



**BEERNEM**

**FORMULIER**

**SUBSIDIE-AANVRAAG 2009  
CULTURELE VERENIGING**

Datum: ...../...../.....

Naam vereniging:	.....
Contactpersoon:	.....
Adres:	.....
Tel/Fax:	.....
E-mail:	.....
Website:	.....
Rekeningnummer:	..... - ..... - .....
Op naam van:	.....

**1. Voorbije werkjaar**

Het voorbije werkjaar is afhankelijk van de keuze van uw vereniging:

- van 1 januari 2008 t.e.m. 31 december 2008
- van 1 september 2008 t.e.m. 31 augustus 2009  
(aanvinken wat past)

**2. Gegevens van de vereniging**

- aantal leden: .....
- aantal bestuursleden: .....
  
- hoeveel activiteiten organiseerde u in het voorbije werkjaar? (bestuursvergaderingen en repetities niet meegerekend)
  - in de gemeente .....
  - buiten de gemeente.....

**3. Overzicht van uw activiteiten**

Gelieve de activiteiten van uw voorbije werkjaar in te vullen in bijgevoegde tabellen (exceldocument). Elke activiteit hoort onder een bepaalde titel thuis. Gelijksoortige activiteiten worden onder dezelfde titel opgesomd.

Het is toegestaan om in het document overbodige regels te verwijderen of indien nodig regels bij te voegen.

#### 4. Bewijsstukken voor uw activiteiten

Gelieve voor de activiteiten een bewijsstuk toe te voegen. Dit kan zijn: een uitnodiging, affiche, flyer, persbericht, mededeling in Vrije Tijd, repetitiekalender, ...

#### 5. Algemene akkoordverklaring

De vereniging verklaart dat zij volledig in orde is met alle voorwaarden gesteld in het subsidiereglement culturele verenigingen en verklaart op eer dat de hierboven verstrekte gegevens en de gegevens in de bijgevoegde activiteitentabel waarheidsgetrouw zijn ingevuld.

*Bedoeling van dit gegevensbestand is dat de gemeente een overzicht heeft van het verenigingsleven en bepaalde beleidsopties kan documenteren en uitvoeren. Ondergetekende, gevolmachtigde van bovenvermelde vereniging, verklaart dat deze gegevens mogen opgeslagen worden in een databank beheerd door de gemeente. Conform de wet van 8/12/92 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer heeft men het recht op inzage, aanpassing en schrapping van de gegevens.*

De naam en gegevens van de contactpersoon, de voorzitter en de secretaris worden bijgehouden in een aparte databank. Geeft u toestemming om deze gegevens te gebruiken voor publicatie in de cultuurmap (voorzitter, secretaris en contactpersoon) en op de gemeentelijke website (contactpersoon).

0 ja, wij geven toestemming

0 nee, wij geven geen toestemming

Handtekening,

#### de secretaris

Naam: .....

Adres: .....

.....

Tel: .....

E-mail: .....

#### de voorzitter

Naam: .....

Adres: .....

.....

Tel: .....

E-mail: .....

Gelieve dit formulier te bezorgen aan de dienst cultuur, O.C. De Kleine Beer,  
C. Marichalstraat 5, 8730 Beernem – tel. 050/79 99 00 - cultuurdienst@beernem.be.

**Hou rekening met de deadline van 5 oktober.**