

Inlichtingenbrochure
Huishoudelijk Reglement
Buitenschoolse Kinderopvang
't Knipooogje
Gemeente Beernem

*Een uitgave van de dienst Kinderopvang,
Bloemendalestraat 112, 8730 Beernem, 050 28 91 36/7
knipooogje@beernem.be, www.beernem.be*

1. Algemeen	2
1.1 De kinderopvang 't Knipoogje	2
1.2 Het organiserende bestuur	2
1.3 Opvanglocaties	2
1.4 Contactpersonen	3
2. Openingsmomenten van 't Knipoogje	3
2.1 overzicht per locatie	3
2.2 Sluitingsdagen	6
3. Pedagogisch beleid	7
3.1 Pedagogische visie	7
3.2 Huisregels.....	7
3.3 Ouderparticipatie	8
3.4 Opnamebeleid en inschrijvingsmodaliteiten	8
3.5 Breng- en ophaalmomenten.....	9
3.6 Vervoer van en naar school.....	10
3.7 Ouderbijdrage.....	11
3.8 Ziekte of ongeval.....	12
3.9 Maaltijden.....	14
3.10 Kledij.....	14
3.11 Verzekering	14
3.12 Lokaal overleg buitenschoolse kinderopvang	15
3.13 Klachtenprocedure	15
3.14 Beslissingsrecht College van Burgemeester en Schepenen	15
4. Bijlage	16
4.1 Infectieziekten	16

1. Algemeen

1.1 De kinderopvang 't Knipoogje

Het gemeentebestuur van Beernem organiseert op diverse plaatsen buitenschoolse kinderopvang. Zes van deze opvangplaatsen zijn door Kind&Gezin erkend als IBO (Initiatief Buitenschoolse kinderopvang). Daarnaast zijn er ook enkele extra opvangvestigingen voor korte opvang aan te bieden.

Elk kind uit het basisonderwijs (kleuteronderwijs en lager onderwijs) dat naar schoolgaat in Beernem of waarvan één van de ouders in Beernem woont of werkt, kan gebruik maken van de kinderopvang 't Knipoogje.

Voorschools wordt er opvang voorzien vanaf 6u30 en naschools tot 18u30. Ook in de vakantieperiodes en op schoolvrije dagen kunnen uw kinderen terecht in 't Knipoogje.

De opvang gebeurt in groepsverband en in speciaal ingerichte lokalen. Een gemotiveerd team van gekwalificeerde begeleid(st)ers staat in voor de opvang op een pedagogisch verantwoorde manier.

1.2 Het organiserende bestuur

Het initiatief buitenschoolse kinderopvang 't Knipoogje is een organisatie van het gemeentebestuur Beernem, Bloemendalestraat 112, 8730 Beernem, tel.: 050 28 91 20.

1.3 Opvanglocaties

Het gemeentebestuur Beernem organiseert buitenschoolse kinderopvang op volgende locaties:

A. Beernem:

- 't Knipoogje Beukendreef: Beukendreef 1, 8730 Beernem – tel.: 050 79 12 66
- 't Knipoogje Regenboog: Schooldreef 5, 8730 Beernem – tel.: 0493 65 20 76
- 't Knipoogje D Boterweg: Diksmuidse Boterweg, 8730 Beernem – tel.: 050 78 06 82
- 't Knipoogje Sint-Joris: Lattenknieversstraat 13, 8730 Beernem – tel.: 050 79 24 36
- 't Knipoogje Sinjo : Lattenknieversstraat 28 , 8730 Beernem – tel.: 0497/29 08 77

B. Oedelem:

- 't Knipoogje Knesselarestraat: Knesselarestraat 26A, 8730 Oedelem – tel.: 050 79 12 63
- 't Knipoogje J. Creytensstraat: J. Creytensstraat 25, 8730 Oedelem – tel.: 050 79 11 01
- 't Knipoogje Ter Bunen: Bruggestraat 30 A, 8730 Oedelem – tel.: 0493 65 20 75
- 't Knipoogje Oostveld: Tinhoutstraat 137A, 8730 Oedelem – tel.: 050 79 24 15

1.4 Contactpersonen

De dagelijkse leiding is in handen van de coördinatoren (Bianca Teerlinck – Lut Geldhof) van de buitenschoolse kinderopvang. Zij zijn verantwoordelijk voor het personeelsbeleid, het pedagogische beleid, de contacten met ouders en externe instanties.

De coördinatoren zijn elke werkdag te bereiken van 9u30 tot 12u00 en van 14u00 tot 15u30. Op woensdagavond is er permanentie tot 18u00.

Adres: Gemeentehuis Beernem, Bloemendalestraat 112, 8730 Beernem

Tel.: 050 28 91 36 of 050 28 91 37

knipoogje@beernem.be

2. Openingsmomenten van 't Knipoogje

2.1 overzicht per locatie

Per opvanglocatie geven we een overzicht mee van de openingsmomenten.

In de vakantieperiodes worden de kinderen per leeftijdsgroep opgesplitst. Hierbij telt de klas waarin uw kind tijdens het huidige schooljaar zit. Pas na de zomervakantie start het nieuwe schooljaar en telt de nieuwe klas van uw kind.

A. 't Knipoogje Beukendreef

ALGEMENE INFO	Erkende locatie door Kind & Gezin. Voor- en naschools enkel voor lange opvang		
Voor – en naschools	Ja	06:30 – 8:30	Na 7u45 kunnen geen kinderen meer bijkomen. Ze kunnen wel naar 't Knipoogje Regenboog.
		16:15 – 18:30 (15:15 op vrijdag)	Kinderen vanaf het 3 ^{de} tot en met het 6 ^{de} leerjaar kunnen maar vanaf 17u15 terecht in de opvang. Zij moeten het eerste uur naar de studie; op vrijdag blijven zij het eerste uur in de school spelen.
Woensdagnamiddag	Ja	12:00 – 18:30	
Schoolvrije dagen	Ja	6:30 – 18:30	Centrale opvangplaats, kan uitzonderlijk in een deellocatie maar dit zal via affiches meegedeeld worden.
Vakantiedagen	Ja	6:30 – 18:30	Enkel voor kleuters. Lagere schoolkinderen in 't Knipoogje D. Boterweg

B. 't Knipoogje Regenboogschool

ALGEMENE INFO	Gemelde locatie bij Kind & Gezin. Voor en naschools enkel voor korte opvang. AANDACHT : naschools gebruik maken van lintje. Zie punt 2.2		
Voor – en naschools	Ja	7:45 – 8:30	
		15:15 – 17:15	Vrijdag: vrij spelen voor kinderen van het 3 ^{de} tot en met 6 ^{de} leerjaar.
Woensdagnamiddag	Nee		Wel in 't Knipoogje Beukendreef
Schoolvrije dagen	Nee		Wel in 't Knipoogje Beukendreef
Vakantiedagen	Nee		Afhankelijk van leeftijd in 't Knipoogje Beukendreef of D. Boterweg.

C. 't Knipoogje D. Boterweg

ALGEMENE INFO	Erkende locatie door Kind & Gezin.		
Voor – en naschools	Ja	06:30 – 8:30	
		16:15 – 18:30 (15:15 op vrijdag)	Kinderen vanaf het 3 ^{de} tot en met het 6 ^{de} leerjaar kunnen maar vanaf 17u15 terecht in de opvang. Op vrijdag kunnen deze kinderen wel aansluitend op de schooltijd mee naar de opvang.
Woensdagnamiddag	nee		Wel in 't Knipoogje Beukendreef
Schoolvrije dagen	nee		Wel in 't Knipoogje Beukendreef
Vakantiedagen	Ja	6:30 – 18:30	Enkel voor lagere schoolkinderen

D. 't Knipoogje Sint-Joris

ALGEMENE INFO	Erkende locatie door Kind & Gezin. Voor- en naschools enkel voor lange opvang		
Voor – en naschools	Ja	06:30 – 8:30	Na 7u45 kunnen geen kinderen meer bijkomen. Ze kunnen wel naar 't Knipoogje Sinjo.
		16:15 – 18:30 (15:15 op vrijdag)	Kinderen vanaf het 3 ^{de} tot en met het 6 ^{de} leerjaar kunnen maar vanaf 17u15 terecht in de opvang. Op vrijdag kunnen deze kinderen wel aansluitend op de schooltijd mee naar de opvang.
Woensdagnamiddag	nee		Wel in 't Knipoogje Beukendreef.
Schoolvrije dagen	nee		Wel in 't Knipoogje Beukendreef
Vakantiedagen	nee		Afhankelijk van leeftijd in 't Knipoogje Beukendreef of D. Boterweg

E. 't Knipoogje Sinjo

ALGEMENE INFO	Gemelde locatie bij Kind & Gezin. Voor en naschools enkel voor korte opvang.		
Voor – en naschools	Ja	7:45 – 8:30	
		Naschools niet	Wel in 't Knipoogje Sint-Joris
Woensdagnamiddag	Nee		Wel in 't Knipoogje Beukendreef
Schoolvrije dagen	Nee		Wel in 't Knipoogje Beukendreef
Vakantiedagen	Nee		Afhankelijk van leeftijd in 't Knipoogje Beukendreef of D. Boterweg.

F. 't Knipoogje Knesselarestraat

ALGEMENE INFO	Erkende locatie door Kind & Gezin.		
Voor – en naschools	Ja	06:30 – 8:30	
		16:15 – 18:30	
Woensdagnamiddag	nee		Wel in 't Knipoogje Creytensstraat. Kinderen wachten daar wel op de bus tot rond 12u40 en eten daar.
Schoolvrije dagen	nee		Wel in 't Knipoogje Creytensstraat.
vakantiedagen	Ja	6:30 – 18:30	Enkel voor lagere schoolkinderen. Kleuters kunnen naar 't Knipoogje Creytensstraat.

G. 't Knipoogje Creytensstraat

ALGEMENE INFO	Erkende locatie door Kind & Gezin. Voor- en naschools enkel voor lange opvang.		
Voor – en naschools	Ja	06:30 – 8:30	Na 7u45 kunnen geen kinderen meer bijkomen. Ze kunnen wel naar 't knipoogje Ter Bunen.
		16:15 – 18:30 (15:15 op vrijdag)	Kinderen vanaf het 3 ^{de} tot en met het 6 ^{de} leerjaar kunnen maar vanaf 17u15 terecht in de opvang. Op vrijdag kunnen deze kinderen wel aansluitend op de schooltijd mee naar de opvang.
Woensdagnamiddag	Ja	12:00 – 18:30	
Schoolvrije dagen	Ja	6:30 – 18:30	Centrale opvangplaats, kan uitzonderlijk in een deellocatie maar dit zal via affiches meegedeeld worden.
vakantiedagen	Ja	6:30 – 18:30	Enkel voor kleuters. Lagere schoolkinderen kunnen naar 't Knipoogje Knesselarestraat

H. 't Knipoogje Ter Bunen

ALGEMENE INFO	Gemelde locatie bij Kind & Gezin. Voor en naschools enkel voor korte opvang. AANDACHT : naschools gebruik maken van lintje. Zie punt 2.2		
Voor – en naschools	Ja	7:45 – 8:30	
		Naschools niet	Wel in 't Knipoogje Creytensstraat
Woensdagnamiddag	Nee		Wel in 't Knipoogje Creytensstraat
Schoolvrije dagen	Nee		Wel in 't Knipoogje Creytensstraat
vakantiedagen	Nee		Afhankelijk van leeftijd in 't Knipoogje Knesselarestraat of Creytensstraat.

I. 't Knipoogje Oostveld

ALGEMENE INFO	Erkende locatie door Kind & Gezin. AANDACHT : opvang voorschools tussen 6:30 tot 7:00 enkel na inschrijving		
Voor – en naschools	Ja	6:30 – 8:30	Opvang vanaf 6:30 enkel mogelijk mits schriftelijke aanvraag minimaal op vrijdag voor de week erop volgend.
		16:15 – 18:30	
Woensdagnamiddag	nee		Wel in 't Knipoogje Creytensstraat
Schoolvrije dagen	nee		Wel in 't Knipoogje Creytensstraat
vakantiedagen	nee		Afhankelijk van leeftijd in 't Knipoogje Knesselarestraat of Creytensstraat.

2.2 Sluitingsdagen

't Knipoogje is gesloten:

- in het weekend en op feestdagen
- tijdens de eerste twee weken van het bouwverlof
- tussen Kerstdag en Nieuwjaar

Voor het schooljaar 2011-2012 zijn volgende sluitingsdagen vastgelegd:

- van maandag 31 oktober tot en met woensdag 2 november (Herfstvakantie)
- vrijdag 11 november (Wapenstilstand)
- van vrijdag 23 december tem maandag 2 januari is 't Knipoogje gesloten. (Kerstvakantie)
- maandag 9 april (2de Pasen – Paasvakantie)
- van maandag 30 april tot en met dinsdag 1 mei (brug + feestdag)
- van donderdag 17 mei tot en met vrijdag 18 mei (feestdag + brug)
- maandag 28 mei (Pinkstermaandag)
- woensdag 11 juli (Vlaamse feestdag – Zomervakantie)

- van maandag 16 juli tot en met vrijdag 27 juli (collectief verlof – Zomervakantie)
- van maandag 13 tot en met woensdag 15 augustus (collectief verlof – Zomervakantie)

Eventueel bijkomende vakantiedagen worden tijdig meegedeeld.

Een brief met de specifieke vakantieregeling wordt u elk schooljaar bezorgd.

Indien u voor een gesloten locatie komt te staan (door overmacht) kan u met uw kinderen terecht op een andere locatie. Een infobericht met telefoonnummers en adressen hieromtrent hangt zichtbaar uit aan elke locatie.

3. Pedagogisch beleid

3.1 Pedagogische visie

't Knipoogje wil optimale ontplooiingskansen bieden aan elk kind, dit met oog voor zowel de sociaal-emotionele, cognitieve, motorische, culturele, ... als creatieve ontwikkeling van het kind. In de gehele werking van onze opvang stellen wij het kind en het welbevinden van het kind centraal. We hechten bovendien veel belang aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

Buitenschoolse opvang is vrije tijd! De kinderen leren al spelend keuzes maken uit een divers aanbod. Zowel het speelgoed, de inrichting als de activiteiten worden afgestemd op de leeftijd en de interesses van de kinderen. Op woensdagmiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen voorzien de begeleid(st)ers een gedifferentieerd aanbod aan spelletjes, knutselactiviteiten, uitstappen, ...

Wij proberen kinderen een gevoel van veiligheid en geborgenheid te bieden.

Respect voor elkaar vinden we een belangrijke basishouding!

3.2 Huisregels

't Knipoogje voorziet een gevarieerd aanbod aan spelmateriaal. Wij verwachten dat de kinderen zorg dragen voor dit materiaal. Wie opzettelijk iets vernield, moet dit vergoeden. U wordt als ouder van dergelijke incidenten op de hoogte gebracht. Mogen we u ook vragen om **geen** speelgoed van thuis mee te geven naar de kinderopvang.

Wie wil spelen, moet ook opruimen! Het spelmateriaal heeft in elke opvang een vaste opbergplaats.

Er wordt naast verschillende speelhoeken ook een rustige hoek voorzien voor het maken van huiswerk. De kinderen worden geacht zelfstandig hun huiswerk te maken. Er wordt geen taakbegeleiding geboden door de begeleid(st)ers.

3.3 Ouderparticipatie

U kan bij de inschrijving samen met uw kind(eren) kennismaken met de opvang. Via het inschrijvingsformulier wordt informatie opgevraagd over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg voor uw kind. Bij inschrijving ontvangt u ook het huishoudelijk reglement en ondertekent het voor ontvangst en akkoord.

Er wordt tijd en ruimte gemaakt tijdens de breng- en ophaalmomenten, voor contacten tussen u en de begeleiding. U hebt steeds toegang tot alle speelruimten tijdens de opvanguren.

U zal regelmatig op de hoogte gehouden worden over het reilen en zeilen in de opvang, over de vakantieprogramma's, snipperdagen en organisatorische wijzigingen. Voor vragen, suggesties, klachten, enz. kan u steeds terecht bij de verantwoordelijken.

Wij hechten veel belang aan uw mening. In de mate van het mogelijke proberen wij u te betrekken bij het nemen van belangrijke beslissingen.

3.4 Opnamebeleid en inschrijvingsmodaliteiten

Om gebruik te kunnen maken van de Buitenschoolse Kinderopvang moet uw kind vanaf de eerste dag ingeschreven zijn! Kinderen die niet ingeschreven zijn, zijn niet verzekerd en kunnen geen gebruik maken van de kinderopvang.

Inschrijven kan enkel bij de coördinatoren van de kinderopvang op het gemeentehuis Bloemendalestraat 112, 8730 Beernem, dit na afspraak (050 28 91 36/7). Tijdens dit inschrijvingsmoment wordt het huishoudelijk reglement samen doorgenomen en wordt er tijd gemaakt voor het bespreken van individuele vragen en noden. Een inschrijvingsmapje wordt u op dit moment bezorgd dat volledig ingevuld moet worden ingediend.

Een volledig ingevuld inschrijvingsmapje bevat volgende documenten:

- Inlichtingenfiche
- Formulier toelatingen
- Akkoordverklaring met het huishoudelijk reglement
- Inlichtingenfiche voor FCUD (subsidiërende instantie)
- Een bewijs van storting van kinderbijslag (kopie van de postassigntatie of een kopie van het rekeninguittreksel waarop het nummer van het kinderbijslagfonds en de naam van de rechthebbende vermeld wordt)
- Een bewijs van de gezinssamenstelling als het kind niet in Beernem woont (Dit bewijs kan opgevraagd worden bij het gemeentebestuur waar het kind woont)

Mogen wij u uitdrukkelijk vragen om alle gegevens zo nauwkeurig mogelijk in te vullen! Denk eraan dat het belangrijk is dat wij via de opgegeven telefoonnummers op elk moment iemand kunnen bereiken. Besteed ook voldoende aandacht aan het luik betreffende de medische gegevens. Eventuele wijzigingen die zich voordoen in deze gegevens moeten zo vlug mogelijk schriftelijk worden doorgegeven aan de coördinatoren van de kinderopvang!

Om zeker over de juiste gegevens te beschikken, kiezen we ervoor om jaarlijks de inschrijving te vernieuwen. In de loop van de zomervakantie krijgen alle ingeschreven kinderen hiertoe een reeds ingevulde inschrijvingsfiche thuis opgestuurd. We vragen u deze inschrijvingsfiche te controleren, te ondertekenen en terug te sturen vóór 31 augustus. Deze inschrijving zorgt ervoor dat uw kind tijdens het daaropvolgende schooljaar gebruik kan maken van de buitenschoolse kinderopvang.

Mogen wij u er attent opmaken dat wij zolang het inschrijvingsmapje onvolledig is een dubbele ouderbijdrage aanrekenen! Op deze manier willen wij voorkomen dat ondanks onze inspanningen heel wat inschrijvingen laattijdig gebeuren en heel wat dossiers niet in orde worden gebracht. Deze maatregel geldt ook:

- Indien het formulier betreffende de jaarlijkse herinschrijving niet tijdig terug wordt gestuurd.
- Er geen akkoordverklaring is bij een nieuw huishoudelijk reglement of dit niet tijdig wordt teruggestuurd.

Als ouder kan u na de inschrijving samen met uw kind(eren) een bezoekje brengen aan de opvang. Op deze wijze kan u samen met uw kind kennis maken met de begeleid(st)ers, de dagelijkse werking, de locatie, ...

3.5 Breng- en ophaalmomenten

Binnen de bestaande uurregeling kan een kind op elk moment binnen de openingsuren worden gebracht of gehaald.

Om veiligheidsredenen vragen wij u om uw kind bij het brengen tot binnen in de opvang te begeleiden. Ook bij het ophalen verzoeken wij u om uw kind in de opvang te komen halen en hierbij de individuele kaart per kind af te tekenen (= een controle voor de ouders op de opvangmomenten van hun kind). Indien u de individuele kaart niet aftekent, rekenen wij de opvanguren aan tot sluitingstijd.

Alle kinderen die niet afgehaald werden een kwartier na het einde van de schooltijd gaan mee naar de opvang met de begeleid(st)ers. Er wordt dan ook vanaf dit moment een halfuur ouderbijdrage aangerekend.

Wij staan omwille van veiligheidsredenen niet toe dat kinderen die door de begeleid(st)ers van de school naar de opvang worden gebracht uit de rij worden gehaald!

Indien het door omstandigheden voor u niet mogelijk is om uw kind(eren) vóór sluitingstijd af te halen, vragen wij u de begeleiding van de locatie telefonisch te verwittigen.

Na sluitingstijd (18u30) wordt steeds een dubbele ouderbijdrage aangerekend per begonnen half uur. Bij ernstig misbruik (drie keer laattijdig afhaken) wordt een boete van € 12.50 aangerekend per kind.

't Knipoogje vertrouwt uw kinderen enkel toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld op het formulier toelatingen (ingevuld bij de eerste inschrijving). De begeleiding moet schriftelijk worden verwittigd wanneer het kind door anderen wordt afgehaald. Kinderen vanaf 8 jaar mogen de opvang alleen verlaten mits schriftelijke toestemming van de ouder. Wanneer uw kind de

opvang moet verlaten om sport of andere activiteiten te volgen moet u het formulier ‘Toelatingen’ invullen en ondertekenen.

Treedt er in de loop van de opvangperiode een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan bent u verplicht om deze wijzigingen door te geven in de opvang. Wij verwachten voor ouders in een echtscheidingsprocedure of ouders die niet meer onder hetzelfde dak wonen een schriftelijke overeenkomst inzake de breng- en afhaalprocedure voor hun kinderen. Het betreft hierbij een overeenkomst die getekend moet worden door beide ouders. Indien dit niet mogelijk is, lijkt een bewijs van de rechtbank wenselijk.

3.6 Vervoer van en naar school

U brengt als ouder uw kinderen naar de opvang en haalt hen daar terug op.

Voor de kinderen van de **Vrije Basisschool ‘De Regenboog’ Beernem:**

De kinderen worden na de ochtendopvang naar school begeleid. Op woensdagmiddag en na schooltijd worden ze onder begeleiding naar de opvang gebracht.

Voor de kinderen van de **Vrije Basisschool ‘De Zonnebloem’ Beernem:**

De kinderen worden na de ochtendopvang naar school begeleid. Na schooltijd worden ze onder begeleiding naar de opvang gebracht. Op woensdagmiddag worden ze per bus van de school naar de centrale opvangplaats in de Beukendreef gebracht, waar ze door de ouders worden opgehaald.

Voor de kinderen van de **Vrije Basisschool ‘Sint-Joris’:**

De kinderen worden na de ochtendopvang naar school begeleid. Na schooltijd worden ze onder begeleiding naar de opvang gebracht. Op woensdagmiddag worden ze per bus van de school naar de centrale opvangplaats in de Beukendreef gebracht, waar ze door de ouders worden opgehaald.

Voor de kinderen van de **Gemeentelijke Basisschool Oedelem:**

De kinderen worden na de ochtendopvang naar school begeleid. Na schooltijd worden ze onder begeleiding naar de opvang gebracht. Op woensdagmiddag worden ze per bus van de school naar de centrale opvangplaats in de Creytensstraat gebracht, waar ze door de ouders worden opgehaald.

Voor de kinderen van de **Vrije Basisschool ‘Ter Bunen’ Oedelem:**

De kinderen worden na de ochtendopvang naar school begeleid. Op woensdagmiddag en na schooltijd worden ze onder begeleiding naar de opvang gebracht.

Voor de kinderen van de: **de Vrije Basisschool ‘Ter Bunen’ Oostveld:**

De kinderen worden na de ochtendopvang naar school begeleid. Na schooltijd worden ze onder begeleiding naar de opvang gebracht. Op woensdagmiddag worden ze per bus van de school naar de centrale opvangplaats in de Creytensstraat gebracht, waar ze door de ouders worden opgehaald.

3.7 Ouderbijdrage

A. Tarieven

De ouderbijdrage dekt het geheel van de verblijfskosten met uitzondering van een koek en een drankje.

De ouderbijdrage wordt vastgelegd in overeenstemming met de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse regering voor de IBO's en wordt vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor – en naschools	Per begonnen half uur	0,79 €
woensdagnamiddagen	Minder dan 3 u	4,22 €
	Tussen 3 en 6 u	6,56 €
	Meer dan 6 u	12,24 €
Schoolvrije dagen - vakantiedagen	Minder dan 3 u	4,22 € of € 0,79 per begonnen half uur
	Tussen 3 en 6 u	6,56 €
	Meer dan 6 u	12,24 €

B. Aanpassing van de ouderbijdrage

Door de overheid worden minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een IBO zijn tarieven kan bepalen. Jaarlijks op 1 september worden deze bedragen vanuit de overheid verhoogd met de procentuele stijging van de index.

Het College van Burgemeester en Schepenen legt in overeenstemming met de indexeringsnorm jaarlijks de nieuwe tarieven vast. Elke wijziging van de ouderbijdragen wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

C. Ouderbijdrage voor meer dan één kind en sociaal tarief

Bij de opvang van twee of meer kinderen uit hetzelfde gezin die gelijktijdig aanwezig zijn op eenzelfde dag wordt er 25% korting gegeven op de totale ouderbijdrage. Deze vermindering is niet cumuleerbaar met het sociaal tarief.

Als de financiële situatie van de ouder(s) daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief aangevraagd worden via het OCMW. Dit tarief bedraagt 50% van de geldende ouderbijdrage.

D. Betaling via domiciliëring

Om een vlotte behandeling van de betalingsopvolging te kunnen garanderen raden wij aan om de afrekening via domiciliëring te regelen. Betalen via domiciliëring betekent dat het bedrag dat u ons verschuldigd bent, automatisch van uw rekening gaat in de eerste helft van de maand waarop de factuur werd toegestuurd.

Een gedetailleerd overzicht van de momenten waarop uw kind in de opvang verbleef, inbegrepen de eventuele aankoop van koek en drank wordt u vooraf toegestuurd.

De ouders kunnen opmerkingen of fouten met betrekking tot deze factuur tot 30 dagen na factuurdatum melden aan de dienst kinderopvang tel. 050/ 28 91 36 (37). De eventuele fouten in de facturatie worden geregulariseerd op de factuur van de eerstkomende maand.

E. Procedure niet betaalde rekeningen

- Bij niet betaling van de factuur binnen de maand wordt een **herinneringsbrief** verstuurd.
- Bij niet betaling één maand na herinnering wordt een **aangetekende brief** verstuurd met de **aanmaning** om de achterstallige rekening(en) te betalen, met een vermelding dat het gemeentebestuur kan overgaan tot de procedure van een minnelijke schikking via de vrederechter of een dwangbevel inzake niet-fiscale vorderingen kan uitvaardigen (Art. 94 van het Gemeentedecreet). € 5 administratieve kosten (boete) worden aangerekend bij het opsturen van deze aanmaning.
- Wanneer men niet ingaat op de aanmaning tot betaling wordt na één maand een ondertekende **ingebrekestelling** door het gemeentebestuur opgestuurd. Vanaf 30 dagen na het versturen van deze ondertekende ingebrekestelling kunnen de kinderen geweigerd worden in de opvang. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.
- Wanneer u niet ingaat op de aanmaning tot betaling kunnen de gegevens over de achterstallige rekeningen overgemaakt worden aan **de vrederechter of kan een dwangbevel** inzake niet-fiscale vorderingen worden uitgevaardigd (art. 94 van het Gemeentedecreet).
- Het gemeentebestuur behoudt zich het recht toe andere mogelijke gerechtelijke procedures toe te passen.

F. Fiscale attesten

Indien u in aanmerking komt, volgens de geldende reglementering, om een fiscaal attest te bekomen, zal het attest automatisch opgestuurd worden in het jaar dat volgt op de aanwezigheid van uw kind in de opvang 't Knipoogje. Het fiscaal attest kan echter enkel worden opgestuurd als alle documenten opgevraagd bij de inschrijving of jaarlijkse herinschrijving in ons bezit zijn en alle facturen vereffend zijn.

3.8 Ziekte of ongeval

A. Opvang van een ziek kind

Wij vragen u om informatie te verstekken over alle, ook niet onmiddellijk zichtbare, medische problemen, dit met het oog op de bescherming van zowel kinderen als begeleid(st)ers. Op deze wijze kunnen de mogelijke gevaren worden ingeschat en met de nodige waakzaamheid worden behandeld.

Zieke kinderen kunnen niet in het IBO terecht. Dit is zowel in het belang van het zieke kind als in het belang van de overige kinderen in de opvang.

Symptomen waarbij een kind moet geweerd worden uit de buitenschoolse opvang:

- Luizen: indien luizen en/of levende neten worden vastgesteld, worden kinderen niet toegelaten in de opvang tot de start van de behandeling.
- Diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is.
- Zeer zware hoest.
- Koorts (meer dan 38.5 °)
- Elk kind dat wegens ziekte zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of de veiligheid van andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.
- Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de buitenschoolse opvang wegens zijn of haar ziekte-toestand.

Voor een meer uitgebreide beschrijving van alle infectieziekten waarbij het kind niet naar de opvang mag komen en een bepaling van het moment waarop het kind mag terugkomen, zie bijlage.

Wij raden u aan uw kind te laten vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind & Gezin (zie bijlage).

B. Ziekte of ongeval tijdens de opvang

Als uw kind ziek wordt tijdens de opvang, wordt u hiervan op de hoogte gebracht. Wanneer u niet bereikbaar bent, zal de huisarts of de dichtstbijwonende dokter worden verwittigd. Dokterskosten en medicatie zijn steeds ten laste van de ouders.

In geval van een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand zal onmiddellijk een arts of hulpdienst verwittigd worden. U wordt hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht. Verdere stappen worden met u besproken.

Als uw kind in contact kwam met een besmet kind, wordt er een brief meegegeven voor de behandelende arts, zodat extra maatregelen kunnen getroffen worden.

C. Medicatie

In principe wordt er geen medicatie toegediend door de begeleiders of coördinator van het IBO. Wij verzoeken u, de arts te vragen om medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door uzelf kan worden toegediend.

Indien een kind tijdens het opvangmoment toch medicatie moet nemen, dan kan dit enkel op medisch voorschrift en worden de begeleiders hiervan op de hoogte gebracht. In dit geval moet op de fles, flacon, tube of andere verpakking duidelijk door de apotheker vermeld worden:

- naam van het kind
- naam van de inhoud
- naam van de dokter en apotheker
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening en duur van de behandeling
- wijze van bewaring.

Deze gegevens worden door de begeleid(st)er genoteerd op het medisch dagboek.
De begeleidster die de medicatie heeft toegediend, noteert dit met dag en uur op het medisch dagboek.

3.9 Maaltijden

Een drankje en/ of koek kan in de lange opvang worden aangekocht en zal maandelijks samen met de ouderbijdragen gefactureerd worden. (kostprijs: drankje € 0,32 - koekje € 0,29). De kinderen mogen steeds zelf een koek en/ of drankje meebrengen.

Er worden geen warme maaltijden aangeboden in de kinderopvang. U zorgt op woensdagmiddag en in de vakantie zelf voor een lunchpakket. Wanneer een kind in een uitzonderlijk geval op woensdagmiddag of in de vakanties geen lunchpakket bij heeft, zal 't Knipoogje een broodmaaltijd verstrekken. Hiervoor zal een vast bedrag van € 5 worden gefactureerd.

Snoep, chips en energiedrankjes zijn niet toegelaten in de kinderopvang!

Indien een kind allergisch is aan bepaalde voedingsbestanddelen vragen wij dit mee te delen op het formulier 'Inlichtingen' dat u ontvangt bij de eerste inschrijving. Gelieve ook alle wijzigingen desbetreffend door te geven.

3.10 Kledij

De tijd die een kind in de opvang doorbrengt, is een invulling van de vrije tijd. Wij verzoeken u dan ook nadrukkelijk om kinderen altijd te voorzien van kledij die het mogelijk maakt om te spelen. Op schoolvrije dagen en vakantiedagen wordt gevraagd om uw kinderen te voorzien van speelkledij aangepast aan alle weersomstandigheden.

Mogen wij vragen om kledij, boekentassen, rugzakken, boterhamdozen, ... te tekenen met de naam van het kind.

Indien uw kind nog plasaccidentjes kan hebben dan is het wenselijk om dit mee te delen aan de begeleid(st)ers en reservekledij en/of een pamberbroekje te voorzien. Indien er kledingstukken van de buitenschoolse opvang worden ontleend, dienen deze binnen de twee weken gewassen te worden terugbezorgd. Voor kledij die niet terugkeert, wordt volgend tarief aangerekend:

- Ondergoed/ kousen: € 2.50/stuk
- Bovenkledij: € 7.50

3.11 Verzekering

Alle kinderen zijn bij inschrijving verzekerd. De kinderen zijn tijdens hun verblijf in de kinderopvang verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallen en lichamelijke letsels. De verzekeringspolis ligt ter inzage op de dienst kinderopvang in het gemeentehuis te Beernem.

Brillen, kledij, boekentassen en andere attributen zijn niet verzekerd!

3.12 Lokaal overleg buitenschoolse kinderopvang

Op gemeentelijk niveau wordt er tweemaal per jaar een lokaal overleg georganiseerd tussen alle diensten die betrokken zijn bij de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang. Dit lokaal overleg waakt over de kwaliteit van onze dienst en zoekt een passende oplossing voor bijkomende noden in de buitenschoolse kinderopvang.

Het secretariaat van het lokaal overleg:

Gemeentehuis Beernem
Dienst kinderopvang
Bloemendalestraat 112
8730 Beernem

3.13 Klachtenprocedure

U kunt met uw vragen, opmerkingen of klachten in de eerste plaats steeds terecht bij de coördinatoren (050 28 91 36 (37)). Zij geven u graag informatie over de kinderopvang. Waar mogelijk, wordt er gezocht naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak. De opvang is er op de allereerste plaats voor het kind en de ouders.

Indien u geen voldoende antwoord hebt gekregen, of het voor u niet mogelijk of wenselijk is dit mondeling te bespreken met de betrokken persoon, kunt u uw klacht steeds schriftelijk melden en dit rechtstreeks afgeven aan de coördinator of opsturen naar:

College van Burgemeester en Schepenen
Bloemendalestraat 112
8730 Beernem

Wij vragen wel steeds naam en datum te noteren, zodat wij u ook rechtstreeks een antwoord kunnen geven. Anonieme klachten kunnen niet behandeld worden. Wij garanderen u dat uw klacht met de nodige discretie wordt behandeld.

De leidinggevende is verantwoordelijk voor de verdere afhandeling van uw klacht.

U kunt binnen de maand een schriftelijk antwoord verwachten.

Bij ontevredenheid over de wijze waarop een klacht werd behandeld, kunt u zich steeds wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel – tel. 02 533 14 14 of e-mail: klachtendienst@kindengezin.be

3.14 Beslissingsrecht College van Burgemeester en Schepenen

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de vragen of problemen waarmee de buitenschoolse kinderopvang geconfronteerd wordt en die niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

4. Bijlage

4.1 Infectieziekten

Overzicht van infectieziekten waarbij het kind niet naar de opvang komen:

Infectieziekte	Wanneer kan het kind naar de opvang terugkomen?
Bof	Ten vroegste 9 dagen na het begin van de zwelling
Diarree: <i>Bacteriën:</i> Escherichia coli (HUS) Salmonela (paratyfus) Shigella (dysenterie) Yersinia enterocolitica <i>Parasiet:</i> Giardia lamblia	Als het kind geen symptomen meer heeft en met bewijs van 2 negatieve ontlastingsculturen met minimaal 24 uur ertussen. Als het kind geen symptomen meer heeft. Als het kind geen symptomen meer heeft en met bewijs van 2 negatieve ontlastingsculturen met minimaal 24 uur ertussen. Als het kind geen symptomen meer heeft. Als het kind geen symptomen meer heeft en met bewijs van behandeling
Difterie of kroep	Met bewijs van de behandelende arts van niet-besmettelijkheid.
Hepatitis A	Ten vroegste een week nadat de symptomen van geelzucht begonnen zijn.
Acute hepatitis B	Als het kind geen symptomen meer heeft Voor dragerschap geldt dat het kind naar de opvang kan komen als het geen bijtgedrag vertoont.
Hersenvliesontsteking	Als het kind voldoende hersteld is.
Kinderverlamming	Met een bewijs van de behandelende arts van niet-besmettelijkheid.
Kinkhoest	Met een bewijs van toediening van vijf dagen antibioticabehandeling (van in totaal 14 dagen).
Krentenbaard of impetigo	Als de blaasjes volledig opgedroogd zijn of 24 uur na de start van een antibioticabehandeling.
Luizen	Onmiddellijk na de start van de behandeling met een bewijs van de ouders.
Mazelen	Ten vroegste vier dagen na het verschijnen van de uitslag.
Rodehond	Ten vroegste zeven dagen na het begin van de rode uitslag.
Roodvonk	Ten vroegste twee dagen na de start van een behandeling met antibiotica of ten vroegste twee weken zonder behandeling.
Schurft	Met bewijs van behandeling door de arts.
Tuberculose	Met een medisch attest dat het kind niet besmettelijk is.
Waterpokken	Ten vroegste zes dagen na het verschijnen van de eerste blaasjes of zodra de blaasjes volledig opgedroogd zijn.