

Huishoudelijk Reglement
Buitenschoolse Kinderopvang
't Knipoogje
Gemeente Beernem

*Een uitgave van de dienst Kinderopvang,
Bloemendalestraat 112, 8730 Beernem, 050 28 91 36/7
knipoogje@beernem.be, www.beernem.be*

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
1.1 De kinderopvang 't Knipoogje	3
1.2 Het organiserende bestuur	3
1.3 Opvanglocaties	3
1.4 Contactpersonen	4
2. Openingsmomenten van 't Knipoogje.....	4
2.1 Voor en na de schooluren.....	4
2.1.1 't Knipoogje Beukendreef en J. Creytenstraat	4
A. Vestigingen met korte opvang (schoolopvang)	4
B. Vestigingen met lange opvang (erkende IBO's).....	4
2.1.2 't Knipoogje Rollebaan, Sint-Joris, Knesselarestraat en Oostveld.....	6
2.2 Woensdag(na)middagen, vakantieperiodes en schoolvrije dagen.....	6
A. Woensdagmiddagen	6
B. Vakantieperiodes en schoolvrije dagen.....	6
2.3 Sluitingsdagen	7
3. Pedagogisch beleid	7
3.1 Pedagogische visie	7
3.2 Huisregels.....	8
3.3 Ouderparticipatie	8
4. Opnamebeleid en inschrijvingsmodaliteiten	9
5. Breng- en ophaalmomenten	10
6. Vervoer van en naar school.....	11
7. Ouderbijdrage.....	12
7.1 Tarieven.....	12
7.2 Aanpassing van de ouderbijdrage	12
7.3 Ouderbijdrage voor meer dan één kind en sociaal tarief.....	12
7.4 Betaling via domiciliëring	12
7.5 Procedure niet betaalde rekeningen.....	13
7.6 Fiscale attesten	13
8. Ziekte of ongeval.....	14
8.1 Opvang van een ziek kind	14
8.2 Ziekte of ongeval tijdens de opvang	14
8.3 Medicatie	15
9. Maaltijden.....	15
10. Kledij.....	16
11. Verzekering	16
12. Lokaal overleg buitenschoolse kinderopvang	16

13. Klachtenprocedure	17
14. Beslissingsrecht College van Burgemeester en Schepenen	17
15. Bijlage	18
15.1 Vaccinatieschema	18
15.2 Infectieziekten	18

1. Algemeen

1.1 De kinderopvang 't Knipoogje

Het gemeentebestuur van Beernem organiseert op diverse plaatsen buitenschoolse kinderopvang. Zes van deze opvangplaatsen zijn door Kind&Gezin erkend als IBO (Initiatief Buitenschoolse kinderOpvang). Daarnaast zijn er ook enkele opvangvestigingen in een aantal scholen.

Elk kind uit het basisonderwijs (kleuteronderwijs en lager onderwijs) dat naar schoolgaat in Beernem of waarvan één van de ouders in Beernem woont of werkt, kan gebruik maken van de kinderopvang 't Knipoogje.

Voorschools wordt er opvang voorzien vanaf 6u30 en naschools tot 18u30. Ook in de vakantieperiodes en op schoolvrije dagen kunnen uw kinderen terecht in 't Knipoogje. Tijdens vakantieperiodes is echter enkel het IBO de Beukendreef, IBO de J. Creytensstraat en IBO de Knesselarestraat geopend.

De opvang gebeurt in groepsverband en in speciaal ingerichte lokalen. Een gemotiveerd team van gekwalificeerde begeleid(st)ers staat in voor de opvang op een pedagogisch verantwoorde manier.

1.2 Het organiserende bestuur

Het initiatief buitenschoolse kinderopvang 't Knipoogje is een organisatie van het **gemeentebestuur Beernem**, Bloemendalestraat 112, 8730 Beernem, tel.: 050 28 91 20.

1.3 Opvanglocaties

Het gemeentebestuur Beernem organiseert buitenschoolse kinderopvang op volgende locaties:

↳ Beernem:

't **Knipoogje Beukendreef**: Beukendreef 1, 8730 Beernem – tel.: 050 79 12 66

't **Knipoogje Regenboog**: Schooldreef 5, 8730 Beernem – tel.: 0493 65 20 76

't **Knipoogje Rollebaan**: Diksmuidse Boterweg, 8730 Beernem – tel.: 0494 12 97 64

↳ 't **Knipoogje Sint-Joris**: Lattenklieversstraat 13, 8730 Beernem – tel.: 050 79 24 36

↳ Oedelem:

't **Knipoogje Knesselarestraat**: Knesselarestraat 26A, 8730 Oedelem – tel.: 050 79 12 63

't **Knipoogje J. Creytensstraat**: J. Creytensstraat 25, 8730 Oedelem – tel.: 050 79 11 01

't **Knipoogje Ter Bunen**: Bruggestraat 30 A, 8730 Oedelem – tel.: 0493 65 20 75

↳ 't **Knipoogje Oostveld**: Tinhoutstraat 137A, 8730 Oedelem – tel.: 050 79 24 15

1.4 Contactpersonen

De dagelijkse leiding is in handen van de **coördinatoren** van de buitenschoolse kinderopvang. Zij zijn verantwoordelijk voor het personeelsbeleid, het pedagogische beleid, de contacten met ouders en externe instanties.

De coördinatoren zijn elke werkdag te bereiken van 9u30 tot 12u00 en van 14u00 tot 15u30. Op woensdagavond is er permanentie tot 18u00.

- ↳ Adres: Gemeentehuis Beernem, Bloemendalestraat 112, 8730 Beernem
- ↳ Tel.: 050 28 91 36 of 050 28 91 37
- ↳ knipoogje@beernem.be

2. Openingsmomenten van 't Knipoogje

2.1 Voor en na de schooluren

2.1.1 't Knipoogje Beukendreef en J. Creytensstraat

Voor 't Knipoogje **Beukendreef** en 't Knipoogje **J. Creytensstraat** bestaan voor en na de schooluren twee verschillende types opvang:

A. Vestigingen met lange opvang (erkende IBO's)

Alle kinderen die **voor schooltijd** toekomen **vóór 8u** maken gebruik van de vestigingen met **lange opvang** (erkende IBO's). Kinderen die na schooltijd worden afgehaald **na 17u** in **Ter Bunen** en **na 17u15** in de **Regenboog** gaan naar de vestigingen met **lange opvang**.

Locaties:

- ↳ 't Knipoogje Beukendreef, Beukendreef 1, 8730 Beernem
- ↳ 't Knipoogje J. Creytensstraat, J. Creytensstraat 25, 8730 Oedelem

Openingsmomenten:

- ↳ Voorschools: vanaf 6u30 tot het begin van de schooltijd.
- ↳ Naschools: na schooltijd tot 18u30

B. Vestigingen met korte opvang (schoolopvang)

Locaties:

- ↳ 't Knipoogje Regenboog, Schooldreef 5, 8730 Beernem
- ↳ 't Knipoogje Ter Bunen, Bruggestraat 30 A, 8730 Oedelem

Openingsmomenten:

↳ 't Knipoogje Regenboog, Schooldreef 5, 8730 Beernem
Voorschools: vanaf 8u tot het begin van de schooltijd.
Naschools : na schooltijd tot 17u15 (op vrijdag tot 16u)

↳ 't Knipoogje Ter Bunen, Bruggestraat 30 A, 8730 Oedelem
Voorschools: vanaf 8u tot het begin van de schooltijd.
Naschools: na schooltijd tot 17u (niet op vrijdag)

Of u gebruik maakt van de vestigingen met korte opvang (schoolopvang) of vestigingen met lange opvang (erkende IBO's) hangt dus 's morgens af van het aankomstuur en 's avonds van het uur waarop u uw kind ophaalt.

De mogelijkheid bestaat dus dat uw kind 's morgens gebruik maakt van de korte opvang en 's avonds van de lange opvang of omgekeerd. U moet dus niet verplicht kiezen voor één van beide types opvang. U kan steeds kiezen voor het type opvang dat best aansluit bij uw behoefte. Een minimale planning is echter wel vereist. U moet immers 's morgens reeds weten van welk type opvang uw kind 's avonds gebruik moet maken.

De gehanteerde opvanguren voor korte en lange opvang kunnen volgens de noodzaak gewijzigd worden.

Op woensdagnamiddag en in de vakantieperiodes wordt geen korte opvang georganiseerd. Op deze momenten kan u met uw kinderen steeds in enkele van de andere vestigingen terecht (cf. 2.2 Woensdag(na)middag, vakantieperiodes, schoolvrije dagen).

Kenteken korte opvang: beige lintje

Zowel voor de begeleid(st)ers, leerkrachten als kinderen is het belangrijk om duidelijk het onderscheid te kennen tussen wie **naschools** naar de korte of de lange opvang moet gaan. Daarom vragen we u om 's morgens een **beige lintje** te bevestigen aan de boekentas van uw kind indien u 's avonds gebruik wenst te maken van de **korte opvang**. Deze lintjes zijn te verkrijgen in de kinderopvang of op het gemeentehuis, dienst kinderopvang. Kinderen die een kwartier na schooltijd nog op school zijn en bij wie **geen lintje** aan de boekentas hangt, gaan mee naar de **lange opvang**.

Voorschools wordt van u verwacht dat u de kinderen afhankelijk van het aankomstuur zelf binnenbrengt in de juiste vestigingsplaats. Het lintje dat u 's morgens aan de boekentas van uw zoon of dochter hangt, geldt dus enkel voor de opvang 's avonds.

2.1.2 't Knipoogje Rollebaan, Sint-Joris, Knesselarestraat en Oostveld

Voor 't Knipoogje **Rollebaan**, 't Knipoogje **Sint-Joris**, 't Knipoogje **Knesselarestraat** en 't Knipoogje **Oostveld** wordt opvang georganiseerd in de erkende IBO's. Alle kinderen maken hierbij gebruik van hetzelfde type opvang.

Locaties:

- ↳ 't Knipoogje Rollebaan, Diksmuidse Boterweg, 8730 Beernem
- ↳ 't Knipoogje Sint-Joris, Lattenknieversstraat 13, 8730 Beernem
- ↳ 't Knipoogje Knesselarestraat, Knesselarestraat 26A, 8730 Oedelem
- ↳ 't Knipoogje Oostveld, Tinhoutstraat 137A, 8730 Oedelem

Openingsmomenten:

- ↳ Voorschools: vanaf 6u30 tot het begin van de schooltijd.
- ↳ Naschools: na schooltijd tot 18u30

2.2 Woensdag(na)middagen, vakantieperiodes en schoolvrije dagen

A. Woensdagmiddagen

Op woensdagmiddag kan u in de vestigingen in de Beukendreef (Beernem) en de Knesselarestraat (Oedelem) terecht.

Locaties:

- ↳ 't Knipoogje Beukendreef, Beukendreef 1, 8730 Beernem
- ↳ 't Knipoogje Knesselarestraat, Knesselarestraat 26A , 8730 Oedelem

Openingsmomenten:

- ↳ na schooltijd tot 18u30

B. Vakantieperiodes en schoolvrije dagen

In **Beernem** kunnen alle kinderen tijdens vakantieperiodes en op schoolvrije dagen in de Beukendreef terecht.

In **Oedelem** zijn tijdens vakantieperiodes en op schoolvrije dagen twee vestigingen geopend. Vóór 8u30 kan u steeds terecht in de Knesselarestraat. Na 8u30 kunnen de peuters en kleuters terecht in de Knesselarestraat en de kinderen vanaf het eerste leerjaar in de J. Creytensstraat. De ouders brengen hun kinderen na 8u30 zelf naar de juiste opvanglocatie en halen ze daar ook weer af.

De opvang is tijdens de **zomervakantie** in de voormiddag open voor alle kinderen van 2 ½ tot 12 jaar. In de namiddag is de kinderopvang enkel geopend voor de kinderen die in het voorbije schooljaar in de peuterklas of de 1^{ste} kleuterklas zaten. Vanaf de 2^{de} kleuterklas sluiten de kinderen in de namiddag aan bij de Grabbelpas-activiteiten. De kinderen worden onder begeleiding per bus van de opvangplaats naar de Grabbelpas gebracht.

Locaties:

- ↳ 't Knipoogje Beukendreef, Beukendreef 1, 8730 Beernem
- ↳ 't Knipoogje Knesselarestraat, Knesselarestraat 26A, 8730 Oedelem
- ↳ 't Knipoogje J. Creytensstraat, J. Creytensstraat 25, 8730 Oedelem

Openingsmomenten:

- ↳ vanaf 6u30 tot 18u30

Indien door omstandigheden de opvang in een andere opvangplaats doorgaat, wordt u hierover tijdig ingelicht via een affiche. De affiche wordt zowel aan de school als aan de opvangplaats uitgehangen.

2.3 Sluitingsdagen

't Knipoogje is gesloten:

- ↳ in het weekend en op feestdagen
- ↳ tijdens de eerste twee weken van het bouwverlof
- ↳ tussen Kerstdag en Nieuwjaar

Eventueel bijkomende vakantiedagen worden tijdig meegedeeld.

Een brief met de specifieke vakantieregeling wordt u elk schooljaar bezorgd.

Indien u voor een gesloten locatie komt te staan (door overmacht) kan u met uw kinderen terecht op een andere locatie. Een infobericht met telefoonnummers en adressen hieromtrent hangt zichtbaar uit aan elke locatie.

3. Pedagogisch beleid

3.1 Pedagogische visie

't Knipoogje wil **optimale ontplooiingskansen** bieden aan elk kind, dit met oog voor zowel de sociaal-emotionele, cognitieve, motorische, culturele, ... als creatieve ontwikkeling van het kind. In de gehele werking van onze opvang stellen wij het kind en het **welbevinden** van het kind centraal. We hechten bovendien veel belang aan het ontwikkelen van **sociale vaardigheden**.

Buitenschoolse opvang is **vrije tijd**! De kinderen leren al spelend **keuzes maken** uit een divers aanbod. Zowel het speelgoed, de inrichting als de activiteiten worden afgestemd op de leeftijd en de **interesses** van de kinderen. Op woensdagmiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen voorzien de begeleid(st)ers een gedifferentieerd aanbod aan spelletjes, knutselactiviteiten, uitstappen, ...

Wij proberen kinderen een gevoel van **veiligheid** en **geborgenheid** te bieden.

Respect voor elkaar vinden we een belangrijke basishouding!

3.2 Huisregels

't Knipoogje voorziet een gevarieerd aanbod aan spelmateriaal. Wij verwachten dat de kinderen **zorg dragen** voor dit materiaal. Wie opzettelijk iets vernield, moet dit vergoeden. U wordt als ouder van dergelijke incidenten op de hoogte gebracht.

Wie wil spelen, moet ook **opruimen**! Het spelmateriaal heeft in elke opvang een vaste opbergplaats.

Er wordt naast verschillende speelhoeken ook een rustige hoek voorzien voor het maken van **huiswerk**. De kinderen worden geacht zelfstandig hun huiswerk te maken. Er wordt geen taakbegeleiding geboden door de begeleid(st)ers.

3.3 Ouderparticipatie

U kan bij de inschrijving samen met uw kind(eren) kennismaken met de opvang. Via het inschrijvingsformulier wordt informatie opgevraagd over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg voor uw kind. Bij inschrijving ontvangt u ook het huishoudelijk reglement en ondertekent het voor ontvangst en akkoord.

Er wordt tijd en ruimte gemaakt tijdens de breng- en ophaalmomenten, voor contacten tussen u en de begeleiding. U hebt steeds toegang tot alle speelruimten tijdens de opvanguren.

U zal regelmatig op de hoogte gehouden worden over het reilen en zeilen in de opvang, over de vakantieprogramma's, snipperdagen en organisatorische wijzigingen. Voor vragen, suggesties, klachten, enz. kan u steeds terecht bij de verantwoordelijken.

Wij hechten veel belang aan uw mening. In de mate van het mogelijke proberen wij u te betrekken bij het nemen van belangrijke beslissingen.

4. Opnamebeleid en inschrijvingsmodaliteiten

Om gebruik te kunnen maken van de Buitenschoolse Kinderopvang moet uw kind vanaf de eerste dag ingeschreven zijn! Kinderen die niet ingeschreven zijn, zijn niet verzekerd en kunnen geen gebruik maken van de kinderopvang.

Inschrijven kan enkel **bij de coördinatoren** van de kinderopvang op het gemeentehuis Bloemendalestraat 112, 8730 Beernem, dit na afspraak (050 28 91 36/7). Tijdens dit inschrijvingsmoment wordt het huishoudelijk reglement samen doorgenomen en wordt er tijd gemaakt voor het bespreken van individuele vragen en noden. Een inschrijvingsmapje wordt u op dit moment bezorgd dat volledig ingevuld moet worden ingediend.

Een volledig ingevuld **inschrijvingsmapje** bevat volgende documenten:

- ↳ Inlichtingenfiche
- ↳ Formulier toelatingen
- ↳ Akkoordverklaring met het huishoudelijk reglement
- ↳ Inlichtingenfiche voor FCUD (subsidiërende instantie)
- ↳ Een bewijs van storting van kinderbijslag (kopie van de postassignatie of een kopie van het rekeninguittreksel waarop het nummer van het kinderbijslagfonds en de naam van de rechthebbende vermeld wordt)
- ↳ Een bewijs van de gezinssamenstelling als het kind niet in Beernem woont (Dit bewijs kan opgevraagd worden bij het gemeentebestuur waar het kind woont)

Mogen wij u uitdrukkelijk vragen om alle gegevens zo nauwkeurig mogelijk in te vullen! Denk eraan dat het belangrijk is dat wij via de opgegeven telefoonnummers op elk moment iemand kunnen bereiken. Besteed ook voldoende aandacht aan het luik betreffende de medische gegevens.

Eventuele wijzigingen die zich voordoen in deze gegevens moeten zo vlug mogelijk schriftelijk worden doorgegeven aan de coördinatoren van de kinderopvang!

Om zeker over de juiste gegevens te beschikken, kiezen we ervoor om **jaarlijks de inschrijving te vernieuwen**. In de loop van de zomervakantie krijgen alle ingeschreven kinderen hiertoe een reeds ingevulde inschrijvingsfiche thuis opgestuurd. We vragen u deze inschrijvingsfiche te controleren, te ondertekenen en terug te sturen vóór 31 augustus. Deze inschrijving zorgt ervoor dat uw kind tijdens het daaropvolgende schooljaar gebruik kan maken van de buitenschoolse kinderopvang.

Mogen wij u er attent opmaken dat wij zolang **het inschrijvingsmapje** onvolledig is een **dubbele ouderbijdrage** aanrekenen! Op deze manier willen wij voorkomen dat ondanks onze inspanningen heel wat inschrijvingen laattijdig gebeuren en heel wat dossiers niet in orde worden gebracht. Deze maatregel geldt ook indien het formulier betreffende de jaarlijkse herinschrijving, het tekenen voor akkoord met een nieuw huishoudelijk reglement, ... niet tijdig wordt teruggestuurd.

Als ouder kan u na de inschrijving samen met uw kind(eren) een **bezoekje** brengen aan de opvang. Op deze wijze kan u samen met uw kind kennis maken met de begeleid(st)ers, de dagelijkse werking, de locatie, ...

5. Breng- en ophaalmomenten

Binnen de bestaande uurregeling kan een kind op elk moment binnen de openingsuren worden gebracht of gehaald.

Om veiligheidsredenen vragen wij u om uw kind bij het brengen **tot binnen in de opvang te begeleiden**. Ook bij het ophalen verzoeken wij u om uw kind in de opvang te komen halen en hierbij de individuele **kaart per kind af te tekenen** (= een controle voor de ouders op de opvangmomenten van hun kind). Indien u de individuele kaart niet aftekent, rekenen wij de opvanguren aan tot sluitingstijd.

Alle kinderen die niet afgehaald werden een **kwartier na het einde van de schooltijd** gaan mee **naar de opvang** met de begeleid(st)ers. Er wordt dan ook vanaf dit moment een halfuur ouderbijdrage aangerekend.

Wij staan omwille van veiligheidsredenen niet toe dat kinderen die door de begeleid(st)ers van de school naar de opvang worden gebracht uit de rij worden gehaald!

Indien het door omstandigheden voor u niet mogelijk is om uw kind(eren) vóór sluitingstijd af te halen, vragen wij u de coördinator en de begeleiding van de locatie telefonisch te verwittigen. **Na sluitingstijd** (18u30) wordt steeds een dubbele ouderbijdrage aangerekend per begonnen half uur. Bij ernstig misbruik (drie keer laattijdig afhalen) wordt een boete van €12.50 aangerekend per kind.

't Knipoogje vertrouwt uw kinderen enkel toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld op het formulier **toelatingen** (ingevuld bij de eerste inschrijving). De begeleiding moet schriftelijk worden verwittigd wanneer het kind door anderen wordt afgehaald. Kinderen vanaf 8 jaar mogen de opvang alleen verlaten mits schriftelijke toestemming van de ouder. Wanneer uw kind de opvang moet verlaten om sport of andere activiteiten te volgen moet u het formulier 'Toelatingen' invullen en ondertekenen.

Treedt er in de loop van de opvangperiode een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan bent u verplicht om deze wijzigingen door te geven in de opvang. Wij verwachten voor ouders in een echtscheidingsprocedure of ouders die niet meer onder hetzelfde dak wonen een **schriftelijke overeenkomst** inzake de **breng- en afhaalprocedure** voor hun kinderen. Het betreft hierbij een overeenkomst die getekend moet worden door beide ouders. Indien dit niet mogelijk is, lijkt een bewijs van de rechtbank wenselijk.

6. Vervoer van en naar school

U brengt als ouder uw kinderen naar de opvang en haalt hen daar terug op.

↳ Voor de kinderen van de Vrije Basisschool '**De Regenboog**' Beernem:
De kinderen worden na de ochtendopvang naar school begeleid. Op woensdagmiddag en na schooltijd worden ze onder begeleiding naar de opvang gebracht.

↳ Voor de kinderen van de Vrije Basisschool '**De Zonnebloem**' Beernem:
De kinderen worden na de ochtendopvang naar school begeleid. Na schooltijd worden ze onder begeleiding naar de opvang gebracht. Op woensdagmiddag worden ze per bus van de school naar de centrale opvangplaats in de Beukendreef gebracht, waar ze door de ouders worden opgehaald.
Op schoolvrije dagen en vakantiedagen brengen de ouders zelf hun kinderen naar de centrale opvangplaats in de Beukendreef en halen ze daar ook weer af.

↳ Voor de kinderen van de Vrije Basisschool '**Sint-Joris**':
De kinderen worden na de ochtendopvang naar school begeleid. Na schooltijd worden ze onder begeleiding naar de opvang gebracht. Op woensdagmiddag worden ze per bus van de school naar de centrale opvangplaats in de Beukendreef gebracht, waar ze door de ouders worden opgehaald.
Op schoolvrije dagen en vakantiedagen brengen de ouders zelf hun kinderen naar de centrale opvangplaats in de Beukendreef en halen ze daar ook weer af.

↳ Voor de kinderen van de **Gemeentelijke Basisschool Oedelem**:
De kinderen worden na de ochtendopvang naar school begeleid. Op woensdagmiddag en na schooltijd worden ze onder begeleiding naar de opvang gebracht.

↳ Voor de kinderen van de Vrije Basisschool '**Ter Bunen**' Oedelem en Oostveld:
De kinderen worden na de ochtendopvang naar school begeleid. Na schooltijd worden ze onder begeleiding naar de opvang gebracht. Op woensdagmiddag worden ze per bus van de school naar de centrale opvangplaats in de Knesselarestraat gebracht, waar ze door de ouders worden opgehaald.
Op schoolvrije dagen en vakantiedagen brengen de ouders zelf hun kinderen naar de centrale opvangplaats(en). Vóór 8u30 kan u steeds terecht in de Knesselarestraat. Na 8u30 kunnen de peuters en kleuters terecht in de Knesselarestraat en de kinderen vanaf het eerste leerjaar in de J. Creytenstraat. De ouders brengen hun kinderen na 8u30 zelf naar de juiste opvanglocatie en halen ze daar ook weer af.

7. Ouderbijdrage

7.1 Tarieven

De ouderbijdrage dekt het geheel van de verblijfskosten met uitzondering van een koek en een drankje.

De ouderbijdrage wordt vastgelegd in overeenstemming met de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse regering voor de IBO's en wordt vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Voorschools en naschools wordt er gerekend per begonnen half uur.

Op woensdagmiddag, schoolvrije dagen en vakanties worden volgende tarieven gehanteerd:

- ↳ tarief 1: voor opvang van minder dan drie uur (per begonnen half uur)
- ↳ tarief 2: voor opvang tussen drie en zes uur
- ↳ tarief 3: voor opvang van zes uur of meer

Voor meer inlichtingen betreffende de berekening van de tarieven kunt u steeds terecht bij de coördinatoren van de kinderopvang.

7.2 Aanpassing van de ouderbijdrage

Door de overheid worden minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een IBO zijn tarieven kan bepalen. Jaarlijks op 1 september worden deze bedragen vanuit de overheid verhoogd met de procentuele stijging van de index.

Het College van Burgemeester en Schepenen legt in overeenstemming met de **indexeringsnorm** jaarlijks de nieuwe tarieven vast. Elke wijziging van de ouderbijdragen wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

7.3 Ouderbijdrage voor meer dan één kind en sociaal tarief

Bij de opvang van twee of meer kinderen uit hetzelfde gezin die gelijktijdig aanwezig zijn op eenzelfde dag wordt er 25% korting gegeven op de totale ouderbijdrage. Deze vermindering is niet cumuleerbaar met het sociaal tarief.

Als de financiële situatie van de ouder(s) daartoe aanleiding geeft, kan een **sociaal tarief** aangevraagd worden via het OCMW. Dit tarief bedraagt 50% van de geldende ouderbijdrage.

7.4 Betaling via domiciliëring

Om een vlotte behandeling van de betalingsopvolging te kunnen garanderen gebeurt de afrekening via domiciliëring.

Betalen via domiciliëring betekent dat het bedrag dat u ons verschuldigd bent, automatisch van uw rekening gaat in de eerste helft van de maand waarop de factuur werd toegestuurd.

Een gedetailleerd overzicht van de momenten waarop uw kind in de opvang verbleef, inbegrepen de eventuele aankoop van koek en drank wordt u vooraf toegestuurd.

De ouders kunnen opmerkingen of fouten met betrekking tot deze factuur melden aan de dienst kinderopvang tel. 050/ 28 91 36 (37). De eventuele fouten in de facturatie worden geregulariseerd op de factuur van de eerstkomende maand.

7.5 Procedure niet betaalde rekeningen

- ↳ Bij niet betaling van de factuur binnen de maand wordt een **herinneringsbrief** verstuurd.
- ↳ Bij niet betaling één maand na herinnering wordt een aangetekende brief verstuurd met de **aanmaning** om de achterstallige rekening(en) te betalen, met een vermelding dat het gemeentebestuur kan overgaan tot de procedure van een minnelijke schikking via de vrederechter of een dwangbevel inzake niet-fiscale vorderingen kan uitvaardigen (Art. 94 van het Gemeentedecreet). **€5 administratieve kosten** (boete) worden aangerekend bij het opsturen van deze aanmaning.
- ↳ Wanneer men niet ingaat op de aanmaning tot betaling wordt na één maand een ondertekende **ingebrekestelling** door het gemeentebestuur opgestuurd. Vanaf 30 dagen na het versturen van deze ondertekende ingebrekestelling kunnen de **kinderen geweigerd** worden in de opvang. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.
- ↳ Wanneer u niet ingaat op de aanmaning tot betaling kunnen de gegevens over de achterstallige rekeningen overgemaakt worden aan de **vrederechter** of kan een **dwangbevel** inzake niet-fiscale vorderingen worden uitgevaardigd (art. 94 van het Gemeentedecreet).
- ↳ Het gemeentebestuur behoudt zich het recht toe andere mogelijke gerechtelijke procedures toe te passen.

7.6 Fiscale attesten

Indien u in aanmerking komt, volgens de geldende reglementering, om een fiscaal attest te bekomen, zal het attest automatisch opgestuurd worden in het jaar dat volgt op de aanwezigheid van uw kind in de opvang 't Knipoogje. Het fiscaal attest kan echter enkel worden opgestuurd als **alle documenten** opgevraagd bij de inschrijving of jaarlijkse herinschrijving **in ons bezit** zijn en alle **facturen vereffend** zijn.

8. Ziekte of ongeval

8.1 Opvang van een ziek kind

Wij vragen u om informatie te verstekken over alle, ook niet onmiddellijk zichtbare, **medische problemen**, dit met het oog op de bescherming van zowel kinderen als begeleid(st)ers. Op deze wijze kunnen de mogelijke gevaren worden ingeschat en met de nodige waakzaamheid worden behandeld.

Zieke kinderen kunnen **niet** in het **IBO** terecht. Dit is zowel in het belang van het zieke kind als in het belang van de overige kinderen in de opvang.

Symptomen waarbij een kind moet geweerd worden uit de buitenschoolse opvang:

- ↳ Luizen: indien luizen en/of levende neten worden vastgesteld, worden kinderen niet toegelaten in de opvang tot de start van de behandeling.
- ↳ Diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is.
- ↳ Zeer zware hoest.
- ↳ Koorts (meer dan 38.5 °) gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag.
- ↳ Elk kind dat wegens ziekte zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of de veiligheid van andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.
- ↳ Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de buitenschoolse opvang wegens zijn of haar ziekte-toestand.

Voor een meer uitgebreide beschrijving van alle infectieziekten waarbij het kind niet naar de opvang mag komen en een bepaling van het moment waarop het kind mag terugkomen, zie bijlage.

Wij raden u aan uw kind te laten **vaccineren** volgens het vaccinatieschema van Kind & Gezin (zie bijlage).

8.2 Ziekte of ongeval tijdens de opvang

Als uw kind ziek wordt tijdens de opvang, wordt u hiervan op de hoogte gebracht. Wanneer u niet bereikbaar bent, zal de huisarts of de dichtstbijwonende dokter worden verwittigd. Dokterskosten en medicatie zijn steeds ten laste van de ouders.

In geval van een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand zal onmiddellijk een arts of hulpdienst verwittigd worden. U wordt hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht. Verdere stappen worden met u besproken.

Als uw kind in contact kwam met een besmet kind, wordt er een brief meegegeven voor de behandelende arts, zodat extra maatregelen kunnen getroffen worden.

8.3 Medicatie

In principe wordt er **geen medicatie toegediend** door de begeleidsters of coördinator van het IBO. Wij verzoeken u, de arts te vragen om medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door uzelf kan worden toegediend.

Indien een kind tijdens het opvangmoment toch medicatie moet nemen, dan kan dit enkel op medisch voorschrift en worden de begeleidsters hiervan op de hoogte gebracht. In dit geval moet op de fles, flacon, tube of andere verpakking duidelijk door de apotheker vermeld worden:

- naam van het kind
- naam van de inhoud
- naam van de dokter en apotheker
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening en duur van de behandeling
- wijze van bewaring.

Deze gegevens worden door de begeleid(st)er genoteerd op het medisch dagboek.

De begeleidster die de medicatie heeft toegediend, noteert dit met dag en uur op het medisch dagboek.

9. Maaltijden

Een drankje en/ of koek kan in de lange opvang worden aangekocht. Gezien de korte tijdspanne bestaat de mogelijkheid om een drankje en/ of koek aan te kopen in de korte opvang niet. De kinderen mogen naar de lange of korte opvang steeds zelf een koek en/ of drankje meebrengen. Er worden geen warme maaltijden aangeboden in de kinderopvang. U zorgt op woensdagmiddag en in de vakantie zelf voor een lunchpakket.

Wanneer een kind in een uitzonderlijk geval op woensdagmiddag of in de vakanties geen lunchpakket bij heeft, zal 't Knipoogje een broodmaaltijd verstrekken. Hiervoor zal een vast bedrag van €5 worden gefactureerd.

Snoep, chips en energiedrankjes zijn niet toegelaten in de kinderopvang!

Indien een kind allergisch is aan bepaalde voedingsbestanddelen vragen wij dit mee te delen op het formulier 'Inlichtingen' dat u ontvangt bij de eerste inschrijving. Gelieve ook alle wijzigingen desbetreffend door te geven.

10. Kledij

De tijd die een kind in de opvang doorbrengt, is een invulling van de vrije tijd. Wij verzoeken u dan ook nadrukkelijk om kinderen altijd te voorzien van kledij die het mogelijk maakt om te spelen. Op schoolvrije dagen en vakantiedagen wordt gevraagd om uw kinderen te voorzien van speelkledij aangepast aan alle weersomstandigheden.

Indien uw kind nog plasaccidentjes kan hebben dan is het wenselijk om dit mee te delen aan de begeleid(st)ers en reservekledij en/of een pamperbroekje te voorzien.

Mogen wij vragen om kledij, boekentassen, rugzakken, boterhamdozen, ... te tekenen met de naam van het kind.

Indien er kledingstukken van de buitenschoolse opvang worden ontleend, dienen deze binnen de twee weken gewassen te worden terugbezorgd. Voor kledij die niet terugkeert, wordt volgend tarief aangerekend:

↳ Ondergoed/ kousen: €2.50

↳ Bovenkledij: €7.50

11. Verzekering

Alle kinderen zijn bij inschrijving verzekerd. De kinderen zijn tijdens hun verblijf in de kinderopvang verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallen en lichamelijke letsels. De verzekeringspolis ligt ter inzage op de dienst kinderopvang in het gemeentehuis te Beernem.

Brillen, kledij, boekentassen en andere attributen zijn niet verzekerd!

12. Lokaal overleg buitenschoolse kinderopvang

Op gemeentelijk niveau wordt er tweemaal per jaar een lokaal overleg georganiseerd tussen alle diensten die betrokken zijn bij de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang.

Dit lokaal overleg waakt over de kwaliteit van onze dienst en zoekt een passende oplossing voor bijkomende noden in de buitenschoolse kinderopvang.

Het secretariaat van het lokaal overleg:

Gemeentehuis Beernem

Dienst kinderopvang

Bloemendalestraat 112

8730 Beernem

13. Klachtenprocedure

U kunt met uw vragen, opmerkingen of klachten in de eerste plaats steeds terecht bij de coördinatoren (050 28 91 36 (37)). Zij geven u graag informatie over de kinderopvang. Waar mogelijk, wordt er gezocht naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak. De opvang is er op de allereerste plaats voor het kind en de ouders.

Indien u geen voldoende antwoord hebt gekregen, of het voor u niet mogelijk of wenselijk is dit mondeling te bespreken met de betrokken persoon, kunt u uw klacht steeds schriftelijk melden en dit rechtstreeks afgeven aan de coördinator of opsturen naar:

College van Burgemeester en Schepenen

Bloemendalestraat 112

8730 Beernem

Wij vragen wel steeds naam en datum te noteren, zodat wij u ook rechtstreeks een antwoord kunnen geven. Anonieme klachten kunnen niet behandeld worden. Wij garanderen u dat uw klacht met de nodige discretie wordt behandeld.

De leidinggevende is verantwoordelijk voor de verdere afhandeling van uw klacht.

U kunt binnen de maand een schriftelijk antwoord verwachten.

Bij ontevredenheid over de wijze waarop een klacht werd behandeld, kunt u zich steeds wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel –
tel. 02 533 14 14 of e-mail: klachtendienst@kindengezin.be

14. Beslissingsrecht College van Burgemeester en Schepenen

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de vragen of problemen waarmee de buitenschoolse kinderopvang geconfronteerd wordt en die niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

15. Bijlage

15.1 Vaccinatieschema

merknaam vaccin	Vaccinatie tegen	KIND & GEZIN					CLB		
		2mnd	3mnd	4mnd	12mnd	15mnd	5-7 jr(1)	10_13 jr	14_16jr
Infanrix hexa	Poliomyelitis	x	x	x		x	x		
	Difterie (kroeo)	x	x	x		x	x		x
	Tetanus (klem)	x	x	x		x	x		x
	Pertussis (kinkhoest)	x	x	x		x	x		
	Haemophilus Influenza B	x	x	x		x			
	Hepatitis (geelzucht)	x	x	x		x		x	
Prevenar	Pneumokokken 7 - serotypes	x		x	x				
Rotarix	Rotavirus	x	x						
MMRvaxpro	Mazelen				x			x	
	Bof(dikoor)				x			x	
	Rodehond (rubella)				x			x	
Neis vac-C	Meningokokken type C					x			

15.2 Infectieziekten

Overzicht van infectieziekten waarbij het kind niet naar de opvang komen:

Infectieziekte	Wanneer kan het kind naar de opvang terugkomen?
Bof	Ten vroegste 9 dagen na het begin van de zwelling
Diarree: <i>Bacteriën:</i> Escherichia coli (HUS) Salmonela (paratyfus) Shigella (dysenterie) <i>Yersinia enterocolitica</i> <i>Parasiet:</i> Giardia lamblia	Als het kind geen symptomen meer heeft en met bewijs van 2 negatieve ontlastingsculturen met minimaal 24 uur ertussen. Als het kind geen symptomen meer heeft. Als het kind geen symptomen meer heeft en met bewijs van 2 negatieve ontlastingsculturen met minimaal 24 uur ertussen. Als het kind geen symptomen meer heeft. Als het kind geen symptomen meer heeft en met bewijs van behandeling
Difterie of kroep	Met bewijs van de behandelende arts van niet-besmettelijkheid.
Hepatitis A	Ten vroegste een week nadat de symptomen van geelzucht begonnen zijn.
Acute hepatitis B	Als het kind geen symptomen meer heeft

	Voor dragerschap geldt dat het kind naar de opvang kan komen als het geen bijgedrag vertoont.
Hersenvliesontsteking	Als het kind voldoende hersteld is.
Kinderverlamming	Met een bewijs van de behandelende arts van niet-besmettelijkheid.
Kinkhoest	Met een bewijs van toediening van vijf dagen antibioticabehandeling (van in totaal 14 dagen).
Krentenbaard of impetigo	Als de blaasjes volledig opgedroogd zijn of 24 uur na de start van een antibioticabehandeling.
Luizen	Onmiddellijk na de start van de behandeling met een bewijs van de ouders.
Mazelen	Ten vroegste vier dagen na het verschijnen van de uitslag.
Rodehond	Ten vroegste zeven dagen na het begin van de rode uitslag.
Roodvonk	Ten vroegste twee dagen na de start van een behandeling met antibiotica of ten vroegste twee weken zonder behandeling.
Schurft	Met bewijs van behandeling door de arts.
Tuberculose	Met een medisch attest dat het kind niet besmettelijk is.
Waterpokken	Ten vroegste zes dagen na het verschijnen van de eerste blaasjes of zodra de blaasjes volledig opgedroogd zijn.