BESTUUR zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de betrokken persoon en de GROS.

**Art. 7: Samenstelling van het DAGELIJKS BESTUUR:**

Het DAGELIJKS BESTUUR bestaat uit minstens 5 personen en wordt door de leden van de GROS verkozen voor de duur van een volle legislatuur van de gemeenteraad. Ze dienen verkozen te worden met min. 60 % van de stemmen die werden uitgebracht door de aanwezige leden van de GROS.

**Art. 8: Taak van het dagelijks bestuur:**

Het Dagelijks bestuur voert de genomen beslissingen van de GROS uit en kan op eigen initiatief voorstellen ter toetsing voorleggen aan de GROS.

**Art. 9: Taakverdeling binnen het dagelijks bestuur:**

Binnen het dagelijks bestuur worden de volgende functies opgenomen:

- 1 voorzitter  
Deze heeft de volgende taken:
  - de vergaderingen leiden
  - zicht hebben op het feit dat iedereen zijn inbreng kan hebben
  - de GROS vertegenwoordigen naar de gemeente, pers en derden
- 1 ondervoorzitter  
Deze heeft volgende taken:
  - vervangt de voorzitter bij afwezigheid
  - bereidt samen met de voorzitter de vergadering voor
- 1 secretaris  
Deze heeft de volgende taken:
  - deze staat in voor de verslaggeving van de verschillende vergadering en zorgt ervoor dat de verslagen binnen de 14 dagen verspreid worden
  - deze staat in voor de schriftelijke communicatie van de GROS
- 1 penningmeester  
Deze heeft volgende taken:
  - Bijhouden en uitvoeren van de verschillende inkomsten en uitgaven
  - Bij iedere vergadering van het dagelijks bestuur heeft deze een overzicht van de geldende kastoestand
  - Minstens 1 x per jaar hieromtrent toelichting geven t.a.v. de GROS

Deze taakverdeling wordt door het dagelijks bestuur onderling bepaald en ter goedkeuring voorgelegd aan de GROS. Bij meerdere kandidaat-voorzitters wordt er door meerderheid van stemmen binnen de GROS bepaald wie voorzitter wordt van de GROS.

**Art. 10: Beslissingsprocedure:**

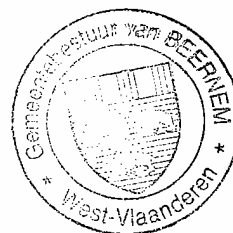
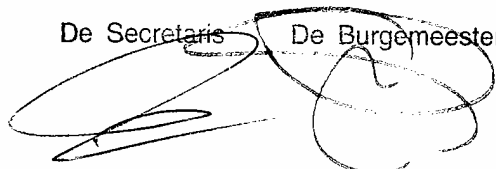
De GROS neemt de nodige beslissingen door minstens 2/3 meerderheid van de stemmen van alle aanwezige leden. Deze beslissingen worden dan verder uitgevoerd door het dagelijks bestuur. Tijdens de vergadering van de GROS wordt telkenmale gemeld wat er met de genomen beslissingen is gebeurd. Binnen de GROS kunnen ook ten alle tijd ad hoc werkgroepen worden gevormd, die in nauw overleg met het DAGELIJKS BESTUUR concrete afgesproken taken of initiatieven moeten vorm geven.

**Art. 11**

Indien dit nodig blijkt kunnen de statuten te allen tijde door de GROS gewijzigd worden. Daarnaast kan door de GROS een HUISHOUDELIJK REGLEMENT opgesteld worden die nog concreter de werking van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking organiseert en structureert.

Gezien en goedgekeurd door de  
Gemeenteraad in zitting van  
19 MAART 2002

De Secretaris De Burgemeester



## Bijlage 2: Reglement projectsubsidies ontwikkelingssamenwerking

### REGLEMENT VERDELING PROJECTSUBSIDIE

#### Art. 1

De gemeente Beernem stelt jaarlijks binnen de voorziene kredieten van de gemeentelijke begroting een projecttoelage ter beschikking voor ontwikkelingssamenwerking.

#### Art. 2

Deze projecttoelage moet in de eerste plaats gekaderd worden in de doelstellingen zoals die door de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking werden omschreven:

- Het bevorderen van een verdraagzame op solidariteit gerichte, respectvolle en multiculturele samenleving;
- Gericht zijn op het sensibiliseren en informeren van zoveel mogelijke inwoners van Beernem rond de Noord-Zuidverhouding.
- Het rechtstreeks financieel ondersteunen van projecten in het Zuiden

#### Art. 3

De projecttoelage wordt verdeeld op basis van 3 categorieën van initiatieven die de doelstelling zoals die omschreven werd onder art. 2 realiseren. Dit initiatief kan zowel genomen worden door individuele personen als door particuliere verenigingen.

#### Art. 4

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende categorieën:

- Categorie 1: Alle landelijke erkende Oxfam Wereldwinkels die een permanente huurkost hebben, minimum 3 openingstijden van minstens 2 uur per week kennen en een educatieve werking uitbouwen naar de Beernemse bevolking.
- Categorie 2: Elk initiatief dat expliciet gericht is op sensibilisering van de Beernemse bevolking rond de bestaande Noord-Zuidverhoudingen
- Categorie 3: Elk initiatief dat gericht is op een rechtstreekse financiële steun van een project in het Zuiden en waarbij er een expliciete relatie bestaat met een inwoner of vereniging in Beernem

#### Art. 5

Onder sensibilisering van de Beernemse inwoners wordt verstaan het informeren van een groep van Beernemse inwoners rond een bepaald aspect van de onder art. 2 omschreven doelstellingen. Hierbij kan het zowel gaan over een activiteit die toegankelijk is voor het ruimer publiek en waarrond een ruime publiciteitscampagne is gevoerd, als over activiteiten die georganiseerd worden voor het eigen doelpubliek van alle Beernemse verenigingen en scholen.

## Art. 6

De projecttoelage wordt als volgt aangevraagd:

### § 1 Voor Categorie 1:

Elke aanvrager die in aanmerking komt voor deze categorie maakt dit schriftelijk kenbaar aan de voorzitter van de GROS en dit telkens voor 1 maart.

De initiatieven die onder categorie 1 vallen kunnen jaarlijks rekenen op een belangrijk aandeel van de projectsubsidie.

Jaarlijks wordt op basis van het door de aanvragers opgemaakte werkingsverslag en de daaraan gekoppelde begroting voor het komende werkjaar door de algemene vergadering van de GROS bepaald hoe groot dit aandeel is en wordt dit ter advies doorgegeven aan het college van burgemeester en schepenen.

### § 2 Voor Categorie 2:

Onder sensibilisering van de Beernemse inwoners wordt verstaan het informeren van een groep van Beernemse inwoners rond een bepaald aspect van de onder art. 2 omschreven doelstellingen. Hierbij kan het zowel gaan over een activiteit die toegankelijk is voor het ruimere publiek en waarrond een ruime publiciteitscampagne is gevoerd, als over activiteiten die georganiseerd worden voor het eigen doelpubliek van alle Beernemse verenigingen en scholen.

Om hiervoor in aanmerking te komen dienen de projectaanvragers d.m.v. het aanvraagformulier aan te tonen:

- wat er tijdens het genomen initiatief aan bod zal komen;
- hoe ze die sensibilisering zullen waarmaken;
- tot welke doelgroepen ze zich zullen richten;
- dient er een kostenraming opgemaakt te worden
- en dient vermeld te worden wat er met de eventuele opbrengsten zal gebeuren.

Per projectaanvraag kan er maximaal 250 € ter beschikking gesteld worden en het toegekende bedrag mag nooit meer dan de voorziene uitgaven van het project bedragen.

### § 3 Voor Categorie 3:

In de aanvraag dient een duidelijke toelichting te worden gegeven rond:

- de locatie,
- de doelstellingen;
- het bereikte publiek;
- de afgelopen realisaties;
- dient er een kostenraming te worden opgemaakt
- en dient duidelijk te worden omschreven waarvoor het geld zal gebruikt worden.

Per projectaanvraag dient een overzichtelijke projectfiche te worden aangemaakt. Daarnaast wordt ook voor deze projectaanvraag het maximaal bedrag van 250 € per projectaanvraag gehanteerd.

## Art. 7

Procedure van aanvraag:

- De verschillende aanvraagformulieren worden jaarlijks voor 1 maart gebundeld en op de agenda geplaatst van de eerstvolgende algemene vergadering van de GROS. De aanvragers kunnen op deze vergadering, indien gewenst de nodige mondelinge toelichting komen geven.
- Op basis van de binnengebrachte aanvragen wordt door de Algemene Vergadering een advies geformuleerd.
- Dit advies wordt schriftelijk meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen en ook de projectaanvrager wordt schriftelijk ingelicht over het geformuleerde advies.
- Het college van burgemeester en schepenen formuleert hieromtrent een beslissing en brengt de voorzitter van GROS hiervan op de hoogte.
- Het gemeentebestuur brengt de projectaanvrager en de voorzitter van de GROS op de hoogte van de genomen beslissing.

#### **Art. 8**

Dit reglement treedt in werking met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2003. Als overgangmaatregel kunnen de aanvragen voor het jaar 2003 binnengebracht tot maximaal 6 weken nadat dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad. Er zal dan ook vanuit de gemeentelijke administratie een bijkomende inspanning geleverd worden om dit reglement bekend te maken aan de ruime Beernemse bevolking.

### **Bijlage 3: Principebeslissing aankoop dienstkledij met oog voor duurzaamheid en een sociaal verantwoorde productiewijze**

Vergadering van 17 maart 2003

#### **6e.Punt : Aankoop dienstkledij met oog voor duurzaamheid en een sociaal verantwoorde productiewijze** **- principiëbeslissing :**

##### **De Raad;**

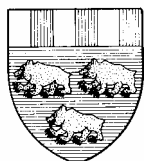
- Overwegende dat de gemeente Beernem frequent bedrijfs-en dienstkleding aankoopt;
- Overwegende dat de gemeente Beernem de opdracht heeft om duurzame productie- en consumptiepatronen te bevorderen;
- Overwegende dat de gemeente Beernem in haar lokaal Noord-Zuidbeleid een sensibiliseringstaak van de bevolking te vervullen heeft;
- Overwegende dat de Gemeentelijke Raad voor OntwikkelingsSamenwerking (G.R.O.S.) binnen haar werkpunten voor het komende jaar de Beernemse bevolking wil informeren en sensibiliseren rond de derde wereldproblematiek, alsook wil ze een actieve bijdrage leveren in de totstandkoming van een kwalitatief Beernems Noord-Zuid beleid door ondermeer Schone Kleren aan te kopen;
- Overwegende dat ook in België een Schone Kleren Campagne loopt;
- Overwegende dat de Kamer van Volksvertegenwoordigers op 29 november 2001 de wet op het Belgisch Sociaal Label stemde;
- Gehoord Schepen De Roo, bevoegd voor ontwikkelingssamenwerking, in haar verslag en de tussenkomst van raadslid Sypré
- Gelet op de nieuwe gemeentewet;

##### **Be s l i s t, éénparig :**

Er principieel mee in te stemmen dat in het kader van een duurzaam beleid bij de aankoop van dienstkledij voor het gemeentepersoneel eveneens aandacht zal besteed worden aan de milieuaspecten en de arbeidsomstandigheden bij de productie van de dienstkledij.

## Bijlage 4: Gemeenteraadsbeslissing 'lokaal Kyotoplan Beernem'

GEMEENTEBESTUUR **UITTREKSEL** uit het NOTULENBOEK van de GEMEENTERAAD



**BEERNEM**

### ZITTING VAN 13 november 2007

Aanwezig zijn :

Van Parijs Walter, Voorzitter;

De Rycke Johan, Burgemeester;

Janssens Carine, De Roo Martine, Sypré Jos, Debruyne Mie, Waerniers Patricia en Goutry Luc, Schepenen;

Van Hoecke Marc, Vanthournout Henk, Vincke Kris, Verstrynghe Martine Neyt Albert,

Debaene Johan, De Bruyne Rolle, Lauwers Wilfried, Vandevyver Hilde, Tant Danny, Hoedt

Sonia, Moelaert Katrien, Mariano Divina, Verstringe Vicky en Gernaey Ilse Raadsleden;

R.Focquaert, Gemeentesecretaris .

**Betreft: Lokaal Kyotoplan in Beernem.**

*(agendapunt 18)*

**De Raad,**

- Gelet op de wereldwijde bezorgdheid van zowel gewone burgers, wetenschappers als politici over de klimaatopwarming en de gevolgen hiervan op de mens en op het leefmilieu;
- Gelet op het Kyoto-protocol dat afgesloten is in 1997 en dat België ertoe verbindt om de uitstoot van broeikasgassen in de periode tussen 2008 en 2012 met 7,5% te verminderen;
- Gelet op de wil van alle Beernemse politieke partijen, zowel van meerderheid (CD&V) als van oppositie (BRON en GROEN!) om ook op lokaal vlak de nodige initiatieven en maatregelen te nemen om deze klimaatopwarming tegen te gaan,
- Gezien het Lokaal Kyotoplan voor Beernem dat 10 concrete actiepunten bevat; opgemaakt door alle partijen na gemeenschappelijk overleg en na bespreking in de verschillende fracties gezamenlijk en partijoverschrijdend; dat dit meerjarenplan tot doel heeft om tussen 2008 en 2012 de lijnen uit te zetten voor een lokaal klimaatbeleid om op gemeentelijk vlak de Kyotodoelstelling te halen, zijnde 7,5% minder uitstoot van CO2 tegen 2012;
- Gezien de gemeenteraadsbeslissing d.d. 3.7.2007 om het opgemaakt Lokaal Kyotoplan voor advies voor te leggen aan de GAMN (gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur);
- Gezien het akkoord van de GAMN uitgesproken in vergadering d.d. 26.9.2007, waarbij ook eigen suggesties en raadgevingen werden geformuleerd;
- Gehoord schepen Martine De Roo, bevoegd voor milieu, in haar verslag;
- Gehoord de tussenkomsten van de raadsleden Marc Van Hoecke, Rolle De Bruyne en Johan Debaene en de replieken van schepenen Martine De Roo en Mie Debruyne en van burgemeester Johan De Rycke;
- Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 22, 42 en 43;

**Beslist: éénparig**

Art.1. Het bijgevoegd Lokaal Kyotoplan in Beernem wordt goedgekeurd. De suggesties en raadgevingen van de GAMN, zoals geformuleerd in zijn vergadering d.d. 26.9.2007, worden daarbij in acht genomen.

Art.2. In toepassing van art.252§1 van het Gemeentedecreet wordt deze beslissing ter kennis gebracht van de heer provinciegouverneur.

-Aldus beslist tijdens genoemde zitting.

Namens de Raad :

in opdracht,  
de secretaris,  
get. R.Focquaert

de voorzitter,  
get. W.Van Parijs

Voor eensluidend uittreksel :  
Beernem, 26/11/2007

de secretaris,

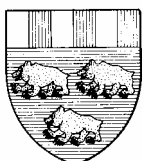
de burgemeester,

R. Focquaert.

J. De Rycke

## Bijlage 5: Principebeslissing ethisch beleggen

GEMEENTEBESTUUR



BEERNEM

UITTREKSEL uit het NOTULENBOEK van de GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 19 juni 2006

Aanwezig zijn : Van Parijs Walter, Burgemeester-Voorzitter,  
Vande Velde André, Waerniers Jérôme, De Rycke Johan, Janssens Carine, De Roo Martine, Schepenen;  
Van Belleghem André, Van Hoecke Marc, Vincke Kris, Vanthournout Henk, Neyt Albert, Debaene  
Johan, Verstrynge Martine, Vanhaecke Ingrid, Lauwers Wilfried, De Rycker Roger, Sypré Jos,  
Tant Danny,  
Debruyne Mie, Ballegeer Kurt, Coucke Erik, De Bruyne Rolle en Van Kerrebrouck Katrien,

**Betreft: Duurzaam en ethisch sparen en beleggen door de gemeente** (toegevoegd punt door  
raadslid De Rycker in toep van art.97-3° NGW).  
(agendapunt 17+)

### De Raad,

- Gelet op het art. 97-3° lid van de nieuwe gemeentewet;
- Gezien het voorstel van raadslid De Rycker, om de Gemeente duurzaam en ethisch te doen sparen en beleggen; dat het raadslid zijn voorstel als volgt argumenteert:

*Het feit dat de gemeente Beernem ook een voorbeeldfunctie heeft inzake duurzaam omgaan met belastingsgeld van de inwoners vragen wij om een deel daarvan op een duurzaam en ethisch verantwoorde manier te "sparen en beleggen".*

*Er zijn goede redenen voor die stap. Het gemeentebestuur moet zich bekommeren om het algemeen belang. Ethisch verantwoord en duurzaam beleggen is een stap in de richting van rechtvaardige Noord-Zuid verhoudingen. En het is een kenmerk van een duurzaam lokaal beleid. Op die manier realiseert de gemeente Beernem een maatschappelijke meerwaarde."*

- Gehoord het antwoord van schepen Vande Velde, bevoegd voor financiën, die stelt dat een gemeentebestuur niet zomaar vrij mag handelen en zeker niet inschrijven voor risico-aandelen en beleggingen. Via de financierings-intercommunale wordt al in hernieuwbare energiebronnen belegd;
- Gehoord de repliek van raadslid De Rycker en de tussenkomsten van de raadsleden Rolle De Bruyne en Vincke;
- Gehoord het voorstel van de burgemeester-voorzitter om een principiële beslissing te nemen en verder onderzoek te doen, via "Vlaanderen netwerk"

### Beslist éénparig

Principieel het voorstel van raadslid De Rycker, om duurzaam en ethisch te sparen en te beleggen, te aanvaarden en verder te onderzoeken.

-- Aldus beslist tijdens genoemde zitting.

Namens de Raad :

in opdracht,  
de secretaris,  
get. R.Focquaert

de voorzitter,  
get. W.Van Parijs

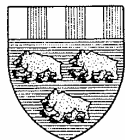
Voor eensluidend uittreksel :

de secretaris,

de burgemeester

## Bijlage 6: Goedkeuring beleidsnota ontwikkelingsamenwerking 2008-2012

GEMEENTEBESTUUR



BEERNEM

UITTREKSEL uit het NOTULENBOEK van de GEMEENTERAAD

### ZITTING VAN 19 februari 2008

Aanwezig zijn :

Van Parijs Walter, Voorzitter;

De Rycke Johan, Burgemeester;

Janssens Carine, ~~De Roo Martine~~, Sypré Jos, Debruyne Mic, Waarniers Patricia en Goutry Luc, Schepenen;

Van Hoecke Marc, Vanthournout Henk, ~~Vincke Kris~~, Verstrynghe Martine Neyt Albert, Debaene Johan, De Bruyne Rolle, Lauwers Wilfried, Vandevyver Hilde, Tant Danny, Hoedt Sonia, Moelaert Katrien, Mariano Divina, Verstringe Vicky en Gernaey Ilse Raadsleden;

R.Focquaert, Gemeentesecretaris .

#### Betreft: Goedkeuring beleidsnota ontwikkelingsamenwerking 2008-2012

(agendapunt 03)

#### De Raad,

- Gezien het Algemeen Beleidsprogramma 2007-2012 zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 juni 2007;
- Gezien de bijgevoegde beleidsnota ontwikkelingsamenwerking Beernem 2008-2012;
- Gelet op het gunstige advies geformuleerd door de GROS in zijn vergadering van 28/01/2008;
- Gehoord schepenen Jos Sypré, bevoegd voor ontwikkelingsamenwerking, in zijn verslag;
- Gehoord de tussenkomsten van de raadsleden Hilde Vandevyver, Ilse Gernaey, Sonia Hoedt en Rolle De Bruyne en de antwoorden daarop van schepenen Jos Sypré;
- Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet van 15.7.2007;

Beslist : éénparig

Art.1.- De bijgevoegde beleidsnota ontwikkelingssamenwerking Beernem 2008-2012 goed te keuren.

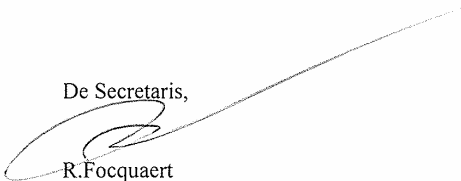
Art.2.- Deze beslissing ter kennis te brengen van de h. Provinciegouverneur, zoals bepaald in het art. 252§1 van het Gemeentedecreet.

Aldus beslist tijdens genoemde zitting.

Vanwege De Raad,

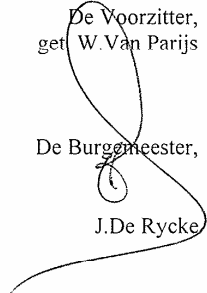
In opdracht,  
De Secretaris,  
get. R.Focquaert

Voor eensluidend uittreksel :  
Beernem, 22.02.2008

De Secretaris,  
  
R.Focquaert



De Voorzitter,  
get. W. Van Parijs

De Burgemeester,  
  
J.De Rycke